

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОЈЕ СИМОВИЋ“ ДРАГОБРАЋА



На основу члана 119. став 1. тачка 2) и члана 62. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017-3, 27/2018-3 - др.закон, 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332 и 19/25), и члана 33. Статута Основне школе “Милоје Симовић“ Драгобраћа, развојног плана и школског програма образовно-васпитног рада у основној школи, Школски одбор Основне школе „Милоје Симовић“ на седници одржаној _____ године донео је

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

за школску 2024/2025. годину



Председник Школског одбора

Милена Обрадовић

Септембар 2025.

**Аутори извештаја: Наставничко веће, Стручна већа, Стручни активи, Тимови, ШС
служба
Сачинио: Ненад Пауновић-тим за ГПРШ**

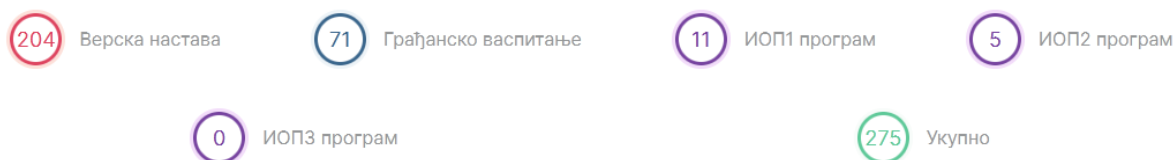
НАЗИВ ШКОЛЕ	ОШ „Милоје Симовић“
ОПШТИНА	Крагујевац
МЕСТО	Драгобраћа
ОКРУГ	Шумадијски
АДРЕСА	Стевана Синђелића 74
ДИРЕКТОР	Јасмина Варјачић
ТЕЛЕФОН/ФАКС	Директор 034/582 100 Секретар 034/582 106
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	os.milojesimovic@mts.rs
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8520
ПИБ	100562857
МАТИЧНИ БРОЈ	07150067
Жиро рачун школе и позив на број	840-32123845-33, позив на број 97 3400603160174237800
САЈТ ШКОЛЕ	www.osmsimovic.edu.rs
ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	14 децембар
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	Голочело, Дреновац
Број запослених (наставно особље)	29
Број запослених (ненаставно особље)	15
Број ученика	276(275-један ученик мање)
Број одељења	18
Образовно-васпитни рад остварује се на српском језику и ћириличком писму.	

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО	7
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ(Историјат школе)	8
ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ОДРЖАНИХ АКТИВНОСТИ.....	15
I УСЛОВИ РАДА.....	18
1.1.Општи и просторни услови	18
1.2. Наставно и остало особље.....	20
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА ШКОЛЕ.....	22
2.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку и на крају школске године	23
Отворени дан школе	25
2.2. Бројно стање ученика који су пратили наставу по ИОП-у по одељењима на почетку и на крају године	25
Ученик генерације	27
2.3.Обавезни изборни предмети и изборни предмети - бројно стање.....	28
2.4. Слободне наставне активности.....	31
2.5. Распоред звоњења по сменама, аспоред часова, дежурства и кабинета	31
2.6. Подела одељења на наставнике и остала задужења	43
Годишњи извештај координатора за есДневик	45
Посећени часови у току школске 2024/2025. године.....	49
Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада након посећених часова у школској 2024/2025.....	50
План интегритета	52
III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ.....	53
Стручна већа, стручни активни и тимови	53
СТРУЧНА ВЕЋА.....	53
3.1. Извештај стручног већа за математику, техничко и информатичко образовање,.....	53
технику и технологију и информатику и рачунарство	53
3.2.Извештај о раду стручног већа историје и географије	58
3.3.Извештај стручног већа за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу ...	62
3.4. Извештај о раду стручног већа физике, хемије и биологије.....	69
3.5. Извештај о раду стручног већа српског језика и страних језика	77

3.6. Извештај стручног већа за разредну наставу	78
АКТИВИ	82
3.7. Извештај актива за развој Школског програма.....	82
3.8. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање.....	84
ТИМОВИ	91
3.9. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	91
3.10. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	92
3.11. Извештај о реализацији активности стручног тима за инклузивно образовање	102
3.12. Извештај о раду тима за професионални развој.....	106
3.13. Извештај о раду пегашког колегијума	108
3.14. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	120
3.15. Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе.....	124
3.16. Извештај о раду тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај	128
3.17. Извештај о програму за увођење у рад навопридошлих запослених и адаптацију нових ученика у школску средину	136
3.18. Извештај о раду тима за израду Годишњег плана рада школе	137
3.19. Извештај рада библиотеке	142
IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	145
4.1. Школски одбор.....	145
4.2. Савет родитеља	147
4.3. Наставничко веће	153
4.4. Одељењска већа	164
Извештаји о раду одељенских и разредних већа старијих разреда	164
4.5. Ученички парламент.....	213
4.6. Извештај стручног сарадника педагога.....	214
4.7. Извештај о педагошко инструкторном увиду.....	219
4.8. Извештај о раду стручног сарадника - психолога	224
4.9. Ваннаставне активности.....	232
Извештај тима - сарадња школе са Црвеним крстом	232
4.10. Извештај о раду директора школе	237
V РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	247
5.1. Остваривање наставних програма	247
5.2. Остваривање ваннаставних активности	248
Секције.....	248

5.3. Остваривање слободних наставних активности.....	251
5.4. Извештај о реализацији допунске наставе, додатног рада и припремне наставе.....	253
5.5. Извештај о реализацији екскурзије.....	258
Професионална оријентација	263
Извештај о раду Програма заштите животне средине и плана заштите животне средине	263
Програм о заштити менталног здравља у републици србији	267
VI РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА.....	267
6.1.Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године.....	267
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА/СМОТРЕ.....	280
6.2. Извештај о успеху ученика пробном завршном испиту.....	282
6.3. Извештаји о спровођењу завршног испита за ученике осмог разреда.....	297
Извештај са завршног испита.....	298
VII ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	303
7.1. Процес самовредновања квалитета рада школе	303
VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	308
БАЗА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	308
Извештај о обогаћеном једносменском раду.....	317
XIII УЦБЕНИЦИ	333
XIV ПРОЈЕКТИ	335
Недеља сећања и заједништва	339



KRAGUJEVAČKI OSNOVCI NA ZAVRŠNOM ISPITU

ŠKOLA	BROJ BODOVA NA OSNOVU USPEHA	BROJ BODOVA NA ZAVRŠNOM ISPITU
Prva kragujevačka gimnazija	57,50	36,17
OŠ „Radoje Domanović“	53,90	31,19
OŠ „Živadinka Divac“	51,03	30,33
OŠ „Sveti Sava“	50,09	30,11
OŠ „Dositej Obradović“	45,97	29,74
OŠ „Stanislav Sremčević“	52,86	29,52
OŠ „Mirko Jovanović“	51,77	28,86
OŠ „Treći kragujevački bataljon“	51,04	28,78
OŠ „Svetozar Marković“	49,04	28,78
OŠ „Milutin i Draginja Todorović“	50,53	28,48
OŠ „21. oktobar“	54,25	28,28
OŠ „Dragiša Mihajlović“	49,96	27,59
OŠ „Vuk Stefanović Karadžić“	50,42	26,94
OŠ „Moma Stanojlović“	50,24	26,62
OŠ „Natalija Nana Nedeljković“	46,64	25,27
OŠ „Jovan Popović“	47,53	24,62
OŠ „19. oktobar“	46,39	24,01
OŠ „Miloje Simović“	45,90	23,49
OŠ „Dragiša Luković Španac“	45,85	23,44
OŠ „Prota Stevan Popović“	46,59	21,33
OŠ „Đura Jakšić“	45,48	21,21
OŠ „Sreten Mladenović“	48,45	20,21
OŠ „Julijana Čatić“	47,11	18,61
Škola sa domom za učenike oštećenog sluha	41,03	28,20
Škola za osnovno i srednje obrazovanje "Vukašin Marković"	43,31	32,63

УВОДНИ ДЕО

Школска 2024/2025. година започиње новим в.д. директором, наставником разредне наставе Јасмином Варјачић почевши од 20.08.2024. која је изабрана 20.12.2024. за директора школе.

Рад у основној школи одвијао се према Закону о основама и основном система образовања и васпитања, Статута Основне школе "Милоје Симовић" Драгобраћа, Годишњег плана рада, развојног плана и школског програма, разних правилника.

Поред матичне школе у Драгобраћи школа има и два издвојена одељења у Дреновцу и Голочелу.

Уведен Пројекат ЗДРАВИТАС(admin.zdravitas.gov.rs), завршен Финансијски план-јавне набавке.

Полугодиште се завршило 23.12.2024(понедељак) – одлуком Министарства просвете-23.12.2024.г. Завршава се прво полугодиште Закључком Владе 05 Број 61-12844/2024 од 20.децембра 2024.године.

Школа редовно прати промене и допуне закона и подзаконских аката и редовно имплементира.

Изашао је школски е-лист „Славослов 9“

<https://online.anyflip.com/rnroz/jwlk/mobile/index.html> у коме се налазе све културне, спортске наставне и ваннаставне активности за прво полугодиште. Семинар на нивоу школе је одложен за друго полугође. Жиро рачун школе за уплату ужине, материјалних давања, екскурзије је: 840-828760-55. и престао је да важи 20.12.2024. Нов жиро-840-32123845-33.

Сунчане школе на западном Балкану-Пројекат

Захваљујући пројекту "Сунчане школе на Западном Балкану" који се реализовао у сарадњи са градском управом Крагујевац у нашој школи је завршено постављање соларних панела. Основни циљ пројекта је да се развије капацитет установа да управљају производњом обновљиве енергије кроз фотонапонску технологију. Школа добија "живу лабораторију" која ће бити од помоћи ученицима и наставницима у процесу наставе, подижући свест шире заједнице о обновљивим изворима енергије.



ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ(Историјат школе)

Основна школа у Драгобраћи основана је 1919. године. Школске 1960/61. Школа постаје матична са издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу. Школске 1964/65. завршена је изградња нове зграде која је реновирана 1997. године. За извођење васпитно-образовног рада школе користе се 3 школска објекта и спортски терени.

Школа има девет кабинета и две учионице опште намене, мултимедијалну учионицу, библиотеку, просторије намењене часовима физичке културе и здравственог васпитања, 2 мокра чвора, канцеларије за директора, педагога, наставнике, благајника и секретара, подрум у коме је смештена котларница и просторије школског стана које се користе за потребе предшколске групе. Школа поседује велико школско двориште са тереном димензија 40x40 на коме су уцртани терени за рукомет, кошарку и одбојку. У школи постоји кухиња са трпезаријом. Издвојено одељење у Голочелу удаљено је 4 км од матичне зграде. Школски објекат је подигнут 1956. год. Објекат је обновљен и реконструисан 2012. године. Издвојено одељење у Дреновцу удаљено је 4 км од матичне зграде. Школски објекат је подигнут 1932. године, реновиран је 2008. год. У објекту се налази једна учионица, зборница и стан за учитеља.

Школа се налази у Драгобраћи. Повезана је магистралом Крагујевац-Краљево, тако да је доступна ученицима који живе у кућама које су удаљене од школе. У школу ђаци могу да долазе пешке или да користе бесплатан градски превоз.

У непосредној близини школе налазе се црква, месна канцеларија, амбуланта и огранак градске библиотеке „Вук Караџић“.

Рад у основној школи одвијао се према Закону о основама и основном система образовања и васпитања, Статута Основне школе “Милоје Симовић“ Драгобраћа, Годишњег плана рада, развојног плана и школског програма, правилника.

Није било већих промена у кадровској структури у односу на почетак школске године нити већег одсуства запослених, осим једног наставника разредне наставе која је имао стручну замену. За директора школе изабран је наставник разредне наставе Јасмина Варјачић која је радила као в.д. од 20.08.2024. године.

Долазак и одлазак ученика-промене:
Отишао ученик 7/1 разреда, и дошао ученик у 7/1.

Материјално технички услови.

У школи су током године поправљени кров изнад трепезарије, окречене учионице, 6 нових табли, основна наставна средства, опрема за трепезарију-фрижидер, офабана ограда на улазу у школу, 4 нова клима уређаја и сервисирани две климе.

Развијање предузимљивости и предузетничког духа у основној школи

К2, К18, К23, П3, ката.број 159.-Семинар на нивоу школе у оквиру акционог плана према спољашњем вредновању.

У школи су донети неколико интерних правилника који се налазе на сајту школе и у извештају школског одбора и наставничког већа. Донето је и неколико анекса на нивоу школе.

Извештај о пословању-

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Izvestaj_o_poslovanju_skole_za_2024_godinu.pdf

Годишњи план рада- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Godisnji_plan_rada_2024-25.pdf

Финансијски план- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/FP_2025.xls

Списак уџбеника за 2024/2025. годину

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Spisak_udzbenika_za_skolsku_2024-2025.pdf

Биланс стања- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/obrazacc_1.pdf

Биланс прихода и расхода- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/obrazac_2.pdf

Извештај о извршењу буџета- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/obrazac_5.pdf

Извештај о капиталним издацима и принајима

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/obrazac_3.pdf

Извештај о новчаним токовима- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/obrazac_4.pdf

Списак уџбеника за 3 и 7 разред за школску 2025/2025. годину.

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Udzbenici_za_3_i_7_razred.pdf

Приручник за самовредновање

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/2024_prirunik_za_samovrednovanje_rada_kola_web.pdf

Селфи извештај- https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Selfi_izvestaj.pdf

Анализа рада из претходне школске године:

Извршена је анализа стања безбедности у циљу добијања што објективнијих информација зарад израде адекватних програма заштите и превенције.

Велики број активности посвећен је унапређивању васпитног рада.

Анализом рада и резултата рада утврђено да у наредном периоду треба унапредити тематско планирање наставе, побољшати размену искустава наставника, организитивише угледних часова и чешћу примену техника усвојених на различитим облицима стручног усавршавања на основу екстерног вредновања;

Слободне активности у школи су усмерене на остварење циљева и исхода образовања и васпитања и потреба ученика.

Уважавајући потребе и способности сваког детета и ове школске године смо посебну пажњу посветити реализацији индивидуалних образовних планова у сарадњи са родитељима ученика којима је неопходна додатна подршка, имплементацији Развојног плана и самовредновања у планове тима, већа и органа према препоруци спољнег вредновања и остале препоруке у складу са плановима већа и на предлог тима и актива. Тежиће се и међународним пројектима.

Током школске године интензивирао се рад са ученицима којима је потребна подршка, али и другим ученицима и њиховим родитељима на развоју сензитивности, разумевања, толеранције и прихватања различитости.

Руководећи и стручни органи школе су реализовали своје планове и припремили извештаје, који су саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

Унапређена је сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић“, чији дефектолог сваке друге недеље ради са ученицима који су у подршци.

Реализоване су екскурзије.

Извршено је екстерно вредновање рада школе у марту 2024. На основу резултата је сачињен акциони план на нивоу школе.

У току године неке од урађених активности су:

Ас школа-апликација-самовредновање наставника, директора и стручних сарадника;

Селфи-самовредновање;

Чекамо пројекат-природни гас;

Поправљен аларм;

Ново електрично бројило за електричну - прозумјери електричне струје;

Здраво и безбедно-појекат;

Издавање сале-Фудбалски Клуб ФК Корићани;

Семинар у нашој школи као домаћини "Употреба SketchUp-а у настави Технике и технологије"-обука од јавног интереса, 17.05.2025. године;

, ката.број 5430. –Похвала у канцеларији;

Родна равноправност извештај-извештај о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности;

Интегритет - извештај о спровођењу плана инегритета 26.09.2024.;

Предлог да 3. дете код нас у школи, под условом да су старија деца такође наши ученици, не плаћа ужину., 31.01.2025.

„Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ је пројекат који је покренуло Министарство просвете Републике Србије уз подршку Светске банке. Пројекат има за циљ унапређење доступности, квалитета и једнакости предшколског васпитања и образовања за свако дете од његовог рођења до 6,5 година, а нарочито за децу из друштвено осетљивих група.

Имплементацијом овог пројекта значајне користи ће имати сва деца предшколског узраста, њихове породице и локалне заједнице кроз повећање броја објеката и броја места у предшколским установама, као и унапређење пружања услуга од стране предшколских установа и институција државне управе у чијој надлежности је предшколско васпитање и образовање.

На седници Савета родитеља донета је одлука да се 16. априла 2025. године организује радна акција уређења школског дворишта. Овој лепој иницијативи одазвали су се бројни ученици, родитељи и наставници који су удруженим снагама допринели да школско окружење постане лепше, уредније и пријатније за боравак.

Школа се срдечно захваљује свима који су учествовали у акцији, као и донаторима расадницима “Јаковљевић” и “Гарден центар 034”, који су несебично допринели донацијом садног материјала.

Хвала свима што сте показали колико можемо када радимо заједно!

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Ациони план реализације Развојног плана Основне школе „Милоје Симовић“ за школску 2024/25. годину

Развојни приоритети одређени су у складу са Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе 2024. г. и на основу Плана за за унапређивање квалитета рада установе након спољашњег вредновања.

Остале препоруке се налазе у акционом плану актива за Развојно планирање-Прилог 1. Примарни су идентификатори 1 и 2 за ову школску годину на основу спољашњег вредновања.

Пројекти од стране МП-Ментално здравље и безбедност деце. **Одржано**

Пројекат-МУП-Заједно и безбедно кроз детињство. **Одржана предавања-Записник**

Пројекат-Сунчане школе на Западном Балкану. **Записник-завршено.**(Четри дана предавање у хотелу Крагујевац, и Базар зелених идеја, постављени соларни панели на крову школе). 10.04.2025.год. 19 ученика наше школе распоређених у 4 Тима, учествовало је на Базару зелених идеја у ОШ „21.октобар“ у Крагујевцу. Узраст ученика од петог до седмог разреда. Ученици су се представили пројектима Очувања природе , Соларни панели –уштеда и Уређењем школског дворишта-макета

Списак семинара које смо одабрали на основу извештаја екстерне евалуације:

1.Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика у основној школи, каталошки број 159-одржан у школи-05.04.2025. године.

2. Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе, каталошки број 202

3. Увезивање и функционалност наставничке документације, каталошки број 750

4. Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља, каталошки број 41.

На основу извршених анализа и добијених извештаја екстерног вредновања, самовредновања, и извештаја о реализацији годишњег за предходни годину примарни задаци за ову школску годину су:

- Унапредити процес планирања, тематско повезивање – (формирањем базе коју ће моћи давиде и други наставници)-делимично;
- Иницијално проценивање- прве две недеље септембра-у већој мери;
- остваривање права свих ученика на образовањеу већој мери;
- обезбеђивање заштите здравља ученика и запослених, превенција и спречавање

- ширења инфекције-делимично;
- Формирање јединствених табела-образаца на нивоу школе-делимично;
 - имплементација и праћење акционог плана Развојног плана установе и Самовредновања у пракси-делимично;
 - интензивирање превентивних активности на заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-у већој мери;
 - идентификација, праћење и израда педагошких профила нових ученика-урађено у већој мери;
 - израда планова прилагођавања и ИОП-а за идентификоване ученике-фокус ће ове године бити померен на даровите ученике-није;
 - унапређивање рада тимова, дефинисањем прецизних процедура, промовисањем тимова и њиховог рада на свим нивоима-појединачно;
 - унапређивање припремања наставника за час и самовредновање рада-индивидуално;
 - наставити са применом стандардизованих тестова ради континуираног праћења и вредновања постигнућа ученика;
 - организовати што већи број дружења, посета, путовања, промоција за наставнике и ученике-делимично;
 - пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења-предузетништво;
 - смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
 - унапредити кооперативно/тимско деловање стручних већа, актива и тимова;
 - направити план стручног усавршавања наставника и радити на његовој реализацији у сарадњу са Центром за стручно усавршавање на нивоу школе;
 - Међународни пројекти-селфи;
 - проценивање надарене деце-план-не:
 - осмишљавање ефикасног праћења напредовања ученика-појединачно;

Реазилатори су сви наставници, директор, секретар и пп служба током године.

Финансијски план за 2024.

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/FP_2024_-konacan.xls

Развојно планирање-2023-2026

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Razvojno_planiranje_1.pdf

Планиране набавке

- Набавка рачунара за потребе наставника;
- Набавка наставног материјала и намештаја по потреби;
- Набавка и инсталација озвучења за хол школе, фискултурну салу;
- Набавка компјутера, штампача, звучника, пројектора, платна пројектора и осталу дигиталну опрему;
- Набавка електронског система – видео надзор;
- Набавка опреме за одржање дворишта, и електричне струје;
- Набавка наставних средстава по потреби и стручних већа;
- Набавка нових књига за школску библиотеку и награђивање ученика и запослених;
- Набавка опреме и реквизити за потребе наставе физичког васпитања.

Урађено:

1. Донација фондације „Владе Дивац“-(24 клупе, 48 столица, 2 пећи на дрва за ИО Голочело и Дреновац), клупе и столице су постављене у учионицама 9 и 10;
2. Географка картаод Клетт-а;
3. Набављен угаљ, униформе и обућа за помоћно раднике;
4. Набављено 4 деск топ рачунара - донација;
5. Клуб Културе-набавка књига;
6. Нов копиер апарат у наставничкој канцеларији;
7. Куповина мајица за 8. раред од стране школе;
8. Фискултурна сала 2 обруча, чуњеви, мале препоне и др.;
9. Набавка-телевизор – у учионици бр. 4;
10. Донација сокова-Трнава Промет за Дан школе и донација пекаре Катарина-храна за три дана завршног испита.

Планирани радови

Планирани радови и набавке прецизно су дефинисани Планом јавних набавки и Финансијским планом за 2025. годину. Нови планови набавки састављаће се у децембру 2024. године. Планирана набавка се односи и на матичну школу и издвојена одељења. Предвиђени су следећи радови и набавке (значајније ставке из горе поменутих планова):

- Комплетна репарација фудбалског и кошаркашког терена;
- Наставак замене и поправка школске ограде;
- Поправка и замена делова фасаде зграде и олука, климе;
- Сређивање школског дворишта – зелене површине и бетонске површине;
- Проширивање и уређење школског паркинга и прилаза паркингу-асфалтирање;
- Уређење кабинета и хола школе;

- Санација дела кровне конструкције и једне надстрешнице код трепезарије;
- Замена и поправка видео надзора;
- Поправка и замена водоводних цеви и санитарије-врата у тоалетима;
- Надоградња алармног система.

Урађено:

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/FP_2025.xls

1. Акцији уређења школског дворишта у организацији Савета родитеља, уз учествовање запослених. Донација расадника „Јаковљевић“ - (3 Платана и 2 Јавора) и „Гардена Центар 034“ - (4 саднице тује и разног украсног цвећа)-16.04.2025.
2. Предшколско(подови, прозори, врата, кречење, намештај, клима) - „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ је пројекат који је покренуло Министарство просвете Републике Србије уз подршку Светске банке. Пројекат има за циљ унапређење доступности, квалитета и једнакости предшколског васпитања и образовања за свако дете од његовог рођења до 6,5 година, а нарочито за децу из друштвено осетљивих група.
3. Стављена столарија(прозори и прата пвц-на 6, учионица, 3. канцеларије(рачуноводство, пп служба, секретар), кухиња, трепезарија, ходници и предворје, споредни улаз)-август;
4. Голочело-урађен отвор за таван и нови олуци;
5. Матична школа-нова водоводна цев од зграде(тоалета следећу) до шахте-ЈКП Водовод;
6. Јавно градско зеленило-сечење две Јеле;
7. Траке против клизања на степеницама;
8. Сервисирање-Мастер рачунари-3 рачунара; 4 лап топа урађено, 2 не, 2 монитор не може планирати боље мониторе, пројектор поправљен.
9. Сервисирање-COOL сервис(2 сервисирани климе и 2 монтаже);

Друге специфичне информације од значаја за почетак школске године које утичу на квалитет остваривања образовно - васпитног рада и организацију рада у целини.

Пројекат „ Обогаћени једносменски рад“ у нашој школи се наставља и ове школске године. У матичној школи у првом разреду и издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу. Унапређивање међупредметне компетенције и Самовредновањем, - континуирано, током наставне/школске године, унапређиваће се компетенција наставника за развијање алата за примену међупредметних компетенција сарадња, комуникација, решавање проблема, целоживотно учење кроз редовну наставу, ваннаставних активности, ЧОС-а, Обогаћеног једносменског рада, Ученичког парламента, као и пројекат Идентитет школе како је и планирано акционим планом. Школа има задовољавајући број наставних средстава и техничких помагала. Стално их допуњава у односу на потребе наставног процеса.

Материјална давања

На основу савета родитеља-материјална давања(осигурање, црвени кртст, стартни број, ђачки динар) за ову годину остају иста, као и прошле године, са једном изменом, а то је осигуравајућа кућа. Осигуравајућа кућа ове године је WIENER STADTISCHE. Осигурање ученика је бесплатно за 3. дете и дете које ради по ИОП-2. Треће дете има право на

бесплатно осигурање само ако су и старија деца ученици наше школе. Преко 90% плативих осигураника - осигураних осталих 10% је добија бесплатно

Жиро рачун школе за уплату ужине, материјалних давања, екскурзије је нов:
840-32123845-33, позив на број 97 3400603160174237800

ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ОДРЖАНИХ АКТИВНОСТИ

За овај период наша школа је била отворена према различитим збивањима у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности.

Није било такмичења у школи ни ван због штрајка просветних радника осим појединачних школских и општинских наших ученика није било.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: 83 наставна дана	
СЕПТЕМБАР: 21 наставни дан;	
- Понедељак – 02.09.2024. год. – <i>Почетак школске године-Пријем првака у 12 часова;</i> и петака.	
11. 9. 2024.	Изложба „Лубарда – Једна прича“
26. 9. 2024.	Радионица-изложба-Дигиталне технологије у образовању
26. 9. 2024.	Европски дан језика
- ОКТОБАР: 23 наставна дана;	
Крос за срећније детињство – 06.10.2024.године – недеља	
Дечија недеља,“Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан!” у периоду од 7. до 13. октобра 2024.	
7. 10. 2024.	Отварање Дечије недеље
8. 10. 2024.	Причаоница „Од 7 до 77“
9.10.2024.	Фестивал дечијег стваралаштва
10.10.2024.	Спортски дан
10. 10. 2024.	Представљање средње школе „ Кнез Александар Карађђевић“
10.10.2024.	Светски дан менталног здравља
21. 10. 2024.	Велики школски час
- Понедељак, 21.10.2024. године – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату- Велики школски час - свечана академија-наставни и радни дан;	
- НОВЕМБАР: 19 наставних дана;	
- Петак, 08.11.2024. године - обележавање Дана просветних радника;	
- Понедељак, 11.11.2024. године и уторак 12.11.2024.- обележавање – 11. новембра – Дана примирја у Првом светском рату-државни празник-нерадни дани;	
- Понедељак – 11.11.2024. год. – <i>Почетак јесењег распуст;</i>	
- Уторак – 12.11.2024. год. – <i>Завршетак јесењег распуста;</i>	
- Среда – 13.11.2024. год. – према распореду часова за понедељак;	
19. 11. 2024.	Предавање - Дом здравља Крагујевац

- ДЕЦЕМБАР: 20 наставни дана;
У нашој школи дана 09.12.2024. одржана је радионица са ученицима 5, 6. и 7.разреда на тему Зелена генерација: Школе укључене у климатску акцију, Европски дан језика
06.12.2024. "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ"
- Субота – 14.12.2024. год. – Дан школе; додељивање награда и диплома; Славослов 9- https://online.anyflip.com/rnroz/cdkd/mobile/index.html
(Математка 17.12.2024. школско)
- Петак - 27.12.2024. год. - Завршетак првог полугодишта;
- Понедељак, 30.12.2024. године – Почетак зимског распуста, време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта - од петка 27.12.2024 до 03.01.2025.године.
- Петак, 27.12.2024. године. – свечано обележавање новогодишњих и Божићних празника.
Полугодиште се завршило 23.12.2024(понедељак) – одлуком Министарства просвете- 23.12.2024.г.Завршава се прво полугодиште Закључком Владе 05 Број 61-12844/2024 од 20.децембра 2024.године.
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: 97 наставних дана
- ЈАНУАР: 9 наставних дана;
- Среда и четвртак, Нова година (01. и 02.01.2025. године)-државни празник;
- Уторак, Божић (07.01.2025. године)-први дан Божића;
- Петак, 17.01.2025. године – Завршетак зимског распуста;
- Понедељак - 20.01.2025. год. - Почетак другог полугодишта;
- Понедељак, 27.01.2025. године - Свети Сава – Дан духовности, школска слава- радно без одржавања наставе;
- ФЕБРУАР: 19 наставних дана;
- Субота, недеља, 15.02.2025. год. и 16. 02.2025. год.(Сретење – Дан Државности Србије) и понедељак 17. 02.2025.— нерадни дани;
Уторак – 18.02.2025. год. – према распореду часова за понедељак;
- Петак, 21.02.2025. године обележавање Међународног дана матерњег језика;Анкета
- МАРТ: 21 наставни дан;
у наставничкој канцеларији, предвиђена је додела поклона поводом 8.марта.
- Петак - 21.03.2025. и субота, 22.03.2025. Пробни завршни испит за ученике 8. разреда;
● Пројекат и промоција школе и организовање Отворених врата за будуће прваке 25.03, пројекат Јапан
- АПРИЛ: 18 наставних дана;
23.04.2025.-четвртак српски, 24.04.2025-петак комбиновани, 25.4.2025. математика
- -05.04.2025. године.-Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика у основној школи, каталожки број 159-одржан на нивоу школе
Петак, 10.04.2025. године обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића великог српског просветитеља и првог српског министра;
10.04, Базар зелених идеја ОШ „21. октобар“ у оквиру такмичење – Сунчане школе на западном Балкану-Пројекат
- Среда - 16.04.2025. год. - Почетак пролећног распуста;
Почетак акције је среда 16.04. у 10 сати Акцији уређења школског дворишта у организацији Савета родитеља, уз учествовање запослених. ()
- Понедељак – 21.04.2025. год. - Завршетак пролећног распуста;

- Уторак, 22.04.2025. године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату- наставни и радни дан;
24.4.2025. предавање о пубертету за ученице 5. и 6. разреда
- МАЈ: 20 наставних дана;
- Четвртак, 01.05. 2025. и петак, 02.05.2025. године – државни празник (<i>Празник рада</i>) – <i>нерадни дани;</i>
- Недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасту невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога;Посебан извештај
- Термини реализованих екскурзија су следећи: 13.05.-VII и VIII разред 14.05. - V и VI разред 15.05. -III и IV разред, I и II разред
- Уторак, 06.05.2025. године –Дан града-Ђурђевдан;
- Петак, 09.05.2025. године – Дан победе-државни празник, <i>наставни и радни дан;</i>
17.05.2025. године.-семинар у нашој школи као домаћини "Употреба SketchUp-а у настави Технике и технологије“-обука од јавног интереса, , ката.број 5430. –Похвала од стране реализатора
- Петак - 30.05.2025. год. - <i>Завршетак другог полугодишта за ученике 8. разреда;</i>
- ЈУН: 10 наставних дана;
- Петак - 07.06.2024. год. - Саопштавање успеха ученицима 8. разреда; Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.
- Петак - 13.06.2025. год. - <i>Завршетак другог полугодишта за ученике од 1. до 7. разреда;</i> посета од стране фондације „Владе Дивац“
- Субота - 28.06.2025.год. - Саопштавање успеха ученицима од 1. до 7. разреда, свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта;
Субота, 28.06.2025. године – Видовдан – радни дан (спомен на Косовску битку) <i>радно без одржавања наставе;</i>
- Понедељак - 16.06.2025. год. - <i>Почетак летњег распуста;</i>
- Понедељак, 23. јуна 2025. године, у уторак, 24. јуна 2025. године и у среду, 25. јуна 2025. године.-завршни испити за ученике 8 разреда;
- Петак – 06.06.2025., Подела књижица и диплома за ученике 8. разреда; ● Листе жеља-01.07.2025. године 13. 06.2025. Славослов 10- https://online.anyflip.com/rnroz/cdkd/mobile/index.html
- Припремна настава од 11. до 15. августа 2025.година, поправни испити ће се одржати 18. и 19. 08.2025.г.-један ученик полагао. 25.08.2025. Било ученика за поправни испит;Ученик-4/2, А.Ј.
- За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.;
- Петак - 29.08.2025. год. - <i>Завршетак летњег распуста;</i>

● .

Класификациони периоди

Редни	Квалификациони	Одељењска већа	Наставничка	Родитељски
-------	----------------	----------------	-------------	------------

број	период-ес дневник		већа/Разредна већа-наставне недеље	састанци
1		11.09.2024.	11.09.2024.	Од 9-11.09.2024.
2	02.11.2024.	5.11.2024	01.11.2024-Петак	6-8.11.2024.
3	29.12.2024.	22.01.2025.	27.12.2025-Петак	24-28.01.2025.
4	05.04.2024.	02.04.2025.	03.04.2025- Четвртак	7-9.04.2025.
5	31.05.2024-осми	2.06.2025	03.06.2025-Уторак	06.06.2025, 06.ПК
6	13.06.2024.-1-7р	16.06.2025.	18.06.2025.-Среда	28.06.2025.-Суб
7			25.08.2025.- Понедељак	

I УСЛОВИ РАДА

1.1. Општи и просторни услови

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Материјално-технички и просторни услови рада

Матична школа

У матичној школи рад је организован у две зграде. Просторни услови рада:

- Број кабинета - 9 (централна зграда)
- Број учионица опште намене – 2 (централна зграда) и просторије намењене часовима физичке културе и здравственог васпитања.
- Информатички кабинет: школа поседује информатички кабинет у матичној згради који је опремљен 25 рачунара за рад ученика и по једним наставничким рачунаром и лаптопом. Рачунари су повезани у локалну мрежу, имају приступ интернету.
- Фискултурна сала: школа нема фискултурну салу.
- Спортски терени: школа поседује терен димензија 40x40 на коме су уцртани терени за рукомет, кошарку и одбојку.
- Школа има школску библиотеку.
- Бачка кухиња и трпезарија опремљене су потребим намештајем и уређајима за ту намену.
- Школа поседује и канцеларије за директора, секретара, рачуновођу, педагога и психолога школе.

Издвојена одељења

а) Школа у Голочелу
Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене - 2

Спортски терени: травнато игралиште и асфалтирано игралиште

б) Школа у Дреновцу

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене - 2
- Спортски терени: Травнато игралиште

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Активно сарађујемо са локалном самоуправом која подржава рад наше школе. Сарадња са осталим образовним установама, односно предшколском установом, основним школама, гимназијом и средњим стручним школама је блиска, вишегодишња и континуирана. Сарађујемо са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној заједници (Центар за социјални рад, Дом здравља, Полицијска станица, Народна библиотека „Вук Караџић“, Установа културе „Кораци“, Позориште за децу и младе, Књажевско-српски театар „Јоаким Вујић“, Радио телевизија Крагујевац, Романипен), као и са невладиним организацијама, удружењима грађана и спортским клубовима. Школа такође остварује двосмерну и континуирану сарадњу са родитељима и старатељима свих наших ученика, који се доживљавају као партнери у подстицању свеукупног развоја деце. Сарадња се одвија путем индивидуалних консултација, родитељских састанака, као и радионица, трибина и предавања за родитеље. У склопу бриге за ученике школа сарађује са Домом здравља, Црвеним крстом и Центром за социјални рад.

За извођење образовног-васпитног рада школе користила су се 4 школска објекта и фискултурни полигон. Школа има мултимедијалну учионицу која се користи за извођење верске наставе и информатике, 2 кабинета за наставу српског језика, 2 кабинета за наставу математике, 1 кабинет за наставу страних језика (енглески и немачки), 1 кабинет за наставу историје и географије, 1 кабинет за наставу ликовне и музичке културе (сви кабинети се користе и за извођење разредне наставе), библиотеку, 2 мокра чвора, канцеларије за директора, педагога, наставнике, секретара, подрум у коме је смештена котларница и фискултурну салу за наставу физичког и здравственог васпитања. Школа поседује велико школско двориште са изграђеним теренима за мали фудбал, кошарку и одбојку. У школи постоји кухиња са трпезаријом. Издвојено одељење у Голочелу удаљено је 4 km од матичне зграде. Школски објекат је подигнут 1956. год. Објекат је обновљен и реконструисан 2012. године. Издвојено одељење у Дреновцу удаљено је 4 km од матичне зграде. Образовно-васпитни рад у матичној школи организован је у петодневној радној недељи у две смене а у издвојеним одељењима у једној смени.

ЛОКАЦИЈА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ	УЧИОНИЦЕ	КАБИНЕТИ	БИБЛИОТЕКА	РАЧУНАРИ	КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА НАСТАВНИКЕ, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА, СЕКРЕТАРА И РАЧУНОВОЂУ	СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	ФИСКУЛТУРНА САЛА	КУХИЊА СА ТРПЕЗАРИЈОМ	МОКРИ ЧВОР	ГРЕЈАЊЕ	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ	ПРОСТОР ЗА ПРЕДШКОЛСКУ ГРУПУ
Драгобраћа	2	11	1	50	3	1	1	1	4	Лож уље		посебна зграда (школски стан)

Дреновац	2	0	0	3	0	1	1	0	1	Угаљ и дрва		0
Голочело	2	0	0	2	0	1	0	0	1	Угаљ и дрва		0

Просторни услови:

У складу са бројем ученика – школа располаже са довољним бројем учионица како у матичној школи тако и у свим нашим физички издвојеним одељењима где ће се непосредан образовно – васпитни рад са ученицима одвијати несметано у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основним школама у школској 2024/2025. Користиће се и отворени спортски терени. Што се просторних услова тиче, без обзира на разумењост школе, мислимо да имамо довољно расположивих ресурса за несметано одвијање образовно – васпитног рада. Настава ће се одвијати у кабинетима. Поред просторних, школа располаже са људским и материјално техничким ресурсима неопходним за несметано одвијање образовно-васпитног процеса. Школа има 2173 m² површине зграде.

Редни број	Назив просторије	Број просторија
1.	учионице одељењске наставе и предметне наставе	11
2.	библиотека	1
3.	фискултурна сала	1
4.	свлачионице	1
5.	кухиња – трпезарија	1
6.	наставничка зборница	1
7.	канцеларије управе	3
8.	педагошко психолошка служба	1
9.	спортски терени	1
10.	школско двориште	1

1.2. Наставно и остало особље

Кадровска структура школе

Радни колектив у току школске 2024/2025.године чинило је 44 чланова колектива од чега 29 наставника.

Квалификациона структура радника који су реализовали програм:

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	ВСС	ВС	ССС
Разредна настава	9	1	/
Предметна настава	17	2	/
Стручни сарадник	2	/	/
Директор	1	/	/
СВЕГА	30	3	/

На остваривању плана рада у школској 2024/2025. години према систематизацији и квалификационој структури, у току школске године у школи је радио следећи број радника:

ПОСЛОВИ	БРОЈ ИЗВРШИЛА ЦА	СТРУЧНА СПРЕМА					
		ВСС	ВС	ССС	КВ	ПК	НК
Директор	1	1	-	-	-	-	-
Разредна настава	10	9	1	-	-	-	-
Предметна настава	19	17	2	-	-	-	-
Психолог	1	1	-	-	-	-	-
Педагог	50,00	1	-	-	-	-	-
Библиотекар	50,00	50,00	-	-	-	-	-
Секретар	1	1	-	-	-	-	-
Рачуновођа	1	1	-	-	-	-	-
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	1	-	-	1	-	-	-
Домар/мајстор одржавања	58,32	-	-	58,32	-	-	-
Кувар/посластичар	1	-	-	1	-	-	-
Радник на одржавању хигијене/чистачица	6	-	-	-	-	-	6
СВЕГА	44	32	3	4	-	-	6

Ред.бр.	Име и презиме	Послови на којима ради
		ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ
1.	Новичић Весна	сервирка
2.	Петровић Владан	домар

3.	Крсмановић Никола	домар
4.	Милетић Весна	помоћни радник
5.	Вучковић Јасмина	помоћни радник
6.	Костадиновић Весна	помоћни радник
7.	Стевановић Зоран	помоћни радник
8.	Стевановић Верица	помоћни радник
9.	Лазаревић Светлана	помоћни радник

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА ШКОЛЕ

Број смена и Ритам радног дана школе

У матичној школи у Драгобраћи рад се организује у две смене. Први разред је стално у првој смени у матичној школи док се први и други циклус смењује наизменично. У физички издвојеним одељењима: Дреновац и Голочело настава се изводи у преподневној смени. Промена смена у матичној школи се врши седмично.

Реализација образовно-васпитног рада у школској 2024/25. години почиње 01. септембра 2025.године. Настава у матичној школи за разредну и предметну наставу почиње у 7:30 часова у преподневној смени. За разредну наставу у 13:00 часова а за предметну наставу у 12:10 часова у поподневној смени. У издвојеним одељењима настава почиње у 8:00 часова. Матична школа има школског полицајца у обе смене а издвојена одељења Дреновац и Голочело немају. Наставници разредне наставе(II-IV) почињу школску годину 2025/2026. у послеподневној смени а наставници предметне наставе(V-VIII) у преподневној смени у матичној школи. Ученици I разреда иду у преподневну смену од 7:30 до 15 часова у оквиру обогаћеног једносменског рада..

Радно време **директора** је од 7.30 до 15 ч. Рад са странкама од 10 до 13 ч.

Радно време **секретара** школе од 7.30 до 15.30. Пријем наставника од и родитеља радним данима од 11 до 13. часа, а издавање потврда родитељима средом од 9 до 12 часова.

Библиотекар ради, понедељком(9.00 - 11.00 и 14.00 - 16.00 и 5. час), средом(11.00 - 12.00 и 13.00 - 14.00ч.) и четвртком(9.30 - 11.30 и 13.45 - 15.45ч.) као и по потреби.

Администрација и рачуноводство од 07.00 – 15.00 часа.

Психолог ради сваког радног дана од 8:00-14:00 h.

Педагог ради, уторком и четвртком од 08:00-14:00 једне недеље, а друге недеље понедељком, средом и петком у истом термину.

Радно време управе школе и стручних сарадника подложно је променама (клизно) у зависности од указаних потреба и обавеза ради несметаног функционисања школе.

2.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку и на крају школске године

На основу Годишњег плана рада школе, броја ученика, формирано је 15 одељења у матичној школи и 3 у издвојеним одељењима Голочело и Дреновац. Укупан број ученика на почетку школске године 276 у матичној школи, 4 у Голочелу и 11 у Дреновцу. На крају првог полугодишта, укупан број ученика је 287. На крају другог полугодишта бројно стање у матичној школи је 270 ученик у Голочелу 4 а у Дреновцу 11 ученика. Укупан број ученика на крају године је **276**.

РАЗРЕД	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		СВЕГА	
Број одељења	1		2		2		2		2		2		2		2		15	
Одељење/индекс	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	По 2 одељења осим првог разреда
Дечаци	15	8	7	10	8	12	8	9	8	12	10	8	8	10	9			143
Девојчице	12	6	8	6	9	6	8	7	11	5	5	7	11	8	9			119
Број у одељењу	30	14	15	16	17	18	16	16	19	17	15	15	19	18	18			260
Број у разреду	27	29		33		34		35		32		34		36				
Свега I-IV и V-VIII	123						137											

У издвојеном одељењу у Голочелу настава се изводи у неподељеној школи I и III разред

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ГОЛОЧЕЛУ					
У					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	2	0	1	0	3
Девојчице	0	0	2	0	2
СВЕГА	2	0	3	0	5

У издвојеном одељењу у Дреновцу настава се изводи у комбинованим одељењима, I и III разред и II и IV разред.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ

РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	0	0	4	1	5
Девојчице	1	2	0	1	4
СВЕГА	1	2	4	2	9

У Голочелу има 5 су предшколаца - стекли су се услови за васпитача. У Дреновцу нема предшколаца а у матичној школи има 26 предшколаца. Укупно 31 предшколац.

Укупно ученика у млађим разредима-матична школа: 123

Укупно ученика у млађим разредима-ИО Дреновац: 9

Укупно ученика у млађим разредима-ИО Голочело: 5

Укупно ученика у млађим разредима: **137**

Укупно ученика у старијим разредима: **137**

Укупно ученика почело школску годину: 275

Школа има 18 одељења, од тога – 10 одељења од I до IV и 8 одељења од V до VIII разреда.

Просечан број ученика по одељењима је: **15.33**.

Школа има званични e-mail налог а користи и viber групу за информисање запослених.

Школа има педагошког асистенат Б. Ј. за ученика одељења 4/2 М.С., и за ученика првог разреда.

УЧЕНИЦИ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА		ИОП1	ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ
Матична школа	21	-	1
Голочело	5	-	-
Дреновац	-	-	-
СВЕГА	26	1	1

У свом саставу школа има издвојена одељења у Дреновцу које обухвата ученике од I - IV разреда и Голочелу које обухвата ученике I - IV разреда са подручја Месних заједница Дреновац и Голочело. Одељења у Голочелу и Дреновцу раде у једној смени. Обухваћени су Обогаћеним једносменским радом. У издвојеном одељењу у Дреновцу настава се изводи у комбинованим одељењима, I и II разред и III и IV разред а у Голочелу I и III.

204 Верска настава

71 Грађанско васпитање

11 ИОП1 програм

5 ИОП2 програм

0 ИОП3 програм

275 Укупно

Рбр	Разредно одељење	Број ученика					Укупно
		Верска настава	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	
1.	I 1	23	4	2	0	0	27
2.	I, III 2,3	5	0	0	0	0	5
3.	I, III 3,4	5	0	0	1	0	5
4.	II 1	10	4	2	0	0	14
5.	II 2	14	2	1	0	0	16
6.	II, IV 3, 3	2	2	0	0	0	4
7.	III 1	14	2	0	0	0	16
8.	III 2	12	5	0	0	0	17
9.	IV 1	9	9	1	2	0	18

10.	IV 2	10	6	0	1	0	16
11.	V 1	8	6	0	1	0	14
12.	V 2	16	3	0	0	0	19
13.	VI 1	7	10	2	0	0	17
14.	VI 2	15	2	2	0	0	17
15.	VII 1	15	0	1	0	0	15
16.	VII 2	19	0	0	0	0	19
17.	VIII 1	18	0	0	0	0	18
18.	VIII 2	2	16	0	0	0	18
Укупно		204	71	11	5	0	275

Отворени дан школе

Родитељи су уз подршку одељењског старешине обавештавани о напредовању своје деце код предметних наставника. Имали су увид у постигнућа кроз есдневник, различитим каналима комуникације успостављали контакт са наставницима.

У другом полугодишту је тим за промоцију школе на челу са директором посетио издвојено одељење у Голочелу и предшколско одељење у Корићанима као и један број предшколских група на нивоу града са циљем промовисања школе а у интересу што већег броја уписаних првака за наредну школску годину.

2.2. Бројно стање ученика који су пратили наставу по ИОП-у по одељењима на почетку и на крају године

Бројно стање ученика који ће пратити наставу по ИОП-у по одељењима на почетку школске 2024/2025.године.

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице
1/1	/	/
1/2	/	/
2/1	1	1
2/2	/	1
3/1	/	/
3/2	/	/
4/1	1	2
4/2	/	1
5/1	/	1
5/2	/	1
6/1	1	1
6/2	1	1
7/1	1	1
Издвојено одељење у Дреновцу	1 ИОП 2 (3.р)	
УКУПНО	4 ИОП 1 2 ИОП 2	6 ИОП 1 3 ИОП 2
ИОП 1		10
ИОП 2		5
Укупно ученика		16

На крају 2023/24 године.

204 Верска настава

71 Грађанско васпитање

11 ИОП1 програм

5 ИОП2 програм

0 ИОП3 програм

275 Укупно

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице
1/1	3 ИОП 1	
2/1	/	/
2/2	/	/
3/1	1 ИОП 2	1 ИОП 1 1 ИОП 2
3/2		1 ИОП 1
4/1	/	1 ИОП 1
4/2		
5/1	2 ИОП 1	
5/2	1 ИОП 1	1 ИОП 1
6/1	1 ИОП 1	1 ИОП 1
Издвојено одељење у Дреновцу	1 ИОП 1(2.р)	1 ИОП 1(4.р)
УКУПНО	7 ИОП 1 2 ИОП 2	5 ИОП 1 2 ИОП 2

ИОП 1		12
ИОП 2		4
Укупно ученика		16

У одељењу б/1 један ученик је са индивидуализације прешао на иоп-1. Укупно има 16 ученика по ИОП-у. ИОП-3 нема у школи.

На полугођу је било 13 ученика по ИОП-у а 12 на почетку.

Друге специфичне информације од значаја за почетак школске године које утичу на квалитет остваривања образовно - васпитног рада и организацију рада у целини

Пројекат „ Обогаћени једносменски рад“ у нашој школи се наставља и ове школске године.

У матичној школи у првом разреду и издвојеним одељењима у Дреновцу и Голочелу.

Унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу - континуирано, током наставне/школске године, унапређиваће се компетенција наставника за развијање алата за примену међупредметних компетенција Одговоран однос према здрављу и Одговорно учешће у демократском друштву кроз редовну наставу, ваннаставних активности, ЧОС-а, Обогаћеног једносменског рада, Ученичког парламента...

Ученик генерације

ИЗВЕШТАЈ о избору ђака генерације и

Евиденција ученика осмог разреда са вуковим и специјалним дипломама

Дана 03.06.2025. године комисија за избор Ђака генерације, у саставу Нина Максимовић, Марија Гавриловић, Лидија Пауновић, се састала, и од три ученика, која су ушла у избор истог, констатовала је да ученица, Л.Г. 8/1 има највише бодова.

При избору Ђака генерације, комисија се држала „Правилника о критеријумима и мерилима за проглашавање ученика генерације основне школе „Милоје Симовић“.

У Правилнику, између осталог, пише да Ђак генерације треба:

1. Да има одличан успех од првог до осмог разреда.
2. Да се у току школовања истицао у ваннаставним активностима.
3. Да се у току школовања истицао у пружању помоћи другима.
4. Да је у току школовања имао правилан и коректан однос према наставницима, стручним сарадницима и осталим запосленим лицима.

У табели је број бодова које су ученици остварили у току школовања и све се налази у посебном извештају.

На основу изнетих резултата, и сумирајући утиске о ученицима који су бодовани, комисија је заузела став, да се Наставничком већу предложи, да Л.Г. и П.М. из 8/1, заједно понесу титулу „Ђак генерације“.

Извештај поднела: председник комисије за избор Ђака генерације, **Нина Максимовић**

Дипломе „Доситеј Обрадовић“ добили су: 7 из 8/2, и 12 из 8/1.

Дипломе „Вук Караџић“ добили су: 3 ученика 8/1.

Сви одлични ученици школе су награђени књигом.

Ученик 7/2 А.Л. је изабран да путује у Питешти.

Извештај о избору ученика за боравак у Питешти

Ученик треба да испуњава следеће услове:

- да је ученик седмог или осмог разреда
- да има примерно владање
- да је у досадашњем школовању на крају сваке школске године имао увек просечну оцену 5,00
- да је награђиван на домаћим или међународним такмичењима
- да има пребивалиште на територији града Крагујевца
- да има писану сагласност оба родитеља за пут у иностранство

У случају да не постоји ученик који испуњава све наведене критеријуме онда наставничко веће школе може да донесе одлуку о избору другог ученика уз образложење.

За боравак у Питешти на основу одлуке наставничког већа бирају се ученици седмог разреда.

Кандидати су:

На основу критеријума боравак у Питешти испуњава ученик **А.Л. (7/2)**. Постоји посебан извештај.

Одељенске старешине:

Ана Мутавцић-7/2

Ненад Пауновић-7/1

2.3.Обавезни изборни предмети и изборни предмети - бројно стање

Обавезни изборни предмети:

а) Верска настава б) Грађанско васпитање

Разред	Верска настава		Грађанско васпитање	
	Дечаци	Девојчице	Дечаци	Девојчице
I	14	9	1	3
II-1	7	3	1	3
II-2	7	6	/	2
III-1	6	8	2	/
III-2	5	7	3	2
IV-1	6	3	6	3

IV-2	6	4	2	4
I-2г	2	/	/	/
I-3Д	1	/	/	/
II-3 Д	/	1	/	1
III-3 г	1	2	/	/
III-4 Д	4	/	/	/
IV-4 Д	1	/	/	1

Разред	Верска настава		Грађанско васпитање	
	Дечаци	Девојчице	Дечаци	Девојчице
V-1	6	2	3	5
V-2	6	10	2	1
VI-1	7	/	5	4
VI-2	8	4	2	/
VII-1	8	7	/	/
VII-2	8	11	/	/
VIII-1	10	8	/	/
VIII-2	2	/	7	9

По групама верска настава и грађанско васпитање

МАТИЧНА ШКОЛА – ВЕРСКА НАСТАВА									
РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА ГА
Број група	1	1	1	1	1	1	2	1	9
Дечаци	14	14	11	12	12	15	16	12	106
Девојчице	9	9	15	7	12	4	18	8	82
Број у групи	23	23	26	19	24	19	34	20	188
Свега I-IV и V-VIII	91				97				

МАТИЧНА ШКОЛА – ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ															
РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА						
Број група	1	1	1	1	1	1	0	1	7						
Дечаци	1	1	/	2	3	6	2	3	2	5	2	0	0	7	34
Девојчице	3	3	2	/	2	3	4	5	1	4	/	0	0	9	36

Број у групи	4	4	2	2	5	9	6	8	3	9	2	0	0	16	70
Свега	4	6	7	15	11	11	0	16							
Свега I-IV и V-VIII	32				38										

Ученици издвојених одељења у Голочелу и Дреновцу(верска настава и грађанско васпитање)-бројно стање.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ГОЛОЧЕЛУ ВЕРСКА НАСТАВА					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	2	/	1	/	3
Девојчице	/	/	2	/	2
СВЕГА	2	/	3	/	5

У Голочелу I, III, - Живко Васовић-разредна настава, вероучитељ Рајко Сеновић, енглески језик Јелена Лукић.

У Дреновцу I, III, - Јасмина Благојевић и II, IV, - Весна Алексић-разредна настава, вероучитељ Рајко Сеновић, енглески језик Јелена Лукић.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ ВЕРСКА НАСТАВА					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	1	/	4	1	6
Девојчице	/	1	/	/	1
СВЕГА	1	1	4	1	7

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДРЕНОВЦУ ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ					
РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Дечаци	/	/	/	/	/

Девојчице	/	1	/	1	2
СВЕГА	/	1	/	1	2

На почетку године:

Укупно верске наставе на нивоу школе: 204

Укупно грађанско на нивоу школе: 71

Страни језици

У школској 2024/25. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1 – 8. разреда)-Први страни језик - енглески језик

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5 – 8. разреда)-Други страни језик - немачки језик

2.4. Слободне наставне активности

Бројно стање ученика који су пратили слободне наставне активности

Одељење	Медијска писменост	Наставник
V ₁	14	Јелена Лукић
V ₂	19	Јелена Лукић
СВЕГА	33	Енглески језик
Одељење	Сачувајмо нашу планету	Наставник
VI ₁	17	Соња Иванић
VI ₂	17	Соња Иванић
СВЕГА	34	Биологија
Одељење	Домаћинство	Наставник
VII ₁	15	Соња Иванић
VII ₂	19	Соња Иванић
СВЕГА	34	Биологија
Одељење	Уметност	Наставник
VIII ₁	18	Ана Радојичић
VIII ₂	18	Ана Радојичић
СВЕГА	36	Ликовна Култура
СВЕГА	137	

2.5. Распоред звоњења по сменама, распоред часова, дежурства и кабинета

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Није било промена у распореду звоњења.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА
(матична школа)

А СМЕНА (V – VIII)					Б СМЕНА (I – IV)				
ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ	ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1	7 ²⁵	7 ³⁰	8 ¹⁵	15 МИН	1	7 ²⁵	7 ³⁰	8 ¹⁵	15 МИН
2	8 ³⁰	8 ³⁵	9 ²⁰	15 МИН	2	8 ³⁰	8 ³⁵	9 ²⁰	15 МИН
3	9 ³⁵	9 ⁴⁰	10 ²⁵	5 МИН	3	9 ³⁵	9 ⁴⁰	10 ²⁵	5 МИН
4		10 ³⁰	11 ¹⁵	5 МИН	4		10 ³⁰	11 ¹⁵	5 МИН
5		11 ²⁰	12 ⁰⁵	5 МИН	5		11 ²⁰	12 ⁰⁵	
6		12 ¹⁰	12 ⁵⁵		6				

Б СМЕНА (I – IV)					А СМЕНА (V – VIII)				
ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ	ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1	12 ⁵⁵	13 ⁰⁰	13 ⁴⁵	15 МИН	1	12 ⁰⁵	12 ¹⁰	12 ⁵⁵	5 МИН
2	14 ⁰⁰	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰	10 МИН	2		13 ⁰⁰	13 ⁴⁵	15 МИН
3	15 ⁰⁵	15 ⁰⁵	15 ⁵⁰	5 МИН	3	14 ⁰⁰	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰	10 МИН
4		15 ⁵⁵	16 ⁴⁰	5 МИН	4	15 ⁰⁵	15 ⁰⁵	15 ⁵⁰	5 МИН
5		16 ⁴⁵	17 ³⁰		5		15 ⁵⁵	16 ⁴⁰	5 МИН
6					6		16 ⁴⁵	17 ³⁰	

Распоред за старије разреде је радио Александар Стефановић а за млађе учитељи разредне наставе. Распоред часова урађен је према педагошким захтевима.

Распоред звоњења издвојених одељења
ОШ „Милоје Симовић“ у Дреновцу и Голочелу

ЧАС	УЛАЗ УЧЕНИКА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА	ОДМОРИ
1.	7:55	8:00	8:45	5 МИН

2.		8:50	9:35	20 мин
3.	9:50	9:55	10:40	5 мин
4.		10:45	11:30	15 мин
5.	11:40	11:45	12:30	
6.	Једносменски рад			

Распоред часова, дежурства и кабинета

Распоред часова у матичној школи

Распоред часова одељења – I ₁						
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Верска настава	Грађанско васпитање
3.	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Математика	
4.	Енглески језик	Енглески језик	Дигитални свет	Свет око нас	Музичка култура	
5.	Час одељењског старешине		Ваннаставне активности	Донунска настава	Физичко и здравствено васпитање	
Једносменски рад						
Одељењски старешина – Ивана Васовић						

Распоред часова одељења – II ₁						
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	
3.	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Српски језик	Музичка култура	
4.	Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	
	Верска настава					
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине	
Одељењски старешина – Зорица Момчиловић						

Распоред часова одељења – II ₂						
---	--	--	--	--	--	--

Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Енглески језик	Свет око нас	Дигитални свет	Математика	Музичка култура
4.	Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
	Верска настава				
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине
Одељењски старешина – Зорица Момчиловић					

Распоред часова одељења – Ш₁					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Грађанско васпитање	Математика	Математика	Српски језик	Математика
	Верска настава				
3.	Математика	Српски језик	Дигитални свет	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Час одељењског старешине
6.	Додатна				
Одељењски старешина – Лидија Пауновић					

Распоред часова одељења – Ш₂					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Грађанско васпитање	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
	Верска настава				
3.	Математика	Српски језик	Дигитални свет	Енглески језик	Физичко и зд. васпитање
4.	Природа и друштво	Физичко и зд. васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и зд. васпитање	Час одељењског старешине

6.	Додатна настава				
Одељењски старешина – Љиљана Јоксимовић					

Распоред часова одељења – IV₁					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Грађанско васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култ.	Природа и друштво
	Верска настава				
4.	Српски језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко васпит.	Физичко васпит.
5.	Допунска настава	Физичко васпит.	Дигитални свет	Ваннаставне активности	Час
6.	Додатна настава				
Одељењски старешина – Сања Биорац					

Распоред часова одељења – IV₂					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Грађанско васпитање	Природа и друштво	Дигитални свет	Музичка култура	Природа и друштво
	Верска настава				
4.	Математика	Енглески језик	Ликовна култура	Ван наставне активности	Физичко васпитање
5.	Допунска/додатна настава	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Час одељеног старешине
Одељењски старешина – Ана Илић					

Распоред часова-Издвојено одељење у Голочелу

Распоред часова одељења – I-Голочело					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Свет око нас	Верска	Ликовна	Свет око нас	Математика

		настава	култура		
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Музичка култура	Српски језик
5.	Ваннаставне активности	Дигитални свет		Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Живко Васовић					

Распоред часова одељења – III-Голочело					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Природа и друштво	Верска настава	Ликовна култура	Природа и друштво	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Математика
5.	Ваннаставне активности	Допунска настава	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Живко Васовић					

Распоред часова-Издвојено одељење у Дреновцу

Распоред часова одељења –II-Дреновац					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко и здравствено васпитање	математика	енглески језик	математика	српски језик
2.	српски језик	српски језик	енглески језик	српски језик	математика
3.	математика	свет око нас	српски језик	верска настава	ликовна култура
4.	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	математика	свет око нас	ваннаставне активности
5.	час одељенског старешине	дигитални свет I	допунска настава	физичко и здравствено васпитање	
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Јасмина Благојевић Кнежевић					

Распоред часова одељења – III-Дреновац

Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	физичко и здравствено васпитање	српски језик	математика	српски језик	математика
2.	математика	математика	српски језик	математика	српски језик
3.	српски језик	свет око нас	енглески језик	верска настава	ликовна култура
4.	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	енглески језик	свет око нас	ликовна култура
5.	час одељенског старешине	дигитални свет 2	допунска настава	физичко и здравствено васпитање	ваннаставне активности
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Весна Алексић					

Распоред часова одељења – III-Дреновац					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	физичко и здравствено васпитање	српски језик	енглески језик	српски језик	математика
2.	математика	математика	енглески језик	математика	српски језик
3.	српски језик	природа и друштво	математика	верска настава	ликовна култура
4.	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	српски језик	природа и друштво	ликовна култура
5.	час одељенског старешине	дигитални свет 3	допунска настава	физичко и здравствено васпитање	ваннаставне активности
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Јасмина Благојевић Кнежевић					

Распоред часова одељења – IV1-Дреновац					
Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	физичко и здравствено васпитање	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	српски језик	српски језик	математика	српски језик	математика
3.	математика	природа и друштво	енглески језик	верска настава	ликовна култура
4.	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	енглески језик	природа и друштво	ликовна култура

5.	час одељенског старешине	дигитални свет 4	допунска и додатна настава	физичко и здравствено васпитање	ваннаставне активности
Једносменски рад					
Одељењски старешина – Весна Алексић					

Распоред часова V-VIII

Ред. Број	РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОД.			ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Објект и гимназија	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Ана Мутавић	српски језик	7 ₂	16	6 ₁	7 ₂	6 ₂				7 ₂	7 ₁	6 ₂				7 ₂	6 ₁	7 ₁				6 ₂	6 ₁	7 ₁				7 ₂	6 ₁	6 ₂	7 ₁						
2	Милена Обрадовић	српски језик	8 ₁	18	8 ₂	8 ₁	5 ₂	5 ₁				8 ₂	5 ₁	5 ₂				8 ₂	8 ₁	5 ₂	5 ₁			8 ₂	5 ₁	5 ₂	8 ₁			8 ₁	5 ₂	5 ₁						
3	Радмила Радовановић	енглески језик		16	6 ₂	5 ₁	6 ₁	7 ₂	7 ₁		6 ₂	5 ₁	5 ₂	7 ₁	8 ₁				8 ₂	7 ₂	5 ₂	8 ₁				5 ₁	5 ₂	7 ₂	6 ₂	7 ₁	5 ₂							
4	Марија Божовић	немачки језик грађанско васпитање	8 ₂	16			8 ₁	8 ₂			6 ₁	8 ₁		6 ₂	7 ₂			7 ₁	8 ₂	6 ₁	5 ₁					5 ₁	5 ₂	7 ₂	6 ₂	7 ₁	5 ₂							
5	Ана Радојичић	ликовна култура СНА	6 ₂	10			8 ₁	7 ₂									5 ₁	5 ₁	5 ₂	5 ₂	6 ₂	8 ₂				7 ₁	6 ₁											
6	Драгослав Филиповић	музичка култура		10	5 ₂	6 ₂					8 ₂	5 ₂	6 ₁	7 ₂	5 ₁	8 ₁									7 ₁	5 ₁												
7	Ана Мијаговић	историја		4																						7 ₂	7 ₁		7 ₁	7 ₂								
8	Данијела Милутиновић	историја		10							5 ₁	6 ₁	8 ₁	5 ₂	6 ₂	8 ₂										8 ₂	6 ₁	8 ₁	6 ₂									
9	Марија Гавриловић	географија		14	8 ₁	5 ₂	5 ₁	7 ₁	6 ₂	8 ₂								8 ₁	6 ₂	7 ₂	6 ₁							7 ₁	6 ₁	8 ₂	7 ₂							
10	Ненад Пауновић	физика информатика и рачунарство	7 ₁	12		7 ₂	7 ₁	6 ₂	7 ₂								8 ₂	8 ₁		7 ₂	6 ₁	7 ₁							6 ₁	8 ₂	8 ₁	6 ₂						
11	Татјана Васовић	математика		16	7 ₁	6 ₁	7 ₂				7 ₁	6 ₂	7 ₂	6 ₁			6 ₁	7 ₁	6 ₂					6 ₁	6 ₂	7 ₂	7 ₁			6 ₂	7 ₂							
12	Александар Стефановић	математика информатика и рачунарство		16	5 ₁	8 ₂			5 ₂	8 ₁	5 ₂	8 ₂	5 ₁	8 ₁				8 ₂	8 ₁				5 ₁	8 ₂	8 ₁	5 ₂			5 ₂	5 ₁								
13	Соња Ивановић	биологија СНА	6 ₁	16			6 ₁	7 ₁	6 ₂					8 ₂	7 ₂		5 ₂	7 ₂	5 ₁		7 ₁	8 ₁			6 ₁	8 ₁	5 ₁	5 ₂	8 ₂	6 ₂								
14	Вера Маринковић	хемија		8						8 ₁	7 ₂	7 ₁	8 ₁																8 ₂	8 ₁	7 ₂	7 ₁						
15	Миша Тодоровић	техника и технологија информатика и рачунарство	5 ₂	16			6 ₁	6 ₁					7 ₁	7 ₁			6 ₂	5 ₂		6 ₁	5 ₁			7 ₂	7 ₂	6 ₂	6 ₂	8 ₂	8 ₂	8 ₁	8 ₁	5 ₁	5 ₂	5 ₂				
16	Марко Пантовић	физичко и здравствено васпитање ОФА		2																						8 ₁						8 ₂						
17	Нина Максимовић	физичко и здравствено васпитање ОФА	5 ₁	18			8 ₂						6 ₁	5 ₁		8 ₁	6 ₂	7 ₂	7 ₁			8 ₂	7 ₁	5 ₂	7 ₂	6 ₁		5 ₁	5 ₂	7 ₂	7 ₁	6 ₂	8 ₁					
18	Рајко Сеновић	верска настава		5				5	7 ₂					6	7 ₁															8								
19	Јелена Лукић	СНА		2																							5 ₁											
		ДЕЖУРСТВО		ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ																																		
		ПРИЗЕМАЉЕ		Александар Стефановић							Драгослав Филиповић							Соња Ивановић							Миша Тодоровић							Нина Максимовић						
		СПРАТ		Радмила Радовановић							Данијела Милутиновић							Ненад Пауновић							Татјана Васовић							Ана Мутавић						
		ТРИПЕЗАРИЈА		Марија Гавриловић							Вера Маринковић							Ана Радојичић							Милена Обрадовић							Марија Божовић						

Распоред коришћења кабинета за школску 2024/25.годину

Ред.бр.	Име и презиме	Предмет	Место
1.	Ана Мутавић	српски језик	учионица број 10 (кабинет српског језика)
2.	Милена Обрадовић/Сања Биорац(IV/1)	српски језик	учионица број 5 (кабинет српског језика)
3.	Јелена Лукић	енглески језик	учионице учитеља и учионица 11
4.	Радмила Радовановић	енглески језик	учионица број 7 (кабинет

			страних језика)
5.	Марија Божовић	немачки језик	учионица број 7 (понедељак 5. и 6. час и уторак – учионица број 5)
6.	Ана Радојичић/Лидија Пауновић(III/1)	ликовна култура	учионица број 4 (кабинет ликовне и музичке културе)
7.	Драгослав Филиповић	музичка култура	учионица број 4 (кабинет ликовне и музичке културе)
8.	Ана Мијатовић	историја	учионица број 9 (кабинет географије и историје) (четвртак – учион. бр. 10)
9.	Данијела Милутиновић	историја	учионица број 9 (кабинет географије и историје)
10.	Марија Гавриловић/Неда Вељовић(II/2)	географија	учионица број 9 (кабинет географије и историје)
11.	Ненад Пауновић/Ана Илић(IV/2)	физика - информатика и рачунарство	учионица број 8 (кабинет физике и кабинет 6 понедељак 1. и 2. час)
12.	Татјана Васовић/Зорица Момчиловић(II/2)	математика	учионица број 1 (кабинет математике) (четвртак – учионица број 8)
13.	Александар Стефановић	математика-информатика и рачунарство	учионица број 1 (понедељак 1. и 2. час, уторак – учионица број 8, кабинет 6 понедељак 3. и 4. час)
14.	Соња Иванић/Љиљана Јоксимовић(III/2)	биологија	учионица број 3 (кабинет биологије и хемије)
15.	Вера Маринковић	хемија	учионица број 3 (кабинет биологије и хемије)
16.	Мила Годоровић	техника и технологија-информатика и рачунарство	учионица број 6 (кабинет информатике)
17.	Нина Максимовић	физичко и здрав. васпитање	фискултурна сала
18.	Марко Пантовић	физичко и здрав. васпитање	фискултурна сала
19.	Рајко Сеновић	верска настава-група	учионица број 10 (кабинет српског језика) и остале по потреби
20.	Ивана Васовић(први разред и једносменска настава)	разредна настава	учионица број 2

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА (Матична школа)

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ПО ПОЗИЦИЈАМА

ПОНЕДЕЉАК	1.	Александар Стефановић – главни дежурни
	2.	Радмила Радовановић
	3.	Марија Гавриловић
УТОРАК	1.	Драгослав Филиповић – главни дежурни
	2.	Данијела Милутиновић
	3.	Вера Маринковић Радивојевић
СРЕДА	1.	Ненад Пауновић
	2.	Ана радојичић
	3.	Соња Иванић- главни дежурни
ЧЕТВРТАК	1.	Мила Тодоровић - главни дежурни
	2.	Милена Обрадовић
	3.	Татјана Васовић
ПЕТАК	1.	Нина Максимовић- главни дежурни
	2.	Ана Мутавцић
	3.	Марија Божовић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ ПО ПОЗИЦИЈАМА

ПОНЕДЕЉАК	1.	Рајко Сеновић – главни дежурни
	2.	Јелена Лукић
УТОРАК	1.	Љиљана Јоксимовић - главни дежурни
	2.	Лидија Пауновић
СРЕДА	1.	Неда Вељовић - главни дежурни
	2.	Лидија Пауновић
ЧЕТВРТАК	1.	Ана Илић
	2.	Зорица Момчиловић- главни дежурни
ПЕТАК	1.	Ана Илић- главни дежурни
	2.	Сања Биорац

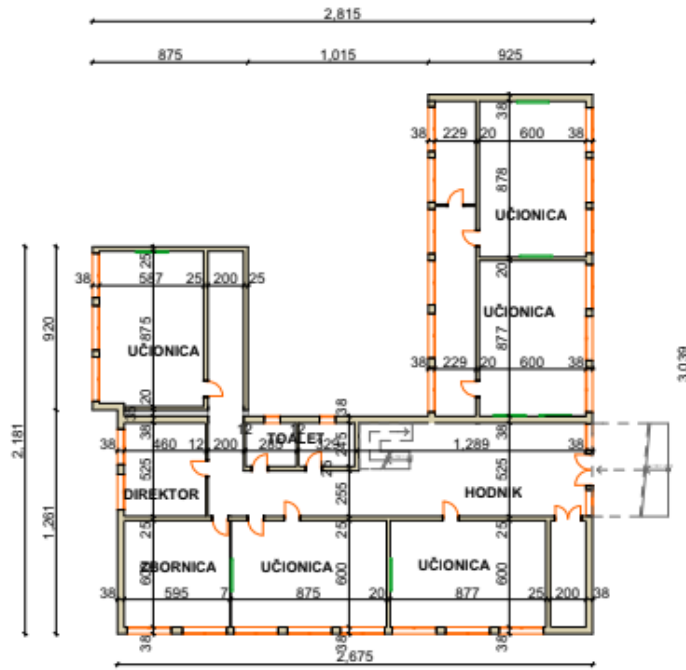
Главни дежурни наставник је задужен за вођење књиге дежурства.

Наставници су обавезни да дођу 15 минута пре почетка наставе. Дежурни наставници су дужни да на радном месту буду 30 минута пре почетка наставе, да воде евиденцију у књизи дежурства наставника и ученика, а да одлазе пола сата након завршетка последњег часа.

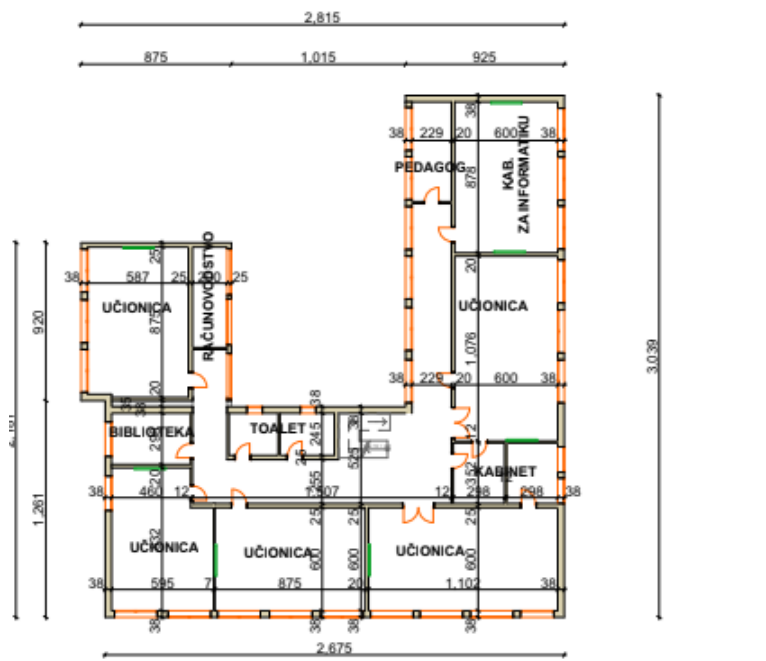
Дежурство у Дреновцу и Голочелу 2024/2025. организује се у току једне смене, јер ученици имају наставу само пре подне. Дежурство се спроводи у школском дворишту и школи. У школском дворишту дежурство се спроводи од 7:40 до 7:55 и од 9:35 до 9:55. У школи се дежура између часова и током великог одмора. Дежурни наставници Јамина Благојевић Кнежевић и Весна Алксић дежурају наизменично, а у Голочелу Живко Васовић. У матичној школи када је лоше време дежурни из дворишта се пребацују на приземље и на спрат. Дезинфекција простора ће се вршити у време великих одмора, између две смене и на крају наставног дана.

Није било помена у свим распоредима у току године.

OŠ „Miloje Simović“
-osnova prizemlja-
R=1:200



OŠ „Miloje Simović“
-osnova sprata-
R=1:200



2.6. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Разредна настава

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
I ₁	Ивана Васовић	27
II ₁	Зорица Момчиловић	14
II ₂	Неда Вељовић	15
III ₁	Лидија Пауновић	16
III ₂	Љиљана Јоксимовић	17
IV ₁	Сања Биорац	18
IV ₂	Ана Илић	16
7	УКУПНО	123

Предметна настава

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
V ₁	Нина Максимовић	16
V ₂	Мила Тодоровић	19
VI ₁	Соња Иванић	17
VI ₂	Ана Радојичић	15
VII ₁	Ненад Пауновић	15
VII ₂	Ана Мугавцић	19
VIII ₁	Милена Обрадовић	18
VIII ₂	Марија Божовић	18
8	УКУПНО	137

Издвојена одељења

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
I Голочело	Живко Васовић	2
I Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић	1
II Голочело	-	-
II Дреновац	Весна Алексић	2
III Голочело	Живко Васовић	3
III Дреновац	Јасмина Благојевић Кнежевић	4
IV Голочело	-	-
IV Дреновац	Весна Алексић	2
3	УКУПНО	14

Подела часова на наставнике предметне наставе

Праћена је усвојена подела на почетку школске године. Није било никаквих промена у току првог полугодишта. У другом полугодишту је дошло до промене због боловања – дужег лечења једног наставника разредне наставе и једног наставника предметне наставе а на њиховим пословима распоређене су замене.

Ред.бр.	Име и презиме	Предаје у одељењима	Број часова	Одељењски старешина
1.	Ана Мутовцић	српски језик: 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	16	88,89% - 7 ₂
		библиотека	2	11,11%
2.	Милена Обрадовић	српски језик: 8 ₁ , 8 ₂ , 5 ₁ , 5 ₂	18	100% - 8 ₁
3.	Јелена Лукић	енглески језик: 1 ₁ , 2 ₁ , 2 ₂ , 3 ₁ , 3 ₂ , 4 ₁ Голочело (1,3), Дреновац (1,2,3,4)	16	90%
		СНА: 5 ₁ , 5 ₂	2	10%
4.	Радмила Радовановић	енглески језик: 4 ₂ , 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	18	98,88%
		библиотека	1	1,12%
5.	Марија Божовић	немачки језик: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	88,88% - 8 ₂
		грађанско васпитање: 5, 6, 8 ₂	3	11,12%
6.	Ана Радојичић	ликовна култура: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	10	50% - 6 ₂
		библиотека, сна, 8 ₁ , 8 ₂	6	30%
7.	Драгослав Филиповић	музичка култура: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	10	50%
8.	Ана Мијатовић	историја: 7 ₁ , 7 ₂	4	20%
9.	Данијела Милугиновић	историја: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	10	50%
10.	Марија Гавриловић	географија: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	14	70%
11.	Ненад Пауновић	физика: 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	12	60% - 7 ₁
		информатика и рачунарство 7 ₁ , 7 ₂	2	10%
12.	Тајјана Васовић	математика: 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	16	80%
13.	Александар Стефановић	математика: 5 ₁ , 5 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	90%
		информатика и рачунарство: 8 ₁ , 8 ₂	2	10%
14.	Соња Иванић	биологија: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	80% - 6 ₁
		СНА: 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	4	20%
15.	Вера Маринковић	хемија: 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	8	40%
16.	Мила Годоровић	техника и технологија: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16	80% - 8 ₂
		информатика и рачунарство: 6 ₁ , 6 ₂ , 5 ₁	4	20%

		5 ₂		
17.	Нина Максимовић	физичко и здрав. васпитање: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	18	90% - 8 ₁
		о.ф.а: 6 ₁ , 6 ₂	2	10%
18.	Марко Пантовић	физичко и здрав. васпитање: 8 ₁ , 8 ₂	2	10%
		о.ф.а: 8 ₁ , 8 ₂	2	10%
19.	Рајко Сеновић	верска настава-група: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ₁ , 7 ₂ , 8; Голочело, 1; Дреновац, 2	12	60%

Извештај са општинског такмичења из географије одржаног у школи.

Општинско такмичење из географије није одржано.

Годишњи извештај координатора за есДневник

Током школске 2023/2024. године, као координатор за есДневник сам:

- уредила датуме почетка и завршетка првог и другог полугодишта
- подесила датуме завршетка првог и трећег квартала
- разредним старешинама доделила одељења, ученике и предмете и подпредмете
- формирала мешовите групе
- унела време почетка и завршетка часова.
- са колегиницом Јасмином Варјачић, која је задужена за ЈИСП, доделила ученицима планове и програме, и податке извезла у ЈИСП.
- ресетовала лозинке корисника есДневника
- додавала нове кориснике у есДневник који су били на замени и исте уклањала из евиденције
- за крај првог полугодишта проверила редовност унетих података од стране наставника
- уређивала и штампала сведочанства ученика.

Координатор есДневника:

Татјана Васовић

ТЕРМИНИ-ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА I-IV разред

Ред. бр.	Одељењски старешина	Редни број часа	Дан у недељи	Време
1.	Ивана Васовић	5.	Понедељак	11.20-12.05
2.	Зорица Момчиловић	2.	Понедељак	8.35-9.20 14.05-14.50

3.	Неда Вељовић	3.	Понедељак	9.40-10.25 15.05-15.50
4.	Лидија Пауновић	1.	Уторак	7.30-8.15 13.00-13.45
5.	Љиљана Јоксимовић	2.	Уторак	8.35-9.20 14.05-14.50
6.	Сања Биорац	1.	Понедељак	7.30-8.15 13.00-13.45
7.	Ана Илић	1.	Понедељак	7.30-8.15 13.00-13.45
8.	Весна Алексић	1.	Среда Петак	9.45-10.40 11.30-12.15
9.	Јасмина Благојевић Кнежевић	1.	Среда Петак	8.00-8.45 11.30-12.15
10.	Живко Васовић	2.	Уторак	7.30-8.15 13.00-13.45

ТЕРМИНИ-ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА

V-VIII разред

Ред. бр.	Одељењски старешина	Редни број часа	Дан у недељи	Време
1.	Нина Максимовић	4.	Уторак	9.40-10.35 15.05-15.50
2.	Мила Тодоровић	4.	Уторак	9.40-10.35 15.05-15.50
3.	Соња Иванић	4.	Среда	9.40-10.35 15.05-15.50

4.	Ана Радојичић	4.	Понедељак	9.40-10.35 15.05-15.50
5.	Ненад Пауновић	3.	Среда	9.40-10.25 14.05-14.50
6.	Ана Мутавцић	3.	Петак	9.40-10.25 14.05-14.50
7.	Милена Обрадовић	2.	Петак	8.35-9.20 13.00-13.45
8.	Марија Божовић	3.	Уторак	9.40-10.25 14.05-14.50

Распоред праћења наставе

Извештај у педагошко инструкторном раду.

Разредна настава	Дан	Час	Разред и одељење	Предмет	Датум
Сања Биорац	четвртак	други	4/1	математика	прво полугодиште
Љиљана Јоксимовић	среда	други	3/2	математика	друго полугодиште
Ана Илић	среда	први	4/2	српски језик	прво полугодиште
Ивана Васовић	среда	четврти	1/1	дигитални свет	прво полугодиште
Живко Васовић	среда	други	1-3 Комбиновано одељење	српски/математика	друго полугодиште
Зорица Момчиловић	четвртак	четврти	2/1	свет око нас	прво полугодиште
Лидија Пауновић	среда	трећи	3/1	дигитални свет	друго полугодиште
Неда Вељовић	петак	други	2/2	српски језик	друго полугодиште
Јасмина Благојевић Кнежевић	среда	трећи	1-3 Комбиновано одељење	српски језик /математика	прво полугодиште

Весна Алексић	среда	други	2-4 Комбиновано одељење	српски језик/математика	друго полугодиште
--------------------------	-------	-------	-------------------------------	----------------------------	----------------------

Предметна настава	Дан	Час	Разред и одељење	Предмет	Датум
Татјана Васовић	четвртак	четврти	7/1	математика	прво полугодиште
Марко Пантовић	четвртак	шести	8/1	физичко и здравствено васпитање	друго полугодиште.
Мила Тодоровић	четвртак	трећи/четврти	6/2	техника и технологија	друго полугодиште
Вера Маринковић Радивојевић	петак	трећи	8/2	хемија	друго полугодиште
Марија Божовић	четвртак	четврти	5/1	немачки језик	прво полугодиште
Александар Стефановић	среда	четврти	8/2	математика	прво полугодиште
Нина Максимовић	понедељак	трећи	8/2	физичко и здравствено васпитање	друго полугодиште
Ненад Пауновић	среда	други	8/1	физика	друго полугодиште
Соња Иванић	уторак	пети	8/2	биологија	прво полугодиште
Радмила Радовановић	четвртак	други	8/1	енглески језик	друго полугодиште
Јелена Лукић	уторак	шести	5/2	СНА	друго полугодиште
Ана Мијатовић	петак	други	7/2	историја	прво полугодиште
Марија Гавриловић	среда	четврти	6/2	географија	друго полугодиште
Милена Обрадовић	четвртак	други	5/2	српски језик	прво полугодиште
Ана Мутавцић	среда	трећи	7/1	српски језик	прво полугодиште
Рајко Сеновић	уторак	седми	7/1	верска настава	друго полугодиште
Данијела Милутиновић	уторак	трећи	8/1	историја	друго полугодиште
Драгослав Филиповић	уторак	трећи	6/1	музичка култура	друго полугодиште
Ана Радојичић	четвртак	пети	7/1	ликовна култура	друго полугодиште

Распоред одржавања часова предметне наставе у четвртом разреду

ПРЕДМЕТ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	НАСТАВНИК РЕАЛИЗАТОР
Српски језик	Октобар	Мај	Милена Обрадовић
Енглески језик	Октобар	Мај	Радмила Радовановић
Ликовна култура	Новембар	Фебруар	Ана Радојичић
Музичка култура	Октобар	Мај	Драгослав Филиповић
Историја	Новембар	Фебруар	Данијела Милутиновић
Географија	Новембар	Фебруар	Марија Гавриловић
Математика	Новембар	Фебруар	Александар Стефановић
Биологија	Децембар	Март	Соња Иванић
Техничко образовање	Децембар	Март	Мила Тодоровић
Физичко васпитање	Децембар	Март	Нина Максимовић
Други страни језик: француски, немачки, руски	Октобар	Мај	Марија Божовић
Информатика и рачунарство	Децембар	Март	Александар Стефановић

Посебан извештај.

Посећени часови у току школске 2024/2025. године

Датум	Наставник	Предмет/назив наставне јединице	Одељење	Час посетили
21.10.2024.	Весна Алексић	Српски језик/математика Скраћенице-обрада/Сабирање и одузимање хиљада и милиона-обрада	2/3 и 4/3	Директорка, педагог, психолог
21.10.2024.	Јасмина Благојевић Кнежевић	Српски језик/математика Учимо штампана слова-обрада/ Бројимо до хиљаду-утврђивање	1/3 и 3/4	Директорка, педагог, психолог
23.10.2024.	Ненад Пауновић	Физика	8/2	Директорка, педагог,

		Карактеристике светлости, праволинијско простирање светлости-обрада		психолог
25.10.2024.	Мила Тодоровић	Техника и технологија Управљање процесима и стварима на даљину помоћу ИКТ-обрада	8/1	Директорка, педагог, психолог
29.10.2024.	Радмила Радовановић	Енглески језик Нару Halloween-обрада, утврђивање	4/2	Директорка, педагог, психолог
29.10.2024.	Драгослав Филиповић	Музичка култура Певање песама у комбинацији са покретом-ритмичком пратњом (утврђивање)	5/2	Директорка, педагог, психолог
30.10.2024.	Милена Обрадовић	ЧОС Превазићи проблем у понашању ученика-радити на сузбијању агресивности	8/1	Директорка, психолог
13.11.2024.	Марија Гавриловић	Географија Природно кретање становништва- утврђивање	6/2	Директорка, психолог

Планирана посета часова није реализована у потпуности због непредвиђених околности које су се дешавале у школи. Сходно томе, из педагошких разлога посету остатку часова није било могуће остварити.

Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада након посећених часова у школској 2024/2025.

- Елементи оперативног плана и припреме за час морају бити операционализовани (међусобно усклађени).

За сваку наставну јединицу у оперативном плану појединачно навести тип часа, облик рада, методе рада, исходе, међупредметне компетенције, начин провере остварености исхода, наставна средства, међупредметне корелације.

- Оперативно планирање, припремање наставника и писану припрема ускладити са конкретним одељењем (његовим специфичностима).

- Планирање и припремање наставе и учења реализовати тако да има смислену и функционалну вредност и сврху, а не формалну. Припрема наставника за сваки час поред припреме везане за садржај учења подразумева и дактичко-методичку и материјално-техничку припрему. За ученике који раде по ИОП-у или им је неопходна

нека друга мера додатне подршке или индивидуализације унети у припрему начин на који ће се реализовати одређено прилагођавање или измена начина рада, материјала, исхода.

- У припремама за рад предвидети начин вредновања сопственог рада. Вредновање може бити базирано на самовредновању наставника, као и на мишљењу и процени самих ученика. Након извршене анализе одржаног часа бележити запажања, евидентирајући позитивне и негативне елементе који су битно утицали на крајњи резултат наставног часа.

- Евалуацију конципирати кроз питања (предлог):

1. Да ли сам планирао/ла адекватне активности ученика?

2. Да ли је било одступања/тешкоћа током остваривања планираног?

3. Шта бих сада урадио/ла нешто другачије?

Ова запажања и напомене користити у даљем раду у одељењу.

- Вршити самопроцену сопствених компетенција на основу које се планира и остварује стручно усавршавање са посебним нагласком на хоризонтално усавршавање кроз посету и учешће у анализи часова.

- Организовати наставу оријентисану на учење ученика, а не на активности самог наставника. На свим часовима примењивати разноврсне методе, технике и облике рада којима се ученик ставља у позицију активног конструисања знања. Коришћењем дигиталних технологија, интрактивних и кооперативних метода и техника ученике ставити у активну позицију.

- Користити разноврсне поступке мотивисања ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. Водећи рачуна о развојним и индивидуалним карактеристикама ученика примењивати технике позитивне мотивације којима се подстичу њихов рад и напредак.

- Код ученика развијати логичко мишљење - не давати готове одговоре већ их подстицати на самосталан рад.

- Ученицима дати могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада и избором материјала као и могућност да критички процене свој напредак.

- Оцењивање ученика планирати и реализовати као саставни део процеса наставе и учења. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

- Педагошка документација подразумева писану документацију наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.

- Унапредити формативно оцењивање давањем јасних препорука ученицима о даљем напредовању, како би им се обезбедило да постављају себи циљеве у учењу. У процесу оцењивања дати шансу сваком ученику да процењује свој и напредак других ученика.
- На нивоу стручних већа и између њих вршити размену искустава и примера добре праксе у области планирања и припремања.

Директор и стручни сарадници

План интегритета

Законом о Агенцији за борбу против корупције прописана је обавеза доношења плана интегритета од стране свих државних органа и организација, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа у складу са Смерницама за њихову израду и спровођење које израђује Агенција.

Лице одговорно за спровођење плана интегритета које прати спровођење ефикасност и резултате спровођења предложених мера за побољшање интегритета институције је Весна Алексић – наставник разредне наставе. Постоји посебан извештај плана интегритета.

Извештај о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности

за период од 1. 1. 2024. до 31. 12. 2024. године

I. Резултати процене ризика који угрожавају примену принципа родне равноправности:

1) Навести резултате процене извора угрожавања принципа родне равноправности запослених лица и/или странака у процесу рада:

Нису уочени извори угрожавања принципа родне равноправности

2) Навести предвиђен степен вероватноће настанка ризика у плану управљања ризицима за годину извештавања:

а) занемарљив

3) Број регистрованих случајева угрожавања принципа родне равноправности у години извештавања, разврстаних према степену ризика (уписати број):

а) веома висок (црвена) 0 ,

б) висок (наранџаста) 0 ,

в) умерени (жута) 0 ,

г) низак (зелена) 0 .

4) Навести процену последица које су наступиле услед повреде принципа родне равноправности код запослених лица и/или странака у процесу рада:

а) катастрофалне 0 ,

б) озбиљне 0

в) умерене 0

г) мале 0 ,

д) минималне 0 .

1) 5) Навести резултате процене потреба и могућности за заштиту запослених лица и/или странака у процесу рада од повреде принципа родне равноправности:

II. Мере предвиђене планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- 4) уравнотежена заступљеност полова у управним и

надзорним телима и на положајима;

5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;

6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца

7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

III. Информације о спроведеним мерама предвиђеним планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности:

Планиране мере су спроведене а мере чије је континуирано спровођење планирано ће бити спроведено у будућности.

IV. Разлози због којих мере нису спроведене:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Лице задужено за сачињавање извештаја:

Радмила Радовановић-Наставник енглеског језика

III СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Стручна већа, стручни активи и тимови

СТРУЧНА ВЕЋА

3.1. Извештај стручног већа за математику, техничко и информатичко образовање, технику и технологију и информатику и рачунарство

Извештај о раду стручног већа математике, информатике и технике и технологије за школску 2024/25.

Чланови стручног већа:

<i>име и презиме</i>	<i>занимање</i>	<i>функција</i>
Александар Стефановић	наставник математике	члан Стручног већа
Ненад Пауновић	наставник физике	члан Стручног већа
Мила Тодоровић	наставник технике и технологије	председник Стручног већа
Татјана Васовић	наставник математике	члан Стручног већа

У току школске 2024/2025. године одржано је 6 састанка Стручног већа математике, информатике и технике и технологије. Састанцима су присуствовала сви чланови стручног већа.

Активности су биле следеће:

ЦИЉЕВИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

- усаглашен распоред контролних и писмених вежби ,писмених задатака
- унапређење наставе кроз активну наставу и унапређење успеха и резултата ученика путем коришћења савремених средстава за учење
- оспособљавање ученика да усвајају комуникативне вештине, развијање сазнајне и интелектуалне способности
- коришћење информационе технологије у настави у циљу побољшања успеха ученика, развијање способности и метода учења

Активности које су биле планиране и реализоване дате су табели испод:

Рађено је по Акционом плану развојног планирања и на основу ЕЕ за 24/25.

Конкретне активност и	Начин реализације циља	Време реализације активности	Доказ-промена	Извештавање
Избор руководиоца већа	Предлог руководиоца и гласање	септембар	Руководилац већа изабран већином гласова	Записник са састанка стручног већа
Усаглашавање плана рада Стручног већа са акционим планом Развојног плана школе и акционим планом Самовредновања школе	Аналитичко-истраживачки поступак	септембар	Усаглашено ст планова и програмаа	Записник са састанка стручног већа
Усвајање	Упознавање			

плана рада стручног већа	чланова стручног већа са предлогом плана рада, сугестије и предлози, усвајање конкретног плана рада	септембар	Рад стручног већа се одвија на основу утврђеног плана	Записник са састанка стручног већа
Израда планова и програма редовне допунске и додатне наставе	Усаглашавање наставних недеља са осталим предметима Истицање распореда писмених провера	септембар	Израђени глобални и оперативни планови рада	Класификациони периоди, крај I и II полугодиста
Израда плана стручног усавршавања наставника	Процена потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада, избор акредитованих семинара	август септембар	Стручно усавршавање се реализује на основу План стручног усавршавања за школску 2024/2025г.	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Планирање писмених и контролних задатака	Израда распореда писмених и контролних задатака поштујући правилник	септембар јануар	Реализација писмених и контролних вежби на основу утврђеног распореда	Распоред писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестирања за I/II полугодиште школске 2024/2025.г.
Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит	Анализа задатака са завршног испита из претходних година	у току школске 2024/2025. год	Писмене вежбе садрже задатке сва три нивоа	Класификацион и периоди, крај I и II полугодишта

Усаглашавање критеријума оцењивања	Разматрање најчешћих видова оцењивања, Смањење разлике у оцењивању, усаглашавање критеријума	септембар	Усклађени критеријуми оцењивања на нивоу стручног већа	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и о даровитим ученицима	Праћење развоја и процеса учења детета, прикупљање података ради формирања документације у сврху пружања одговарајуће подршке у образовању и васпитању	септембар, октобар	Пружање подршке ученицима у раду	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Израда плана одржавања угледних часова	Сваки члан стручног већа планира одржавање једног угледног часа у току школске 2024/2025.г.	септембар	Одржавање угледних часова, евалуација	Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима, не
План мера индивидуализације	На основу педагошких профила, у којима су Утврђена подручја у којима је потребна додатна подршка, наставник и стручни сарадник планирају мере индивидуализације	октобар	Планирање мера за отклањање физичких, комуникацијских и социјалних препрека	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта, ИОП математика
Анализа успеха и	Утврђивање узрока	новембар, јануар,	Предметни наставник и	Класификациони периоди, крај I и II

дисциплине ученика и предлог мера за побољшање	недовољних оцена и смањених оцена из владања, предлог мера за превенцију истих	април, јун	стручни сарадник анализирају и дају предлог мера за побољшање	полугодишта
Реализација наставног плана и програма	Редовно одржавање часова редовне, допунке и додатне наставе.	новембар, јануар, април, јун	Евиденција одржаних часова	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Припрема ученика за учешће на такмичењима	Редовно одржавање часова додатног рада за припрему ученика за такмичења	у току школске 2024/2025.г.	Евиденција одржаних часова	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Стручно усавршавање наставника	Подношење извештаја о стручном усавршавању	у току школске 2024/2025.г.	Извештавање о похађаним програмима стручног усавршавања	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Подношење извештаја наставника који реализују допунску наставу	новембар, јануар, април, јун	Извештај о напредовању ученика	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Адаптација будућих ученика петог разреда	Организовање часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у V разреду	у току школске 2024/2025. г.	Реализација часова на основу програма наставе и учења за IV разреда у сарадњи учитеља и предметног наставника, два пута у	Евиденција о одржаним часовима, припрема за час, евалуација часа

			току школске 2024/2025.г.	
Извештај о успеху ученика на такмичењима	Подношење извештаја наставника	децембар, фебруар, март	Извештај о успеху ученика на такмичењима	Класификациони периоди, крај I и II полугодишта
Извештај о раду већа	Анализа рада у току школске године	август	Подношење извештаја о раду	Извештај, август

Председник стручног већа: Татјана Васовић

3.2.Извештај о раду стручног већа историје и географије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа:

1. Марија Гавриловић – руководилац Стручног већа
2. Ана Мијатовић
3. Данијела Милутиновић

У току школске 2024/2025. године одржано је 6 састанка Стручног већа историје и географије, али се комуникација редовно одвијала и преко вибер групе Стручног већа. Због специфичног начина рада чланова стручног већа, јер сви раде у по бар две школе и тешко уклапају радно време са састанцима, неки састанци су одржани онлајн, а неки у школи.

Састанцима су присуствовала сви чланови стручног већа.

Активности су биле следеће:

Ред. бр.	Реализована активност	Начин реализације	Место и време реализације	Носилац активности
1.	Избор руководиоца већа	На састанку Стручног већа за руководиоца је предложена Марија Гавриловић и предлог је једногласно усвојен	школа, септембар	чланови стручног већа
2.	Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Планом рада стручног	Заједничким аналитичко - истраживачким радом свих чланова већа План рада стручног већа је усаглашен са Развојним планом школе и акционим планом	школа, септембар	чланови стручног већа

	већа	Самовредновања		
3.	Израда и усвајање плана рада стручног већа за школску 2024/25. годину	План рада је израђен и усвојен	школа, септембар	чланови стручног већа
4.	Израда планова и програма редовне наставе и допунске наставе и додатног рада	Заједничким радом свих чланова већа, тематским повезивањем и анализом предлога израђени су планови редовне и допунске наставе и додатног рада	школа, септембар	чланови стручног већа
5.	Израда плана стручног усавршавања наставника	Процењена је потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене и спољашње процене ефеката рада и изабрани су акредитовани семинари. ППП служби школе је предат предлог семинара за План стручног усавршавања за школску 2024/25. годину. Чланови Стручног већа су израдили и предали Лични план професионалног развоја	школа, август	чланови стручног већа
6.	Организација образовно-васпитног рада у школи	Организован је непосредан рад у школи по утврђеном распореду	школа, у току школске године	чланови стручног већа
7.	Планирање писмених провера и контролних вежби	Усклађен је план писмених провера знања са осталим стручним већима, истакнут је на огласној табли за ученике и уписан у ес дневник	школа, септембар	чланови стручног већа
8.	Израда, спровођење и анализирање иницијалних тестова	Израђени су иницијални тестови, спроведени у свим одељењима и анализирани, на редовним часовима су обновљене области на којима су ученици постигли слабије резултате, све је операционализовано у дневним припремама наставника	школа, септембар, октобар	чланови стручног већа
9.	Прилагођавање писмених вежби тестовима за завршни испит	Анализирани су задаци са завршног испита из претходних година и тај тип задатака је имплементиран у писмене вежбе	школа, у току школске године	чланови стручног већа
10.	Адаптацији ученика V разреда	Прикупљани су и анализирани подаци о ученицима петог разреда. Акценат је стављен и на отежано прилагођавање ученика јер се предмети историја и географија реализују са по једним часом недељно	школа, у току школске године	чланови стручног већа
11.	Израда индивидуалних образовних планова и планирање мера индивидуализације	На основу детаљне анализе педагошких профила ученика и у сарадњи са ППП службом школе, чланови стручног већа су донели	школа, у току школске године	чланови стручног већа

		одлуку да нема поребе за индивидуалним образовним плановима и мерама индивидуализације из предмета историја и географија. Ученицима који имају потребу за одређеним видовима индивидуализације наставници пружају додатну подршку у учењу на редовним часовима и часовима допунске наставе		
12.	Анализа завршног испита	Предметни наставник Марија Гавриловић је извршила детаљну анализу завршног испита по пристизању званичне анализе МП	школа, октобар	Марија Гавриловић
12.	Самовредновање часа и самоевалуација	Наставници врше самоевалуацију часа и остварености исхода, евидентирају у својим припремама и на основу тога планирају свој даљи рад	школа, у току школске године	чланови стручног већа
13.	Обележавање 21. октобра	Ученици школе су присуствовали Великом школском часу, а у школи су израђени ликовни и литерарни радови, на часу историје се говорило о страдању недужног становништва и деце	школа, СП Шумарице, октобар	чланови стручног већа
14.	Обележавање Дана школе	Предметни наставник Марија Гавриловић је са одабраним ученицима школе учествовала у припреми приредбе кроз израду сценографије	школа, децембар	Марија Гавриловић
15.	Редовно је вршена анализа успеха и дисциплине ученика	Прикупљани су подаци о успеху и дисциплини ученика и вршена је њихова детаљна анализа. На основу анализе су доношене мере за побољшање успеха и дисциплине ученика	школа, у току школске године	чланови стручног већа
16.	Прикупљани су и анализирани подаци о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, као и о даровитим ученицима	Прикупљани су подаци и вршена је њихова детаљна анализа. На основу анализе су доношене мере за побољшање успеха идентификованих ученика	школа, у току школске године	чланови стручног већа
17.	Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Анализирано је напредовање ученика, наставници који реализују допунску наставу су подносили извештај и доносили мере за побољшање напредовања ученика	школа, квартално	чланови стручног већа
18.	Организација Општинског такмичења из географије	Одлуком МП није одржано општинско такмичење из географије	/	/

20.	Учешће ученика на такмичењима и подношење извештаја о успеху ученика	Одлуком МП такмичења из историје и географије ове школске године нису одржана	/	/
21.	Израда плана одржавања угледних часова и њихова реализација	План угледних часова је направљен, али часови нису одржани због штрајка просветних радника и измењеног рада и функционисања школе	/	/
22.	Стручно усавршавање чланова стручног већа	Сви чланови стручног већа су се стручно усавршавали и редовно подносили извештај о стручном усавршавању. Руководилац стручног већа је збирни извештај редовно слао ПП служби	школа, у току школске године	чланови стручног већа
23.	Прикупљање информација о потенцијалним међународним тестирањима из историје и географије на којима би школа узела учешће у наредним школским годинама	По одлуци МП сва такмичења у току школске године су отказана, па су предметни наставници донели одлуку да информисање о међународним такмичењима и тестирањима пренесу у наредну школску годину	/	/
24.	Пројектна настава „Јапан“	Предметни наставник је са ученицима седмог разреда реализовала пројекат „Јапан“ и поставила изложбу у холу школе	школа, март	Марија Гавриловић
25.	Пројектна настава „Путовање кроз Африку“	Предметни наставник је са ученицима седмог разреда реализовала пројекат „Путовање кроз Африку“	школа, март	Марија Гавриловић
26.	Пројектна настава „Насеобине људи кроз време“	Предметни наставник је са ученицима шестог разреда реализовала пројекат и поставила изложбу у холу школе	школа, март	Марија Гавриловић
27.	Избор уџбеника за следећу школску годину	Детаљном стручном анализом уџбеника разних издавача чланови стручног већа су дали предлог уџбеника за следећу школску годину и писмено детаљно образложили своју одлуку.	школа, март	чланови стручног већа
28.	Припремна настава за полагање завршног испита из изабраног предмета за ученике осмог разреда	Предметни наставник географије Марија Гавриловић је редовно одржавала часове припремне наставе за полагање завршног испита, вршила анализу пробног завршног и завршног испита на основу анализе и статистике МП	школа, друго полугодиште	Марија Гавриловић
29.	Адаптација будућих ученика петог разреда	Професор историје је ученицима четвртог разреда одржала час на ком су се упознали са новим	20.05. 2025.	Данијела Милутиновић

		наставним предметом и историјом као науком - смислим и начином проучавања прошлости		
30.	Организовање посета за ученике и наставнике (Милошев венац, Музеј „21. октобар"...)	У току школске године из објективних разлога нису организоване посете одређеним институцијама	/	/
31.	Извештај о раду стручног већа у школској 2024/25.	Руководилац стручног већа је редовно водила записнике са састанака, израдила је извештај о раду већа за прво полугодиште и на крају школске године и проследила га ПП служби	школа, у току школске године	Марија Гавриловић

Руководилац стручног већа

Марија Гавриловић

3.3.Извештај стручног већа за физичко и здравствено васпитање, ликовну и музичку културу

Стручно веће чине:

1. Нина Максимовић, председник Стручног већа, наставник физичког и здравственог васпитања
2. Марко Пантовић, наставник физичког и здравственог васпитања
3. Ана Радојичић, наставник ликовне културе
4. Драгослав Филиповић, наставник музичке културе

У току школске 2024/25.године, Стручно веће је одржало шест састанака.

Време за сваку активност	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
04.09.2024.	1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа 2. Избор руководиоца већа 3. Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања школе са планом рада стручног већа	Чланови Стручног већа	1. Записник са претходног састанка Стручног већа је једногласно усвојен. 2. Наставник Нина Максимовић је једногласном одлуком чланова стручног већа, изабрана за руководиоца. 3. План рада Стручног већа је усаглашен са акционим планом Развојног планирања школе и акционим планом самовредновања школе. 4. Чланови већа су упознати са планом рада Стручног већа за школску 2024/25. годину и исти су	Записник Стручног већа евидентиран у Ес Дневнику

	<p>4. Усвајање плана рада стручног већа</p> <p>5. Израда планова и програма редовне и допунске наставе, додатног рада и слободних активности</p> <p>6. Израда плана стручног усавршавања</p> <p>7. Текућа питања</p>		<p>једногласно усвојили.</p> <p>5. Сви чланови Стручног већа урадили су планове редовне наставе, слободних и ваннаставних активности. Чланови Стручног већа урадиће иницијално тестирање ученика и моторичке тестове.</p> <p>6. Чланови већа су из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2024/25. одабрали семинаре стручног усавршавања .</p> <p>7. Договорено је да се наставна средства и реквизити који су потребни наставницима за рад, предају Директору школе у писаном облику.</p>	
06.11.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа</p> <p>2. Идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, и о даровитим ученицима</p> <p>3. План мера индивидуализације</p> <p>4. Реализација Дечије недеље, јесењег кроса, 21.октобра...</p> <p>5. Припрема ученика за учешће на такмичењима, конкурсима и другим слободним активностима</p> <p>6. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</p> <p>7. Реализација наставног плана и програма</p> <p>8. Стручно усавршавање</p>	Чланови Стручног већа	<p>1. Записник са претходног састанка Стручног већа је једногласно усвојен.</p> <p>2. Чланови већа су изнели своја мишљења и запажања о ученичким способностима и постигнућима. Посебну пажњу треба обратити на ученике 5.разреда који су још увек у фази прилагођавања на нову средину, старије разреде, наставнике, нове предмете и начин рада...</p> <p>Констатовано је да се у одељењу 5/2, Анђелком Пајовић, са ученицом ради по прилагођеном начину из предмета Физичко и здравствено васпитање, јер ученица болује од церебралне парализе. Обављени су разговори са родитељем и одељењским старешином.</p> <p>3. У сарадњи са стручним сарадником израђен је план прилагођавања, за Анђелку Пајовић, ученицу 5/2, за предмет Физичко и здравствено васпитање.</p> <p>4. У оквиру Дечије недеље, која се од 7. до 13. октобра 2023.године, обележавала под називом “Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан!”, организоване су активности за ученике наше школе. Велики број ученика је учествовао у следећим активностима:</p> <p>- спортске активност (међуодељењско такмичење у фудзалу за дечаке, у</p>	<p>Записник Стручног већа евидентиран у Ес Дневнику</p>

	<p>наставника, учешће на конкурсима... 9. Текућа питања</p>		<p>одбојци за ученице, надвачење конопца, бадминтон на трави, ластиж, обарање руке, мини полигон спретности, прескакање вијаче, вртење обруча, велики полигон спретности(прескакање, провлачење, пужење, манипулативне способности различитим лоптама, спринт)). Ученици су били изузетно спортски расположени и сва надметања су протекла духу фер плеја за учеснике и за навијаче. Ученици су учествовали у изради ликовних радова. Ученици су присуствовали 21.октобра Великом школском часу. 5. У нашој школи, 10. октобра 2024. године, са почетком у 10 часова, на отвореном школском терену одржан је јесењи крос. Ученици су учествовали на окружном такмичењу у Атлетици које је одржано у Крагујевцу, на стадиону „Чика Дача“, дана 15.10.2024. године. Ученици наше школе такмичили су се у мушкој конкуренцији, екипно и појединачно: Стефан Ристић 6/2 за 5. и 6.разред 60м, Немања Ђокић 7/1-100м, Андреј Савић 8/2-скок увис, Мартин Миливојевић 8/1-скок удаљ, Лазар Бишевац 8/2-кугла, Михајло Ракочевић 7/2-800м, Лука Милуновић 8/1-300м, штафета на 100м-Лука Милуновић 8/1, Матеја Милутиновић 8/1, Немања Ђокић 7/1, Мартин Миливојевић 8/1. Освојене медаље: Стефан Ристић 6/2-2.место и сребрна медаља на 60м. Одржано је окружно такмичење у пливању 15.10.2024. где је Милуновић Павле 8/1, освојио 3.место и бронзану медаљу у леђном стилу. 6. Извршена је анализа успеха и дисциплине, а мере за побољшање успеха односе се првенствено на формативно оцењивање тако да се ученицима обезбеде релевантни подаци о напредовању, тако да им буду јасни критеријуми оцењивања и да добију потпуну и разумљиву повратну информацију о свом раду и</p>
--	---	--	--

			<p>јасне препоруке о наредним корацима. Редовно испитивање.</p> <p>7. Наставни план и програм није у потпуности реализован због обуставе рада у знак упозорења због неиспуњеног протокола потписаног са МП и Владом Републике Србије из 2023.године..</p> <p>8. У току првог класификационог периода, чланови Стручног већа нису присуствовали семинарима стручног усавршавања.</p> <p>9. За потребе Актива ФЗВ предата је молба директору за набавку спортских реквизита.</p>	
22.01.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација наставног плана и програма 2. Анализа постигнућа ученика-успех и дисциплина на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха 3. Учешће ученика на такмичењима 4. Стручно усавршавање наставника 5. Извештај о раду већа у првом полугодишту 6. Текућа питања 	Чланови Стручног већа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наставни план и програм нису у потпуности реализовани због штрајка просветних радника, и биће надокнађени у току другог полугодишта. 2. Извршена је анализа постигнућа ученика у току првог полугодишта. Усвојене су и мере за побољшање успеха које су усвојене на нивоу Одељењских већа. 3. У оквиру Дечије недеље, 10. октобра 2024. године, са почетком у 10 часова, на отвореном школском терену одржан је КРОС РТС-а „РТС кроз Србију“. Крос је саставни део школског плана рада. Актив наставника физичког васпитања, заједно са ученицима и предметним наставницима, квалитетно је реализовао ово такмичење. Окружно такмичење у пливању одржано је 15.10.2024.године на градским затвореним базенима у организацији Савеза за школски спорт. Ученик наше школе, Павле Милуновић 8/1, освојио је 3.место и бронзану медаљу у леђном стилу Окружно такмичење у Атлетици је одржано у Крагујевцу, на стадиону „Чика Дача“, дана 16.10.2024. године. Ученици наше школе такмичили су се у мушкој конкуренцији, екипно и појединачно, у следећим дисциплинама: Стефан Ристић 6/2 за 5. и 6.разред 60м; Немања Ђокић 	Записник Стручног већа евидентиран у Ес Дневнику

			<p>7/1-100м, Андреј Савић 8/2-скок увис, Мартин Миливојевић 8/1-скок удаљ, Лазар Бишевац 8/2-кугла, Михајло Ракочевић 7/2-800м, Лука Милуновић 8/1-300м, штафета на 100м-Лука Милуновић 8/1, Матеја Милутиновић 8/1, Немања Ђокић 7/1, Мартин Миливојевић 8/1.</p> <p>Стефан Ристић, ученик 6/2, освојио је 2.место и сребрну медаљу у спринтерској дисциплини на 60м.</p> <p>Ученици старијих разреда, су се интензивно припремали за учешће на општинском такмичењу у футсалу, који је одржан у периоду од 03.12.2024. до 06.12.2024. године, мушка екипа је играла квалификационе утакмице у балон сали „Коле“. Ученице и ученици су показали велики труд и пожртвованост, али нису успели са се пласирају у следећу фазу такмичења. - Настављене су припреме ученика за учешће на општинском такмичењу у одбојци, које треба да се одржи у другом полугодишту.</p> <p>4. Чланови Стручног већа у току другог полугодишта присуствоваће семинару на нивоу школе, под називом "Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика у основној школи".</p> <p>5. Извештај о раду Стручног већа у првом полугодишту једногласно је усвојен .</p> <p>6. Разговор о потребним спортским реквизитима који су наручени за потребе наставе физичког и здравственог васпитања</p>	
28.02.2025.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа</p> <p>2. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању</p>	Чланови Стручног већа	<p>1. Записник са претходног састанка Стручног већа је једногласно усвојен</p> <p>2. Чланови Стручног већа су упознати са садржајем састанка Педагошког колегијума.</p> <p>3. На основу анализе понуђених уџбеника, а на основу претходног искуства, Стручно веће се определило за исте уџбенике за 7.разред који су већ у употреби:</p>	<p>Записник Стручног већа евидентиран у Ес Дневнику</p>

	3. Избор уџбеника за наредну школску годину 4. Текућа питања		Музичка култура 7 „НОВИ ЛОГОС” Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица; др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан. Ликовна култура 7 „НОВИ ЛОГОС” Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица; Милутин Мићић. 4. Питања и предлога није било.	
11.04.2025.	1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа 2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 3. Реализација плана наставе и учења 4. Припрема ученика за такмичења 5. Стручно усавршавање наставника 6. Извештај о успеху ученика на такмичењима 7. План мера индивидуализације 8. Текућа питања	Чланови Стручног већа	1. Записника са претходног састанка Стручног већа је усвојен једногласно. 2. Предметни наставници су извршили анализу успеха и дисциплине, која је претходно усвојена на одељењском већу. 3. План наставе и учења је у великој мери реализован. Недостаје још увек неколико дана због штарајка просветних радника. Надокнада је већ почела у току наставних дана и суботом, и наставиће се у наредном периоду. 4. Ученици се интензивно припремају за учешће на такмичењима. У току је израда радова из ликовне културе за учешће на ликовним конкурсима у наредном периоду. Ученици се припремају за општинско такмичење у одбојци. 5. Наставници Стручног већа су присуствовали семинару „Развијање предузимљивостини предузетничког духа код ученика у основној школи“, Кат. бр.159, који је реализован у установи 05.04.2025. године. 6. У припреми је извештај о учешћу на такмичењима. Чекају се резултати одређених конкурса. 7. Извршена је анализа напредовања ученице Анђелке Пајовић, 5/2 која наставу физичког и здравственог васпитања ради на основу мера индивидуализације, и одлучено је да се са истим планом рада настави до краја школске године. 8. Питања и предлога није било.	Записник Стручног већа евидентиран у Ес Дневнику
26.06.2025.	1. Усвајање	Чланови	1. Записник са претходног састанка	Записник

	<p>записника са претходног састанка</p> <p>2. Реализација наставних планова и програма</p> <p>3. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта</p> <p>4. Извештај о успеху ученика на такмичењима</p> <p>5. Стручно усавршавање наставника</p> <p>6. Избор слободних наставних активности</p> <p>7. Текућа питања</p>	<p>Стручног већа</p>	<p>Стручног већа једногласно је усвојен.</p> <p>2. Програм наставе и учења планиран за друго полугодиште је реализован у складу са препорукама МП.</p> <p>3. Сви ученици 8. разреда су успешно завршили друго полугодиште, и успешно завршили полагање завршног испита. За Ђака генерације, проглашени су Павле Милуновић 8/1, и Лана Гојковић 8/1. Ученици имају приближно исти број бодова, изузетно су предани настави, другарству и поштовању моралних вредности. Сви ученици од 5.-7. разреда су постигли позитиван успех, нема ученика који се упућују на разредни или поправни испит. Извршена је анализа напредовања ученице Анђелке Пајовић 5/2 која наставу физичког и здравственог васпитања радила на основу мера индивидуализације.</p> <p>4. Предметни наставници известили су чланове о постигнућима ученика на такмичењима. Такмичења Савеза за школски спорт (пливање, одбојка, атлетика, фудсал, крос)на којима су учествовали наши ученици, успешно су реализована и остварени су запажени резултати(прилог у извештају Школски спорт); Ликовни конкурси: "Ликовно решење на тему Плава планета-чувајмо је", конкурс Црвеног крста "Помоћ старима у невољи", снимање документарног филма до 5 минута на тему "Сви смо ми исти".</p> <p>5. Чланови стручног већа присуствовали су 05.04.2025.семинару стручног усавршавања: "Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика у основној школи". Колегиница Ана Радојичић, похађала је онлајн семинаре, и то: Еразмус-рад са младима, 2 сата, и Приручна средства ликовном стваралаштву, Клет, 2 сата.</p> <p>6. Према Плану наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања, ученици према својим интересовањима бирају једну од</p>	<p>Стручног већа евидентиран у Ес Дневнику</p>
--	---	----------------------	--	--

			<p>понуђених слободних наставних активности:</p> <p>5.разред - Вежбањем до здравља, Медијска писменост, Чуvari природе, Боравак у природи I</p> <p>6.разред - Вежбањем до здравља, Сачувајмо нашу планету, Чуvari природе, Боравак у природи I</p> <p>7.разред - Моја животна средина, Уметност, Домаћинство, Боравак у природи II</p> <p>8.разред - Уметност, Филозофија са децом, Домаћинство, Боравак у природи II</p> <p>7. Питања и предлога није било.</p>	
--	--	--	--	--

Председник Стручног већа
Нина Максимовић

3.4. Извештај о раду стручног већа физике, хемије и биологије

Већу природних наука укључени су наставници који предају биологију, физику и хемију.

Наставници: Иванић Соња, Пауновић Ненад, Маринковић Вера.

За руководиоца Стручног већа у школској 2024/2025.г. изабрана је Соња Иванић.

Подела одељења за шк. 2024/2025. године:

Наставник	Одељења у којима предаје	Одељењски старешина
Соња Иванић	5/1,5/2, 6/1, 6/2, 7/1 ,7/2, 8/1 ,8/2	5/1
Ненад Пауновић	6/1, 6/2, 7/1 ,7/2, 8/1 ,8/2	6/1
Вера Маринковић	7/1,7/2, 8/1, 8/2	/

Извештај о раду Стручног већа природних наука

Стручно веће чине:

- 1.Соња Иванић-биологија-руководилац
- 2.Вера Маринковић-хемија -члан
- 3.Ненад Пауновић-физика – члан-записничар

Планирано 9 одржано 7 састанака-разлог штрајк просветних радника

Време за сваку активност	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање

<p>Август</p>	<p>Конституисање већа Усаглашавање акционог плана Развојног планашколе и акционог плана Самовредновања са планом рада стручног већа Припрема, договор око плана рада стручног већа зашколску 2024/25. годину Израда планова и програма редовне наставе идопунске, додатне, припремне Планирање и распоред писмених задатака и других видова писмених провера знања(израда иницијалних тестова за ученике) Уједначавање критеријума, педагошк и стандарди за поједине оцене Е-учионица-г учионица-настава на даљину Израда плана стручног усавршавања наставника Набавка наставних средстава за наставнике</p>	<p>Чланови Већа</p>	<p>За руководиоца већа изабрана Соња Иванић, записничар-Ненад Пауновић, и члан Вера Маринковић Усаглашавање акционог плана Развојног плана школе и акционог плана Самовредновања са Планом рада стручног већ Припрема, договор, предлози око плана рада стручног већа за школску 2024/25. годину</p>	<p>Записник Стручног већа</p>
<p>Септембар</p>	<p>Усвајање плана рада већа за школску 2024/25. год. Светски дан заштите озонског омотача-16 септембар – обележавање Очистимо свет –СНА-биологија</p>	<p>Чланови већа</p>	<p>Усвојен план рада за школску 2024/2025 годину једногласно. Усвојен и извештај са предходног састанка Ментално здравље у школи, у оквиру</p>	<p>План рада Ес дневник</p>

	<p>Упознавање са генерацијом петака – биологија</p> <p>Планирање распореда писмених и контролних вежби</p> <p>Дечија недеља 16.9.Дан заштите озонског омотача, 26.09.Дан чистих планина</p>		<p>дечије недеље</p> <p>Усвојен план и уписан у ес дневник;</p>	
Новембар	<p>Анализа реализације програмских задатака у првом тромесечју и остваривања успеха ученика -из предмета природних наука и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика</p> <p>Корелација међу предметима - Угледни час у „Туђим ципелама“</p>	<p>Носиоци сви чланови</p>	<p>Разговор, анализа , предлози Мера појачан допунски рад и индивидуални рад код појединих ученика. Мотивисати ученике и променити им технику учења Нема предлога за ИОП и индивидуализациј у Угледни час у „Туђим ципелама“-биће огледни час, предлог „Биљна богатства-Етерична уља“. Реализација 21.12.2024. године за време првог и другог часа у одељењима 8/1 и 8/2. Сви ученици учествују кроз улоге</p>	Записник већа
	<p>“Зелене генерације“ 9.12.2024</p>	<p>чланови већа биологија</p>	<p>33 ученика од 5-7 разреда Пројекат “Зелене генерације: школе</p>	

<p>Децембар</p>	<p>Фестивал науке у Београду 12.12.2024</p> <p>Угледни час у „Туђим ципелама</p>	<p>чланови већа биологија физика ликовна култура</p> <p>а</p> <p>чланови већа ВД директор психолог педагог техника и технологија</p>	<p>укључене у климатску акцију-развијање свести о еко-култури и климатским променама-радионице Значај соларних панела за школу и околину</p> <p>Организација и реализација-присутан 31 ученик од 5-8 разреда-наука и њено разумевање –практично кроз изложбе и демонстарације</p> <p>Угледни час у „Туђим ципелама“-биће огледни час, предлог „Биљна богатства-Етерична уља“. Реализација 21.12.2024. године за време првог и другог часа у одељењима 8/1 и 8/2. Сви ученици учествују кроз улоге- развој свести и емпатије-играњем улоге другог и примена етеричних уља у свакодневном животу</p>	<p>Записници већа, извештаји</p>
<p>Фебруар</p>	<p>Анализа успеха ученика на крају</p>	<p>Чланови већа</p>	<p>Усвојен и извештај полугодишњи</p>	<p>Полугодишњ и извештај</p>

	<p>првог полугодишта; Анализа плана, програма, допунске и додатне наставе и слободних активности -из предмета природних наука и предлог мера за побољшање успеха ученика Израда тестова знања и организовање школских такмичења Избор уџбеника на нивоу Већа Ас апликација самовредновања Стручно усавршавање Припремна настава</p>		<p>извештај на нивоу Већа који је урадила Соња Иванић. Полугодиште је раније завршено због одлуке Владе РС. Такмичења из биологије, физике, хемије су одложена на неодређено На нивоу Већа за избор уџбеника (биологија-Нови Логос, Хемија- Нови Логос, физика-Клет) Ас самовредновање- сви чланови регистровани Предат и извештај о стручном усавршавању за прво полугодиште Припремна настава(физике-2 ученика 8/2-среда претчас , биологија, хемија).Полагање пробног 21. и 22 март.</p>	<p>Извештај о избору уџбеника</p>
<p>Мај</p>	<p>Анализа успеха ученика и реализације програмских задатака свих видова наставе на трећем пресеку стања Школска такмичења Анализа пробног завршног испита Професионална орјентација ученика – презентације средњих</p>	<p>Чланови већа Одељенске старешине ПП служба Наставник биологије Ученици</p>	<p>Успех ученика за сваког члана по одељењима је у посебном формулару- завршили сви Такмичења из биологије, физике, хемије нису одржана због штрајка просветних</p>	<p>Извештај са састанка већа Ес дневник</p>

	<p>школа Предлог већа за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда</p>		<p>радника; <i>Угледни часови из физике и хемије се одлажу до даљнег. Припремна настава се одвија према распореду, уместо часова по завршетку осмог разреда, ове године је продужена за једну недељу.</i> Завршена анализа пробног завршног испита из биологије и физике. Из хемије нема ученика на завршном. Комбиновани одржан 25.04.2025. Професионална оријентација ученика – кроз предмет који предаје наставник упућује ученике о избору занимања. Предлог ученика за посебне дипломе- физика и хемија нема, биологија Лана Гојковић 8/1 5.3. Светски дан енергетске ефикасности - Сачувајмо планету СНА 22.3. Светски дан вода - Пети разред- реализован 7.4. Светски дан здравља – Дом Здравља- Јасмина- реализован 22.4. Светски дан планете Земље-</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ликовно, српски, биологија, физика, хемија-реализован (Програм је обухватио радионице и практичне активности. – реализован 28.04.2025.- Понедељак: Дан шале, 29.04.- Уторак: Дан екологије душе, 30.04. Среда: Дан планете Земље) Недеља сећања и заједништва од- 05.05.-10.05.2025.- сви чланови учествовали у активностима- посебан извештај. Мај 22. Светски дан заштите биодиверзитета- СНА Рад еко патроле</p>	
Јуни	<p>Анализа успеха ученика и реализације програмских задатака свих видова наставе (анализа плана, програма, допунске и додатне наставе и слободних активности -из предмета природних наука и предлог мера за побољшање успеха ученика) на крају другог полугодишта Предлог изборних предмета за наредну школску годину</p>	Чланови већа Ученици III служба	<p>Угледни часови из физике хемије и биологије нису одржани</p> <p>Припремна настава завршена (завршни испит одложени комбиновани за 25.06.2025, наставници сва три предмета су прегледачи). Извештај о завршном испиту у септембру део и у октобру наредне године.</p>	Ес дневник Извештај стручног усавршавања

	<p>Израда извештаја са стручног усавршавања Анализа рада Већа и предлог плана за наредну школску годину</p>		<p>Упознавање са ученицима четвртог разреда – реализован из биологије- 3.06.2025. 5. јун-Светски дан заштите животне средине- реализован у оквиру биологије и на нивоу школе Изборни предмети из биологије(шести разред-Сачувајмо нашу планету, седми разред-Домаћинство-предлози) Израда извештаја са стручног усавршавања-на г- диску уписати тиму за СУ(унутар и ван установе) и припремити за следећу школску годину на основу самовредновања Анализа рада Већа и предлог плана за наредну школску годину- припремити за август предлоге а извештај прилагодити завршним* извештајем на нивоу школе и предлоге мера за побољшање успеха сви чланови</p>	
--	---	--	---	--

Извештај поднео руководилац Већа-**Соња Иванић**

3.5. Извештај о раду стручног већа српског језика и страних језика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА СРПСКОГ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови стручног већа:

<i>име и презиме</i>	<i>занимање</i>	<i>функција</i>
Ана Мутавцић	професор српског језика	члан Стручног већа
Милена Обрадовић	професор српског језика	члан Стручног већа
Марија Божовић	професор немачког језика	члан Стручног већа
Радмила Радовановић	професор енглеског језика	члан Стручног већа
Јелена Лукић	професор енглеског језика	председник стручног већа

ЦИЉЕВИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

- Унапређивање квалитета наставе српског и страних језика
- Праћење и анализа успеха а ученика
- Припрема ученика за такмичења и ваннаставне активности
- Размена искустава у оквиру наставне праксе и унапређивање професионалних компетнција наставника
- Развијање међупредметне сарадње и пројектне наставе
- Праћење и примена савремених метода и дигиталних алата у настави

активности	време реализације	носиоци активности	показатељи
избор руководиоца већа	август	чланови већа	састанак стручног већа,записник
израда и усвајање плана рада већа	септембар	чланови већа	састанак стручног већа,записник
израда планова и програма редовне и допунске наставе, додатног рада и плана слободних наставних активности	септембар	чланови већа	састанак стручног већа,седница одељенског већа,записник
идентификација и прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду Обележавање Дечје недеље	септембар октобар октобар	чланови већа, чланови тима за Инклузивно образовање	састанак стручног већа,записник
усаглашавање плана писмених вежби и контролних задатака	септембар - фебруар	чланови већа	састанак стручног већа,записник
реализација наставних планова и програма	новембар јануар април јун	чланови већа	Састанак стручног већа, седница одељенског већа,седница наставничког већа,записник
анализа успеха и дисциплине ученика и	новембар јануар	чланови већа	Састанак стручног већа, седница одељенског

предлог мера за побољшање успеха ученика	април јун		већа,седница наставничког већа,записник
учешће у припреми и реализацији „Дана отворених врата „	март	чланови већа	састанак стручног већа,записник
израда плана одржавања угледних часова „У туђим ципелама“	током школске године децембар	чланови већа	састанак стручног већа,записник
обележавање Недеље сећања и заједништва	мај 05/05-09/05/2025	чланови већа	састанак стручног већа,записник
обележавање важних датума предвиђених школским календаром рада	током школске године	чланови већа	састанак стручног већа,записник
размена практичних искустава у оквиру стручног усавршавања	новембар јануар април јун	чланови већа	састанак стручног већа,записник,извештај
органозовање „Читалачког маратона“ (кроз пет радионица)	током школске године	чланови већа	састанак стручног већа,записник,извештај
припрема ученика за завршни испит	током школске године	чланови већа	састанак стручног већа,записник
извештај о раду већа	август	председник стручног већа	састанак стручног већа,записник,извештај

Рад стручног већа у школској 2024/25. је био успешан и веома конструктиван. Сви чланови већа су редовно извршавали своје обавезе и активно учествовали у раду самог већа. Припремом и реализацијом многих активности су показали постојање изузетне сарадње а самим тим показали своју професионалност, креативност и посвећеност наставном процесу.

Председник стручног већа: Јелена Лукић

3.6. Извештај стручног већа за разредну наставу

Чланови већа:

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу школске 2024/25.г.

Р.бр .	Имеи презиме	Функција у тиму
1.	Зорица Момчиловић	Члан
3.	Лидија Пауновић	Записничар
4.	Љиљана Јоксимовић	Члан

5.	Сања Биорац	Руководилац
6.	Ана Илић	Члан
7.	Неда Вељовић	Члан
8.	Ивана Васовић	Члан
9.	Живко Васовић	Члан
10.	Јасмина Благојевић	Члан
11.	Весна Алексић	Члан

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Одржано је укупно 6 састанака. Састанку су присуствовали сви чланови већа.

Рализована активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ - Извештавање
<ul style="list-style-type: none"> -Избор руководиоца Стручног већа - Планирање и усвајање плана рада Стручног већа - Усвајање глобалних планова рада и подела задужења на нивоу разредног већа - Договор и израда оперативних планова за 2024/2025. -Реализација родитељских састанака -Планирање превентивних активности за школску 2024/25 - Излиставање предлога за стручно усавршавање у установи и ван ње -Потребни уџбеници, прибор, материјал и наставна средства за школску 2024/25 -Планирање учешћа ученика на међународном такмичењу „Кенгур без граница“ -Планирање школских пројеката којима се развијају компетенције ученика и наставника -Текућа питања 	септембар и октобар	учитељи, родитељи, сарадници	састанци, посете	Извештаји, фотографије
<ul style="list-style-type: none"> Реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције - "Трка за срећније детињство", Крос РТСа, јесењи излет - Обележавање Дечје недеље - Акције у школи 	новембар и децембар	учитељи, родитељи, сарадници	састанци, посете, предавања, излагања	Извештаји, фотографије, ђачки радови, приредбе

<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају I класификационог периода • Мере за побољшање успеха ученика- предлог мера, праћење њихове реализације • Анализа рада додатне и допунске наставе • Учешће ученика на конкурсy Црвеног крста • Припрема и реализација родитељског састанка <p>Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају I полугодишта - мере за побољшање успеха ученика - предлог мера</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада додатне и допунске наставе - Реализација школског такмичења из математике - Сарадња са ООЦрвеног крста - израда и куповина Новогодишњих честитки - укључивање у акцију „Један пакетић пуно љубави" - Интерактивно предавање на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце и ванредним ситуацијама“ у сарадњи са ПУ Крагујевац - Сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић“ и Ресорним центром Крагујевац - Обележавање Дана школе - Новогодишња представа/новогодишњи вашар - Припрема и реализација родитељског састанка 				
<p>Избор уџбеника за трећи разред</p> <p>План надокнаде неодржаних часова за месец фебруар</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварености стручног усавршавања наставника; - Преношење знања са семинара; - Реализација наставних планова и програма рада у току другог полугодишта школске 2024/25.; - Анализа успеха (постигнућа) и владања ученика у току школске године - мере за побољшање 	<p>јануар, фебруар и март</p>	<p>учитељи, родитељи, сарадници</p>	<p>састанци, посете, предавања, излагања</p>	<p>Извештаји, фотографије, ђачки радови, приредбе, дипломе</p>

успеха ученика - предлог мера; - Припрема и реализација родитељског састанка;				
Реализација наставних планова и програма рада на крају другог полугодишта школске 2024/25. - Анализа успеха (постигнућа) и владања ученика на крају школске године - Припрема и реализација родитељског састанка - Предлози за побољшање рада у наредној школској години - Извештаји о реализацији једнодневних екскурзија, излета - Учешће ученика у програму поводом црквене славе Спасовдан. - Учешће ученика на Ђурђевданском карневалу - Учешће ученика у активностима које је организовао Сектор за ванредне ситуације - Анализа реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције, насиље - Израда извештаја о раду Већа - Предлог програма рада Стручног већа за разредну наставу за наредну школску годину - Договор о пријему првака - Припрема приредбе за пријем првака -Израда извештаја о раду Већа;	април, мај и јун	учитељи, родитељи	састанци, посете	Извештаји, фотографије
- Предлози за побољшање рада у наредној школској години; - Предлог програма рада Стручног већа за разредну наставу за наредну школску годину; - Избор руководиоца Стручног већа разредне наставе за школску 2025/26.г.;	август	учитељи, родитељи	састанци	Извештаји, фотографије, приредба

- Израда месечних планова рада за школску 2025/26.г. и подела задужења;				
---	--	--	--	--

Стручно веће разредне наставе сваке године бира новог председника из редова учитеља четвртог разреда. Ове школске године председник Стручног већа разредне наставе је била Сања Биорац, а записничар Ана Илић, Ивана Благојевић.

Извештај написала и предала: **Сања Биорац**

АКТИВИ

3.7. Извештај актива за развој Школског програма

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

за школску 2024/25.год

- Чланови тима за развој школског програма:

1. Јелена Лукић – председник
2. Лидија Пауновић
3. Нина Максимовић
4. Мила Тодоровић
5. Ана Радојичић
6. Милена Обрадовић- Школски одбор
7. Марија Милојевић-стручни сарадник
8. Ненад Милојевић-Савет родитеља
9. Павле Милуновић-Ученички парламент

Основни циљеви рада овог актива су:

- . Праћење реализације Школског програма
- Анализа остварености реализације школског програма
- Анализа резултата самовредновања школског програма
- Реализација активности предвиђених Школским развојним планом
- Праћење измена и допуна наставних планова и програма
- Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи
- Унапређење школског програма у складу са потребама у оквиру законске регулативе
- Упознавање Наставничког већа о реализацији активности
- Израда извештаја о раду Актива за развој школског програма за школску 2024//25.

активности	време реализације	носиоци активности	показатељи
израда и усвајање плана рада већа	септембар	чланови стручних већа,актива,тимова	записник са састанка актива
праћење реализације свих планова и програма Школског програма(Анекса)	Октобар-јун	чланови стручног актива за развој Школског програма,чланови стручних већа и актива	извештаји и записници са састанака стручних већа, актива
праћење реализације и евалуација ИОП-а	септембар - јун	чланови стручног актива за развој Школског програма,стручни актив за инклузивно образовање	извештај са састанака Стручног актива за инклузивно образовање
анализа реализације Школског програма за први и други циклус образовања	децембар-јун	чланови стручног актива за развој Школског програма,руководиоци разредног већа I-VIII разреда	записник са састанака
анализа оперативних планова и међупредметне компетенције	децембар-јун	чланови стручног актива за развој Школског програма,руководиоци разредног већа I-VIII разреда	записник са састанка актива;закључак у форми извештаја
праћење реализације циљева и стандарда постигнућа и исхода	октобар-јун	чланови стручног актива за развој Школског програма,директор, стручни сарадници	извештај о педагошко-инструктивном раду
анализа реализације Анекса школског програма за први и други циклус образовања	децембар-јун	чланови стручног актива за развој Школског програма	записник са састанака
анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивање квалитета рада школе	децембар-јун	чланови стручног актива за развој Школског програма и тима за самовредновање	записници са састанака актива
анализа резултата провере постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса образовања	децембар-јун	чланови стручног актива за развој Школског програма и тима за самовредновање	записници са састанака актива
унапређивање Школског програма-предлози; Анекси Школског програма 2022/2026.	мај-јун	наставници,стручни сарадници,чланови стручних већа,актива,тимова,стручни актив за развој Школског програма	записник са састанака поменутих актива;закључак у форми извештаја
израда извештаја о раду стручног актива за развој школског програма у школској 2024/25.	август	чланови стручног актива за развој Школског програма,Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	записници: састанка актива педагошког колегијума, састанка Тима за обезбеђивање

			квалитета и развој установе, закључак у форми извештаја стручног актива за развој Школског програма
--	--	--	--

Актив је успешно координисао и пратио реализацију школског програма ,омогућио правовремене измене и унапређења непрестано пружајући подршку наставном кадру у реализацији програма настави учења.Сарадња са осталим већима,тимовимаи активима ,професионалност су допринели да се школски програм прилагоди потребама ученика. Посебно се истиче допринос у примени међупредметних компетенција,унапређењу изборних програма као и интеграцији инклузивних приступа у настави.

Председник стручног актива: Јелена Лукић

3.8. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Годишњи извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/25. Годину

Стручни актив за развојно планирање је у школској 2024/25. години радио у саставу: Ана Мутавцић (председник), Милена Обрадовић, Јасмина Варјачић (директор), Марија Милојевић (стручни сарадник), Соња Иванић, Марија Божовић, Зорица Момчиловић, Неда Вељовић, Јасмина Благојевић Кнежевић, Марија Јокић (Савет родитеља), Николина Јокић (Ученички парламент), Љубомир Ђорђевић (локална заједница).

Циљ актива је био унапређивање квалитета рада установе кроз анализу и ревизију развојних циљева, израду акционих планова и праћење њихове реализације. Посебан акценат био је на сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и укључивању родитеља, ученика и локалне заједнице. Рад је реализован кроз редовне састанке, дискусије, анализе и заједничке активности у складу са годишњим планом.

Време	Планирана активност	Реализована на активност	Носиоци	Начин реализације	Доказ	Повезаност са другим тимовима
Септембар	Формирање актива и упознавање чланова	Актив формиран; нови чланови упознати са начином рада	Сви чланови	Састанак, дискусија	Записник	Тим за самовредновање (координација у истом периоду)
Септембар	Израда годишњег плана рада актива	План израђен и усвојен	Сви чланови	Састанак, анализа	Записник, План рада школе	-
Септембар	Израда	Акциони	Актив + Тим	Заједнички	Акциони	Тим за

	акционог плана на основу извештаја о екстерном вредновању	план израђен и усвојен	за самовредновање + Тим за квалитет	састанак	план, записник	самовредновање – анализа резултата
Септембар	Измена развојних циљева	Циљеви ревидирани у складу са препорукама екстерног вредновања	Актив + Тимови	Састанак	План унапређивања	Тим за квалитет
Октобар	Презентација плана колективу	План представљен на Наставничком већу и Педагошком колегијуму	Координатор, директор	Презентација	Записници	Наставничко веће, Савет родитеља
Новембар	Разматрање динамике реализације и сарадња са тимовима	Анализа постигнутог; договор о наставку	Сви чланови	Састанак	Записник	Тим за самовредновање
Друго полугодисте	Реализација акционог плана, анализа резултата самовредновања	Актив учествовао у праћењу и анализи резултата	Актив + Тим за самовредновање	Анкете, анализа	Записници оба тима, анкете (АС школа, Селфи)	Тим за самовредновање, Тим за квалитет
Током године	Сарадња са стручним већима, Ученичким парламентом и локалном заједницом	Одржани заједнички разговори и договори	Сви чланови	Дискусије, састанци	Записници	Ученички парламент (анкете, фокус групе)
Јун	Анализа остварености циљева и припрема извештаја	Извештај припремљен и презентован	Сви чланови	Састанак, анализа	Записник, извештај	Тим за самовредновање (коначни извештај 27.5.2025.)
Август	Припрема плана за наредну годину	Урађена анализа постигнутог и предлог нових активности	Сви чланови	Састанак	Записник	Тим за квалитет

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ОШ „Милоје Симовић“, Драгобраћа
Школска 2024/2025. година

Увод

Стручни актив за развојно планирање је у школској 2024/2025. години координисао активности усаглашавања Годишњег плана рада са Развојним планом школе, пратио реализацију акционог плана и прикупљао доказе и извештаје тимова/већа. Извештај је структуриран по развојним циљевима и садржи кључне реализоване активности, доказе, носиоце, период и мере за унапређивање.

Развојни циљ 1: Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа постигнућа

Активност	Реализација (шта/када/где)	Доказ	Носиоци	Период	Ефекти/мере
Утврђивање оствареност и исхода по класификацијоним периодима	Редовно евидентирање оствареност и исхода у педагошкој документацији по већини предмета	Евиденције у педагошкој документацији; записници	Наставници, стручна служба	Септембар–јун	Континуирано праћење; уједначити и образац евидентирања и рокове
Дани отворених врата	Распоред истакнут у холу; родитељи информисан и на родитељским састанцима	Обавештења, фотографије	Наставници, стручна служба	Септембар–јун	Повећана сарадња школа–породица; наставити редовно информисање
Уједначавање критеријума оцењивања	Јединствени тестови и критеријуми (српски, страни језици, математика) на нивоу разреда/предмета	Јединствени тестови; записници стручних већа	Стручна већа; предметни наставници	Септембар–јун	Наставити уједначавање; анализирати усклађеност закључних оцена и ЗИ
Вршњачка	Теме:	Материјали у	Ученичк	Током	Ојачати

подршка и презентације ученика	„Анорексија и булимија“, „Штетност пушења“	Google учионицама; фотографије	и парламент, наставници	године	улогу вршњачких едукатора; истакнути добре праксе
Инклузивно образовање и додатна подршка	Идентификовани ученици; ИОП1/2; сарадња Ресурсним центром; евалуација мера	Решења ИК; планови ИОП; извештаји дефектолога/логопеда; записници	Тим за ИО, ПП служба, наставници, родитељи	Током године	Асистивна технологија и континуирана мера подршке
Формирање и укључивање Вршњачког тима (Парламент)	Чланови Парламента учествовали у формирању Вршњачког тима и подршци едукативним сесијама	Списак тима; фото-документација; материјали са радионица	Ученички и парламент; координатор Вршњачког тима; ПП служба	Током године	Јачање вршњачке подршке и превентивних активности

Развојни циљ 2: Побољшати атмосферу у школи (ЕТОС) и квалитет односа

Активност	Реализација (шта/када/где)	Доказ	Носиоци	Период	Ефекти/мере
Појачан васпитни и превентивни рад; систем заштите	Формиран Тим; редовни и интервентни састанци; предавања/радионице (безбедност у саобраћају, дигитално насиље, толеранција)	Записници Тима; материјали „Чувам те“; фото-документација	Тим за заштиту ученика; ПП служба; наставници	Континуирано	Јачати видљивост СОС канала; редовне евалуације
Културне манифестације и промоција школе	Вођење ИГ странице; летопис; градски програми; обележавање значајних датума; изложбе; причаонице	Записници; летопис; фотографије	Тим за културне манифестације; наставници; Ученички парламент	Током године	Сарадња са локалном заједницом и медијска видљивост

	(Дечја недеља)				
Обележаванье значајних датума (Парламент)	Презентације/радионице: Европски дан борбе против трговине људима; Дечја недеља; Светски дан детета; Међународни дан матерњег језика; Светски дан вода; Светски дан здравља; Доситејеви дани; Светски дан књиге; Светски дан борбе против пушења; Светски дан заштите животне средине	Фотографије, материјали, записници Парламента	Ученички парламент (ментор), наставници	Током године	Јачана култура школе и промоција здравих стилова живота; наставити календар значајних датума
Укључивање ученика у школске манифестације	Припрема и учешће у програму поводом Дана школе; јавни наступи; логистичка подршка	Протокол и фотодокументација Дана школе	Ученички парламент; Тим за културне манифестације	Током године	Повећана видљивост ученичког гласа и понос заједнице
Решавање проблема школског живота и промоција учтивости	Дискусије у Парламенту о унапређењу услова; промоција учтивног понашања у холу/одељењима	Записници седница; постери/објаве	Ученички парламент; одељењске заједнице	Током године	Боља школска клима; пратити ефекте кратким упитницима
Акција уређења школског дворишта	Радна акција на предлог Савета родитеља – уређење и улепшавање дворишта	Фотодокументација; белешка о акцији	Ученички парламент; Савет родитеља; наставници	Пролеће	Одговорност за школско окружење; планирати и сезонске акције

Развојни циљ 3: Унапређивање програмирања, планирања и извештавања

Активност	Реализација (шта/када/гд)	Доказ	Носиоци	Период	Ефекти/мере
-----------	---------------------------	-------	---------	--------	-------------

	е)				
Усклађивање школских планова са Развојним планом	Акциони план интегрисан у Годишњи план; повезаност планова органа/тела/тимова са РП и самовредновањем	Годишњи план; планови тимова; записници	Директор; координатори тимова; стручна већа	Август – септембар	Уједначити квалитет извештаја; планирати праћење ефеката
Самовредновање и посете часовима	Планирани инструменти (АС школа/SELFI E); посете часовима (педагог/директор); анализа области 2 – настава и учење	Записници тима; анализе; планови мера	Тим за самовредновање; ПП служба; директор	Током године	Интегрисати налазе у планирање наставника и годишње извештаје
Професионални развој запослених	План ПР; преглед СУ; угледни час „У туђим ципелама“; избор семинара	Записници тимова и стручних већа; материјали са часа	Тим за професионални развој; стручна већа	Септембар – јануар и конт.	Фокус на приоритетне компетенције; праћење преноса у праксу
Ученички глас у управљању школом	Избор чланова Парламента тајним гласањем; конституисање и редовне седнице; избор руководства (председник, заменик, записничар); усвајање Пословника 2024/25	Записници са седнице; Пословник Парламента	Ученички парламент; ментор; директор	Септембар – октобар	Систематизован рад и транспарентност; редовно објављивати записнике
Представни	Именовање	Решења/запи	Представни	Током	Повећано

ици ученика у тимовима и органима	представника у: Школски одбор; Тим за инклузивно образовање; Тим за заштиту ученика; Тим за самовредновање; Тим за квалитет и развој; Тим за МПК и предузетништво; Стручни тим за развојно планирање	сници тимова; спискови чланова	ци Парламент а; координатори тимова	године	учешће ученика у одлучивању; увести кратке повратне извештаје ученика
-----------------------------------	--	--------------------------------	-------------------------------------	--------	---

Развојни циљ 4: Развој међупредметних компетенција и предузетништва

Активност	Реализација (шта/када/где)	Доказ	Носиоци	Период	Ефекти/мере
Планирање приоритетних МПК	Компетенције: учење; рад са подацима и информацијама; предузетништво; усаглашавање акционог плана са РП и самовредновањем	Записници тима; акциони план	Тим за МПК и предузетништво; наставничко веће	Септембар	Појачати тематске дане у 2025/26.
Сарадња у настави и пројектима	Подршка планирању/реализацији пројеката, квизова, тематских садржаја; тематски дани делимично реализовани	Оперативни планови наставника; извештаји	Тим за МПК; наставници	Током године	Планирати резервне термине; увести школску „берзу пројеката“

Закључак

Активности предвиђене Развојним планом су у великој мери реализоване, уз значајан допринос Ученичког парламента у домену културе школе, партиципације ученика и вршњачке подршке. Приоритети за 2025/26. су: (1) систематизација аналитичко-истраживачког праћења ефеката мера, (2) јачање тематске наставе и МПК, (3) континуирано

унапређивање подршке ученицима (ИОП, обogaћени једносменски рад), и (4) уједначавање квалитета годишњих извештаја тимова.

Председник Стручног актива за развојно планирање:
Ана Мутавацкић

ТИМОВИ

3.9. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају школске 2024/2025. године

Тим је конституисан на састанку 29.08.2024.год. На предлог директора на седници Наставничког већа. Чланови Тима су: Јасмина Варјачић (директор), Мирослав Митровић (педагог), Зорица Момчиловић - наставник разредне наставе, Љиљана Јоксимовић (наставник разредне наставе), Милена Обрадовић (наставник српског језика), Соња Иванић (наставник биологије). За координатора је изабран Мирослав Митровић.

Током школске године, Тим је:

- израдио план рада Тима
- пратио реализацију активности из плана за унапређење на основу препоруке екстерног вредновања
- пратио је напредовање ученика - анализом резултата завршног испита и препорукама којој ће допринети квалитетнијој организацији припремне наставе за полагање завршног испита
- презентовање стандарда/индикатора на Наставничком већу из области настава и учење важних за обезбеђивање квалитета и развој установе
- након одређеног рока за достављање извештаја (стручних већа, тимова, актива...) Тим је урадио предлог мера за унапређење квалитета рада установе.
- израдио анализу ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада школе на основу извештаја стручних већа, тимова и стручних актива, на основу анализе Извештаја о реализацији Акционог плана-Развојног плана школске 2024/25, Извештаја о стручном усавршавању наставника, Извештаја о реализацији заштите ученика од ДНЗЗ, као и на основу праћења реализације активности Плана за унапређивање квалитета рада установе за школску 2025/2026.године
- разматрао Извештај о самовредновању.

* На основу новонастале ситуације дешавања у Држави током школске године и на скраћење часова, поједине активности нису реализоване по плану.

Координатор: **Мирослав Митровић**

3.10. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Годишњи извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања шк. 2024/25. године

На првом састанку одржаном 10. 9. 2024. године формиран је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и подељена су задужења у оквиру истог. За координатора Тима изабрана је Марија Божовић, наставник немачког језика. У складу са законским прописима стални чланови тима су вршилац дужности директора, Јасмина Варјачић и секретар школе, Лариса Вујовић Стојадиновић. Чланови Тима су и: Марија Милојевић, стручни сарадник - школски психолог; Мирослав Митровић, стручни сарадник- педагог; Нина Максимовић - наставник физичког и здравственог васпитања; Сања Биорац - наставник предметне наставе (записничар Тима); Милена Обрадовић - председник Школског одбора и руководиоца Ученичког парламента; Ирена Милошевић - представник Савета родитеља; Павле Милуновић - представник Ученичког парламента и Љубомир Ђорђевић - представник локалне заједнице.

У првом полугодишту школске 2024/25. године одржана су 3 редовна састанка Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и 6 интервентних (реаговање на пријављене случајеве насиља у школи и ван школе, као и реаговање на пријављено потенцијално извршење тежих повреда обавеза ученика).

На првом редовном састанку је сачињен план активности рада Тима за школску 2024/25. годину. Чланови Тима су упознати са низом законских и подзаконских аката који на посредан или непосредан начин утичу на спречавање дискриминације и заштиту од свих облика насиља, као и да је Школа у обавези да поступа по Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Чланови Тима су упознати и усагласили су се са Програмом заштите ученика од дискриминације, као и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања који су саставни део Годишњег плана рада школе.

На другом редовном састанку Тима одржаном 31. 10. 2024. године чланови Тима су се подсетили садржаја Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Утврђено је да су у септембру и октобру реализоване следеће превентивне активности:

- Упознавање ученика са програмом заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.
- Упознавање Савета родитеља са програмом заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

- Упознавање свих родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију.
- Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља.
- Израда паноа у холу школе – законске одреднице различитих форми насиља и дискриминације, именован школски тим за заштиту ученика, остале надлежне институције, СОС телефони
- Групни рад са ученицима на часовима одељењског старешине (Толеранција. Ментално здравље. Превенција насиља).
- Групни рад са ученицима на часовима грађанског васпитања и верске наставе (Уважавање различитости: полна, етничка и верска. Ментално здравље).
- Континуирано праћење и саветодавни рад педагошко-психолошке службе са ученицима који су под потенцијално повећаним ризиком да буду жртве или актери насиља или дискриминације, као и са ученицима из породица са поремећеним породичним односима у оквиру појачаног васпитног рада.
- Рад са родитељима на редовним и ванредним родитељским састанцима (одељењске старешине).
- Сарадња са релевантним установама локалне заједнице – школски полицајци, Центар за социјални рад.
- Одржано је предавање „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике 1. и 2. разреда у Матичној школи и подручним одељењима. Предавачи су били припадници саобраћајне полиције.
- Пружена је потребна помоћ наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности – упућивање на садржаје са платформе „Чувам те“.
- Наставници, ученици и родитељи су учествовали у активностима у оквиру Дечје недеље.
- На часовима физичког и здравственог васпитања је говорено о фер-плеј принципима и примењивању истих на организованим спортским манифестацијама.

Договорено је да се родитељи и запослени подсети на коришћење платформе “Чувам те”, путем које могу пријавити насиље.

Након анализе стања у школи утврђено је да у периоду септембар - октобар није било пријављених случајева насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације који би се разматрали на нивоу Тима, али је пријављена сумња на извршење теже повреде обавезе ученика. Тим је на интервентном састанку предложио мере, против ученика је покренут васпитно-дисциплински поступак, обавештена је спољашња мрежа.

Вршилац дужности директора Јасмина Варјачић, координатор Тима за заштиту ученика Марија Божовић и представник Савета родитеља, иначе и члан Тима за заштиту ученика Ирена Милошевић су присуствовали трибини на тему безбедност деце/ученика на интернету (у дигиталном окружењу) у организацији Министарства информисања и телекомуникација. Добијени материјал је прослеђен наставницима и Ученичком парламенту који је припремио предавање „Дигитално насиље“.

25. 12. 2024. године одржан је трећи редован састанак Тима. Утврђено је да су у новембру и децембру школске 2024/25. године реализоване следеће превентивне активности:

- Групни рад са ученицима на часовима одељењског старешине (Насиље као негативна појава. Платформа „Чувам те“. Ненасилно деловање-допринос ненасиљу у школи. Дигитално насиље –насиље модерног доба; превенција. Одолевање социјалним притисцима. Стресне ситуације, ментално здравље. Ментално здравље ван учионице. Истине и заблуде о психоактивним супстанцама. Вршњачко насиље - упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи и ван школе. Заузми се за себе (асертивност)).
- Групни рад са ученицима на часовима грађанског васпитања (Људска права. Одговорност деце. Права и одговорности).
- Континуирано праћење и саветодавни рад педагошко-психолошке службе са ученицима који су под потенцијално повећаним ризиком да буду жртве или актери насиља или дискриминације, као и са ученицима из породица са поремећеним породичним односима у оквиру појачаног васпитног рада.
- Рад са родитељима на редовним и ванредним родитељским састанцима (одељењске старешине).
- Сарадња са релевантним установама локалне заједнице – школски полицајци, Дом здравља Крагујевац, Центар за социјални рад, МУП:
Радионица "Безбедност деце у ванредним ситуацијама " у оквиру пројекта МУП- а "Заједно за безбедно детињство " за ученике првог и другог разреда.
Представници Дома здравља Крагујевац су одржали предавање за ученике од петог до осмог разреда на тему "Штетност дуванског дима, електронских цигарета и енергетских пића".
У децембру је одржано предавање ученицима петог разреда "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу", а ученицима осмог разреда "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ" од стране припадника МУП-а.
- Педагог је одржао радионице „Шта је насиље“ и „Емпатија“.
- Обележен је Међународни дан толеранције – израђен је плакат и окачен на видљивом месту у школи.
- Представница Ученичког парламента је одржала предавање ученицима од петог до осмог разреда на тему „Дигитално насиље“.
- Активности Ученичког парламента у вези са обележавањем Светског дана у борби против злостављања деце и на тему "Дискриминација" су реализоване на састанцима Ученичког парламента.
- Пружена је потребна помоћ наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности.
- На часовима физичког и здравственог васпитања је говорено о фер-плеј принципима и примењивању истих на организованим спортским манифестацијама.
- Педагог је у оквиру појачаног васпитног рада реализовао радионицу "Дигитално насиље" у одељењима 6/2 и 8/1.
- Школски психолог је у оквиру појачаног васпитног рада реализовао радионицу "Значај школе и обавезе ученика" у одељењима 8/1 и 8/2 и радионицу "Ненасилно деловање - допринос ненасиљу у школи" у одељењу 7/2.

Планирана радионица "Умеће одрастања" за ученике петог разреда је одложена договором педагога и школског психолога. Договорено је да школски психолог прати адаптацију ученика петог разреда.

Након анализе стања у школи утврђено је да није било случајева злостављања, занемаривања и дискриминације, али јесте следеће:

- Одељењским старешинама је пријављен један случај емоционалног/психичког насиља првог нивоа (оговарање, етикетирање и "прозивање"). Обављан је појачан васпитни рад са вршиоцима насиља. Како су изостали позитивни ефекти појачаног васпитног рада, а психичко насиље првог нивоа се учестало понављало, с тим што је у међувремену било и социјалног насиља другог нивоа (сплеткарење, игнорисање, неприхватање), након обраћања Тиму за заштиту ученика, Тим је донео одлуку да се вршено учестало понављање психичког и социјалног насиља другог нивоа, упркос спровођењу појачаног васпитног рада са ученицама од стране одељењских старешина, родитеља и школског психолога, окарактерише као психичко и социјално насиље другог нивоа. За ученика-жртву насиља направљен је индивидуални план заштите.
- случај кршења Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи и случај дигиталног насиља другог нивоа у школи. Са ученицама- починиоцима је вођен појачан васпитни рад, изречен им је Укор одељењског старешине. За ученице- жртве дигиталног насиља је урађен индивидуални план заштите.
- случај физичког насиља ван школе. Школа је обавестила спољашњу мрежу о сазнању да је ученик извршио физичко насиље над другим учеником ван Школе. За ученика-жртву насиља је урађен индивидуални план заштите.
- случајеви са индицијама да су три ученика извршила теже повреде обавезе ученика (уношење пиротехничких средстава у школу, употреба петарди и покушај петарди другом ученику) због чега су покренути васпитно-дисциплински поступци против та три ученика.

Школски психолог је спровео анкету међу ученицама од 4. до 8. разреда о присутности и облицима насиља у школи. Анкета је била анонимна и спроведена је на случајном узорку од 50 ученика у коме су подједнако заступљена оба пола. Могућност одговора је била вишеструка, ученици су имали право да заокруже више од једног одговора.

1. Да ли мислиш да у нашој школи има више насиља него у другим школама?		
-ДА	25	50%
-НЕ	25	50%
-НЕ МОГУ ДА СЕ ОДЛУЧИМ	0	0%

2. Која врста насиља је најчешћа у нашој школи?		
-физичко	31	62%
-вербално	8	16%
-психичко	8	16%
-дигитално	15	30%

Да ли је насиље чешће међу:		
Девојчицама	3	6%
Дечацима	28	56%
Подједнако	19	38%

3. На којим местима се најчешће дешава насиље?		
-Учионица	3	6%
-Ходник школе	19	38%
-Школско двориште	28	56%
-Неко друго место (допишите које)	/	/

4. Да ли си некада био/ла жртва насиља?		
-ДА	15	30%
-НЕ	35	70%

5. Да ли мислиш да у нашој школи постоји насиље:		
а) ученика према другом ученику	36	72%
б) наставника према ученику	1	2%
ц) ученика према наставнику	13	26%

6. Шта би урадио када би трпео насиље:		
а) саопштио бих родитељима да ме неко малтретира	30	60%
б) саопштио бих неком у школи (наставнику, психологу...)	28	56%
ц) саопштио бих другу, другарици	6	12%
д) ћутао бих о томе	6	12%

7. Како реагујеш када приметиш насиље над неким:		
а) покушам да спречим	16	32%
б) ништа, мада мислим да би требало	5	10%
ц) ништа, није то моја ствар	3	6%
д) пријавим наставнику	26	52%
е) кажем родитељима	8	16%

8. Да ли знаш да у школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља и чему он служи?		
-ДА	40	80%
-НЕ	10	20%

Предлог мера на крају првог полугодишта:

Реализација радионица међу ученицима где би најчешће теме биле међуљудски односи, толеранција и изградња социјалних вештина за конструктивно решавање проблема. Анкета за родитеље о процени степена безбедности ученика у школи, реаговању школе у одговору на насиље као и пружању повратне информације школе о предузетим мерама. Такође, акценат ставити на радионице са родитељима. На часовима одељењског старешине фокус ставити на важност пријављивања насиља и подсетити их на облике и нивое насиља, као и на

програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Наставити саветодавни рад педагога и психолога са ученицима. Упутити родитеље на родитељским састанцима на промене закона и законске процедуре, подсетити их на платформу “Чувам те”, путем које могу пријавити насиље. Подсетити родитеље на паное у школи путем којих се могу информисати на законске одреднице и све важније информације о насиљу.

Дакле, у првом полугодишту су спроведене планиране превентивне активности. Радионица “Умеће одрастања” је одложена док се у потпуности не пропрати адаптација ученика 5. разреда, а адаптацију ученика 5. разреда је договором стручних сарадника преузео школски психолог. Чланови Тима су се стручно усавршавали у вези са заштитом ученика од насиља. Забележен је један случај физичког насиља првог нивоа. Спроведен је појачан васпитни рад са позитивним ефектима.

Тиму је пријављен по један случај психичког, социјалног и дигиталног насиља другог нивоа у школи, четири сумње на теже повреде обавезе ученика и један случај физичког насиља ван школе.

Остварена је сарадња са спољашњом мрежом.

Тим је предложио мере у циљу појачане безбедности ученика и превазилажењу проблема.

У другом полугодишту одржана су два редовна састанка Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и два интервентна састанка (реаговање на пријављене случајеве насиља у школи и ван школе).

30. 4. 2025. године одржан је четврти редован састанак Тима. Утврђено је да су у периоду јануар - април реализоване су следеће превентивне активности:

- Групни рад са ученицима на часовима одељењског старешине (Насиље међу децом; Предрасуде и како се борити против њих; Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко; Стресне ситуације – кад не иде како желим; Одолевање социјалним притисцима; Толеранција према разликама; Поштујемо се иако различито мислимо; Ментално здравље; Зависност од интернета- дигиталне навике тинејџера; Превенција дигиталног насиља; Притисак вршњака, конфликти, ненасилно решавање конфликта; Врсте насиља, контрола беса – агесије; Упознавање својих и потреба других; Угрожавање личног простора).
- Групни рад са ученицима на часовима грађанског васпитања: Наше сличности и разлике (пол, раса, национална припадност, друштвено порекло, вероисповест, политичка или друга уверења, имовно стање, култура, старост, инвалидитет); Стереотипи и предрасуде; Моја одговорност; Посредовање у сукобу између дечака и девојчица; Посредовање у сукобу између ученика истог пола; Различити смо, али су нам иста права; Толеранција и дискриминација; Сукоби и начини решавања сукоба; Предности конструктивног решавања сукоба; Врсте насиља; Реаговање на насиље; Врсте и нивои насиља; начини реаговања на насиље; Начини заштите од насиља; Позитивно коришћење интернета и мобилног телефона, Шта је дозвољено, а шта није на интернету?; Утицај друштвених мрежа на мишљење; Опасности у коришћењу интернета и мобилног телефона; Дигитално насиље у вези са Конвенцијом о правима детета; Карактеристике и последице дигиталног насиља; Реаговање у ситуацијама дигиталног насиља; Одговорности ученика и школе.
- Школски психолог је одржала превентивну радионицу на тему “Толеранција” ученицима 5. разреда и интервентну радионицу “Промене у пубертету и репродуктивно здравље” у 7/1.

- Педагог је одржао радионицу “Дигитално насиље” у одељењима 6/1 и 7/1.
- Континуирано праћење и саветодавни рад педагошко-психолошке службе са ученицима који су под потенцијално повећаним ризиком да буду жртве или актери насиља или дискриминације, као и са ученицима из породица са поремећеним породичним односима у оквиру појачаног васпитног рада.
- Рад са родитељима на редовним и ванредним родитељским састанцима (одељењске старешине).
- Сарадња са релевантним установама локалне заједнице – МУП, Центар за социјални рад.
- Одржано је предавање „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике 3. и 4. разреда у Матичној школи и подручним одељењима. Предавачи су били припадници МУП-а.
- Одржана је радионица на тему „Сналажење деце у кризним ситуацијама“. Припадници ватрогасне јединице су практично показали ученицима како се гаси пожар водом и прахом. Показали опрему која се налази на камиону. Подсетили се како се снаћи, како поступити ако дође до поплаве, пожара или земљотреса.
- Пружена је потребна помоћ наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности – упућивање на садржаје са платформе „Чувам те“.
- На часовима физичког и здравственог васпитања је говорено о фер-плеј принципима и примењивању истих на организованим спортским манифестацијама.

Након анализе стања у школи утврђено је да су пријављена два случаја насиља која су разматрана на интервентном састанку Тима. Тим је проценио да је један случај први ниво дигиталног насиља (злоупотреба информационих технологија - слање поруке ученику) са елементима психичког насиља првог нивоа (вређање) и сексуалног насиља првог нивоа (псовање), а да је други случај други ниво дигиталног насиља (слање гласовних порука у ученичкој вибер групи у циљу вређања, исмевања и подстицања угрожавања достојанства личности - ученице) са елементима сексуалног насиља првог нивоа (ласцивни коментари). Предложене су мере.

Одељењске старешине су наставиле спровођење превентивних активности у оквиру часова одељењског старешине; предметни наставници у оквиру својих предмета када је за то постојала могућност; педагошко-психолошка служба је континуирано пратила и обављала саветодавни рад са ученицима који су под потенцијално повећаним ризиком да буду жртве или актери насиља или дискриминације, као и са ученицима из породица са поремећеним породичним односима у оквиру појачаног васпитног рада.

2. 6. 2025. године одржан је пети редован састанак Тима. Утврђено је да су у периоду мај - јун реализоване следеће превентивне активности:

- Групни рад са ученицима на часовима одељењског старешине (Насиље међу децом – решавање сукоба; Увредљиви надимци; Развијање другарских и пријатељских односа; Дигитално насиље, како га спречити; Односи у одељењу (дечасти и девојчице) ; Проблеми и како их решити; Сви различити, сви једнаки -Разговор о правима деце, понашању и толеранцији; Превенција и заштита деце од трговине људима; Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; Где се налазимо – различите улоге у друштву; Сви смо ми деца овог света; Кутија среће).
- Групни рад са ученицима на часовима грађанског васпитања (Начини заштите од насиља; Кодекс деца и медији; Значај унапређивања слике детета у медијима).

- Школски психолог је одржала превентивну радионицу на тему “Mindfulness технике у одељењима 2/1 и 2/2. Психолог је обучавала ученике како да кроз технике емотивне регулације и контроле беса дођу до успешног смањења конфликта и унапреде комуникацију и начин реаговања.
- Педагог је одржао интервентну радионицу “Дигитално насиље” у одељењу 7/1.
- Континуирано праћење и саветодавни рад педагошко-психолошке службе са ученицима који су под потенцијално повећаним ризиком да буду жртве или актери насиља или дискриминације, као и са ученицима из породица са поремећеним породичним односима у оквиру појачаног васпитног рада. Саветодавни рад педагошко-психолошке службе са родитељима ученика.
- Рад са родитељима на редовним и ванредним родитељским састанцима (одељењске старешине).
- Сарадња са релевантним установама локалне заједнице – МУП, Центар за социјални рад.
- На часовима физичког и здравственог васпитања је говорено о фер-плеј принципима и примењивању истих на организованим спортским манифестацијама.

Након анализе стања у школи утврђено је да је пријављен један случај дигиталног насиља који је разматран на интервентном састанку Тима. На основу свих прикупљених информација од свих укључених ученика, родитеља и одељењског старешине, а поготово на основу излагања психолога Тим за заштиту ученика је закључио да нема доказа да наводни снимак постоји. Уколико школа добије доказ да постоји неприкладан снимак који је настао у просторијама школе, спровешће мере у складу са Протоколом о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Забележен је један случај физичког насиља првог нивоа. Спроведен је појачан васпитни рад са позитивним ефектима.

Родитељи су анкетирани о процени степена безбедности ученика у школи, реаговању школе у одговору на насиље као и пружању повратне информације школе о предузетим мерама кроз упитнике за самовредновање из области 4 - Подршка ученицима. Упитници садрже тврдње које су дефинисане према стандардима из области 4 – Подршка ученицима. Испитаници исказују степен слагања са датим тврдњама према скали:

1. нетачно/није присутно
2. у мањој мери тачно/присутно
3. у већој мери тачно/присутно
4. тачно/присутно у потпуности

Анкетирање родитеља реализовано је у првој половини фебруара 2025. године. Број анкетираних родитеља је 58. Родитељи су одабрани методом случајног узорка.

Циљ анкетања је да се утврди шта мисле родитељи о степену присутности стандарда из области 4 – Подршка ученицима, који се односе на безбедност ученика и реаговање на насиље. Одговори родитеља, процентуално исказани према степену слагања са наведеном тврдњом у области 4 - Подршка ученицима, приказани су у табели. Подаци су преузети из годишњег извештаја Тима са самовредновање.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ УЧЕНИКА - 58 родитеља**

ТВРДЊЕ	Не слажем се.	Делимично се слажем.	Углавном се слажем.	У потпуности се слажем.	Не знам/не могу да проценим.
Запослени у школи професионално и благовремено реагују на различите проблеме ученика.		3	14	41	
Школа и родитељи успешно сарађују у примени васпитних поступака и активности у циљу превенције и усвајања позитивних норми понашања.		2	16	40	1
Родитељи су активно укључени у планирање, реализацију и праћење активности за рад са ученицима који имају проблеме у понашању, који врше насиље или су били изложени насиљу/дискриминацији.		4	20	27	8
Родитељи учествују у реализацији активности у циљу подршке ученицима.		8	19	28	4
У школи се организују активности (радионице, предавања ...) у којима ученици уче о ненасилној комуникацији, конструктивном решавању проблема.		6	18	37	4
Школа на квалитетан и разноврстан начин промовише ненасилну комуникацију и конструктивно решавања сукоба.		5	12	40	3
У школи се истиче важност поштовања права детета и информације о томе су видљиве у простору школе и на школском сајту.	1	3	13	36	9

Ученици из различитих друштвених група (са сметњама у развоју и инвалидитетом, они који не познају језик средине, из сиромашних породица) су прихваћени и имају подршку запослених и вршњака.		8	9	34	7
Школа спроводи мере за редовно похађање наставе и реагује у случају дужег изостајања ученика.		2	9	42	5
Школа сарађује са различитим институцијама и организацијама у циљу обезбеђивања подршке ученицима из осетљивих група.	1	5	12	29	12

Дана 12. 5. 2025. одржан је састанак Тима за кризне ситуације поводом трагичног догађаја који је задесио родитеље два ученика, где је један родитељ преминуо, а други је повређен и смештен у здравствену установу. У питању су ученици И. Р. 3/2 и С. Р. 6/2. С обзиром да се догађај десио ван школе, а уједно у њему нису учествовали ученици, није било неопходно да Школа предузима мере које нису у њеној надлежности, али пошто су за догађај чули ученици путем друштвених мрежа и узнемирили се, Школа је предузела мере како би сузбила ширење панике и пружила адекватну подршку. Пре свега је ступљено у контакт са Центром за социјални рад како би се добиле информације о даљем поступању и утврђивању лица која могу преузети поменуте ученике из школе. Ученицима је пружена психосоцијална подршка у датом тренутку. У наредним данима је на часовима одељењских старешина пружана подршка ученицима чије је родитеље задесио кризни догађај, а у коју су били укључени сви ученици кроз развијање осећаја заједништва и припадности. Са ученицима су се водили саветодавни разговори од стране педагошко-психолошке службе. Настављена је сарадња са Центром за социјални рад с обзиром да је добијена информација да је поступак о додељивању старатељства у току и да Школи не могу дати све информације док се он званично не заврши.

Закључак:

У току школске 2024/2025. године било је једанаест ситуација насиља првог нивоа (физичког: три ситуације, психичког: две ситуације, социјалног: две ситуације, дигиталног: две ситуације и сексуалног: две ситуације). Затим три ситуације насиља другог нивоа (понављано психичко насиље првог нивоа, понављано социјално насиље првог нивоа и дигитално насиље), као и четири повреде обавезе ученика. Донета су четири решења о покренутим васпитно-дисциплинским поступцима против ученика, израђено је седам индивидуалних планова заштите која су дала резултате и направљено је тринаест планова појачаног васпитног рада. Пријављен је један случај физичког насиља ван школе.

Чланови Тима су се стручно усавршавали у вези са заштитом ученика од насиља.

Одељењске старешине треба да наставе добру праксу спровођења превентивних активности у оквиру часова одељењског старешине; предметни наставници у оквиру својих предмета када за то постоји могућност; педагошко-психолошка служба ће континуирано пратити и обављати саветодавни рад са ученицима који су под потенцијално повећаним ризиком да буду жртве или актери насиља или дискриминације, као и са ученицима из породица са поремећеним породичним односима у оквиру појачаног васпитног рада и родитељима и/или старатељима ученика.

Предлаже се да се у току првог тромесечја школске 2024/2025. године одрже радионице од стране стручних сарадника и/или одељењских старешина, наставника грађанског васпитања, биологије и информатике, технике и технологије о дигиталном насиљу у свим разредима, о предностима и опасностима коришћења друштвених мрежа и интернета уопште, о употреби (електронских) цигарета, о обавезама ученика са акцентом на редовном похађању наставе због великог броја изостанака ученика свих разреда. Посебну пажњу посветити превентивним радионицама са ученицима од првог до четвртог разреда, јер су поменуте теме радионица присутније у раду са ученицима од петог до осмог разреда и кроз часове одељењског старешине, и кроз појачан васпитни рад са ученицима, као и на часовима грађанског васпитања, биологије, информатике, технике и технологије.

У наредном периоду би требало унапредити професионалну сарадњу са Центром за социјални рад у циљу размене информација. Изостаје добијање повратне информације конкретно у случајевима када се Школа обраћа Центру поводом учесталог изостајања ученика из школе, а родитељи неблаговремено правдају изостанке. Организовати више заједничких активности са родитељима. Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу. Школа треба да мотивише родитеље за сарадњу који ће преко својих представника у Савету родитеља да креирају облике и садржаје сарадње са школом. Потребно је осмислити и унапредити начин испитивања ставова родитеља о начинима укључивања и ангажовања у процес пружања подршке ученицима у ситуацијама насиља на релацији родитељ-дете.

Координатор Тима, **Марија Божовић**

3.11. Извештај о реализацији активности стручног тима за инклузивно образовање

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

- Сви чланови Тима су упознати са детаљима везаним за додатну подршку ученицима, моделом за сачињавање планова индивидуализације, ИОП-а 1, ИОП-а 2 и ИОП-а 3. Прослеђени су обрасци ради лакшег сналажења.

- Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и направљен план рада за текућу годину.
- Остварена је сарадња са родитељима ученика којима је неопходна додатна подршка и направљен договор око начина рада. Родитељи су укључени у рад и праћање напредовања ученика.
- Сви ученици су укључени у рад и реализацију школских манифестација и ваннаставних активности.
- Израђен план транзиције за ученицу која је прешла у ОШ “Мома Станојловић”, а која је радила по ИОП-у1.
- Остварена је сарадња са ШОСО “Букашин Марковић” и дефектолозима Ресурсног центра у циљу остваривања права на стимулативне третмане дефектолога и логопеда као и процену за коришћење асистивне технологије са идентификованим ученицима. Све ове услуге су одобрење мишљењем Интерресорне комисије.
- Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом у циљу утврђивања права на ИОП 2.
- Остварена је сарадња са предшколском установом “Ђурђевдан” и одржан састанак са стручним сарадницима, васпитачицом и родитељима будућих првака у циљу транзиције два детета којима је пружана додатна васпитна подршка.
- На састанку Тима за инклузивно образовање одржаном 16.06.2025. сачињена је оцена успешности тј. усвојеност прилагођених задатака за ученике за које је сачињен план индивидуализоване наставе и за ученике за које је сачињен ИОП1, ИОП2. Евалуација је у њиховој документацији.

Дат је предлог мера за унапређење начина рада са идентификованим ученицима до краја школске године.

Активност	Носиоци активности (име и презиме или назив тима)	Сарадници (име и презиме)	Датум	Доказ	Ефекти предузетих мера
Сачињен план активност и рада тима за ИО	Координатор тима, координатори подтимова, Тим за ПО	Наставници разредне и предметне наставе	Прва недеља месеца септембра, 2023.	План активности - увид	План рада тима заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада.
Израђен план рада за школску 2024/2025. годину	Тим за ИО	Координатори подтимова, наставници разредне и предметне наставе	Прва недеља месеца септембра, 2023.	План рада, обухваћени ученици	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група (ученицима са изузетним

					способностима – нема предлога).
Активна сарадња са Ресурсним центром, ШОСО, „Вукашин Марковић“ у циљу пружања додатне подршке ученицима, коришћењем асистивне технологије	Тим за ИО, дефектолог/логопед,	Родитељи ученика, педагог, психолог, одељенски старешина, Дефектолог/логопед	У току школске године	Записници, захтев, извештаји дефектолога/логопеда	Ученици ће моћи да користе асистивну технологију, дидактичка средства, прилагођене тастатуре, комуникаторе, разна помагала и сл. Као и да остварују право на стимулативан рад дефектолога/логопеда
Прикупљени подаци о ученицима којима је потребна образовна подршка.	Тим за ИО	Координатори подтимова, наставници разредне и предметне наставе	Септембар, 2024.	Досијеи ученика. Извештаји, евалуативне листе, профили и планови сачињени за ученике. Записници са састанака.	Мишљења наставника. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група. Ученици напредују у складу са њиховим способностима. Нема предлога за ученике са изузетним способностима.
Израђени су педагошки профили за ученике који су евидентирани да им је потребна додатна подршка у образовању.	Тим за ИО	Одељењски старешина-координатор подтимова, наставници	Септембар 2024. и током школске године	Досије ученика.	На основу анализе прикупљених мишљења, школа је предузела мере за пружање подршке ученицима у учењу.
Реализација планова додатне подршке	Тим за ИО	Одељењски старешина-координатор	У току полугодишта	ИОП планови.	Реализација часова. Подршка је у

		подтима, наставници			континуитету пружана у осмишљавању мера подршке. У школи се примењује индивидуализов ани приступ/индиви дуални образовни планови за ученике из осетљивих група . За ученике са изузетним способностима није сачињен план – није било предлога.
Сарадња са ИК, Центром за социјални рад, ШУ, МИО мрежом, и осталим институцијама на локалу	Координатор тима за ИО, педагог, психолог, директор школе	Одељењски старешина- координатор подтима, наставници	У току полугоди шта	Записници о оствареној сарадњи.	Школа је сарађивала са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група. Остварена је сарадња и са другим школама и ПУ “Ђурђевдан” у циљу остваривања транзиције.
Евалуација израђених планова додатне подршке	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, дефектолог	Координатор тима	Кварталн о или полугоди шно	Праћење и вредновање иопа	Пратити и вредновати планиране и остварене исходе код ученика којима је потребна додатна подршка у раду и на основу тога планирати циљеве и здатке за наредни период

3.12. Извештај о раду тима за професионални развој

Извештај о раду Тима за професионални развој у току школске 2024/2025. године

Време реализације	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ
септембар	Израда Плана рада тима за професионални развој за школску 2024/2025. годину	Радмила Радовановић Мила Тодоровић Зорица Момчиловић	Координатор тима је чланове тима упознала са предлогом Плана рада тима за професионални развој за школску 2024/2025. г.	Записник са састанка тима одржан 10.09.2024.
септембар	Израда Годишњег плана стручног усавршавања установе за школску 2024/2025. годину	Радмила Радовановић Мила Тодоровић Зорица Момчиловић Јелена Лукић Сања Биорац Марија Гавриловић Соња Иванић Нина Максимовић Ана Мутавцић	На основу процене потреба за стручним усавршавањем чланова стучних већа, а у складу са приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима, личним плановима професионалног развоја, развојем компетенција запослених у установама основног образовања и васпитања, резултатима самовредновања и вредновања квалитета рада установе и Развојним планом школе, чланови тима су израдили Годишњи план стручног усавршавања установе за школску	Записник са састанка тима одржан 10.09.2024.

			2024/2025. годину.	
децембар	Извођење угледног часа	Соња Иванић, Ненад Пауновић, Вера Маринковић – извођење угледног часа Марија Божовић, Мила Тодоровић, Марија Милојевић – присуствовање и дискусија на угледном часу	20.12.2024. Угледни час „У туђим ципелама“	Записник са стручног већа за природне науке, записник са састанка тима одржан 21.01.2025.
јануар	Приказ облика стручног усавршавања	Марија Божовић – излагач Ана Мутавџић, Милена Обрадовић, Јелена Лукић, Радмила Радовановић – слушалац	На састанку Стручно већа српског и страних језика приказан је облик стручног усавршавања са одржаног угледног часа „У туђим ципелама“	Записник са стручног већа за српски и стране језике, записник са састанка тима одржан 21.01.2025.
јануар	Предлог једног семинара за школску 2024/2025. годину	Радмила Радовановић Мила Тодоровић Зорица Момчиловић Јелена Лукић Сања Биорац Марија Гавриловић Соња Иванић Нина Максимовић Марија Милојевић Мирослав Митровић	Због немогућности Центра за стручно усавршавање да реализује давно планирани семинар „Увезивање и функционалност наставничке документације“, једногласном одлуком чланова тима, стручне служба и председника стручних већа изабран је семинар под називом „Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика	Записник са састанка тима одржан 21.01.2025.

			у основној школи“, кат. бр. 159, К2, К18, К23, као једнодневни семинар који ће Центар организовати у нашој школи за потребе стручног усавршавања наставног кадра, до краја школске 2024/2025. г.	
јануар јун	Подношење извештаја о стручном усавршавању	Радмила Радовановић Мила Тодоровић Зорица Момчиловић	На основу извештаја председника стручних већа о стручном усавршавању чланова већа извештаја директора, психолога и педагога школе, чланови тиме за професионални развој су израдили Извештај о стручном усавршавању установе на крају I и II полугодишта школске 2024/2025. г.	Записник са састанка тима одржан 21.01.2025. и 16.06.2025.

Координатор тима
Радмила Радовановић

3.13. Извештај о раду педшког колегијума

Извештај о раду Педагошког колегијума у току школске 2024/2025. године

Време реализације	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ
-------------------	-----------------------	--------------------	-------------------	-------

септембар	Конституисање Педагошког колегијума	Јасмина Варјачић, Марија Милојевић, Мирослав Митровић, Мар ија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Мила Тодоровић, Нина Максимовић,, Ана Мутавцић, Милена Обрадовић, Радмила Радовановић, Марија Божовић, Сања Биорац, Љубомир Ђорђевић, Јасна Ђокић	Педагошки колегијум чине председници стручних већа, актива, координатори тимова, представник локалне заједница, Ученичког парламента и Школског одбора. Изабран је записничар и одређен је члан који прати остваривање Стручног усавршавања установе	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 05.09.2024.
	Предлог Плана рада Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину	Јасмина Варјачић	Вршилац дужности директора школе је чланове Педагошког колегијума упознала са предлогом Плана рада Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину.	
	Предлог Плана рада Тима за професионални развој за школску 2024/2025. годину	Радмила Радовановић	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознала са предлогом Плана рада Тима за професионални развој за школску 2024/2025. годину.	
	Предлог Плана стручног	Радмила Радовановић	Координатор тима је чланове	

	усавршавања запослених за школску 2024/2025.г.		Педагошког колегијума упознала са предлогом Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. г.
	Предлог плана стручних већа за школску 2024/2025.г.	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Мила Тодоровић, Нина Максимовић, Сања Биорац	Председници стручних већа су чланове Педагошког колегијума упознали са предлогом плана стручних већа за школску 2024/2025.г
	Представљање Акционог плана Школског развојног планирања за школску 2024/2025.г.	Ана Мутавцић	Председник тима је чланове Педагошког колегијума упознала са Акционим планом Школског развојног планирања за школску 2024/2025.г.
	Представљање Плана самовредновања за школску 2024/2025.г.	Соња Иванић	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознала са Планом самовредновања и Акционим планом за школску 2024/2025.г.
	Представљање Плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину	Мирослав Митровић	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознао са Планом рада тима за обезбеђивање

			квалитета и развој установе за школску 2024/2025.г.	
	Представљање Плана рада Ученичког парламента за школску 2024/2025.г.	Милена Обрадовић	Ментор је чланове Педагошког колегијума упознала са Планом рада Ученичког парламента за школску 2024/2025.г.	
	Представљање Плана рада тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025.г.	Марија Милојевић	Координатор тима је чланове Педагошког колегијума упознала са Планом рада тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025.г.	
септембар	Резултати иницијалних тестова, предлог мера за унапређење рада	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Мила Тодоровић, Нина Максимовић, Сања Биорац	Председници стручних већа су поднели извештај о резултатима иницијалних тестова, који су ускладу са закључним оценама на крају претходне школске године	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 26.09.2024.,
септембар, новембар, фебруар, април, мај, јун	Инклузивно образовање	Марија Милојевић	Координатор тима за инклузивно образовање је чланове Педагошког колегијума упознала са врстом додатне подршке која се пружа у раду са ученицима. На основу процене предметних	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 26.09.2024., 08.11.2024., 10.02.2025., 08.04.2025., 21.05.2025., 20.06.2025.

			<p>наставника Ане Мутавцић и Татјане Васовић, Тим за инклузивно образовање предлаже директору школе утврђивање права на ИОП 1 за ученика Душана Савића VI₂, из српског језика и математике. Једногласном одлуком чланова Педагошког колегијума утврђује се право на ИОП 1 из српског језика и математике за ученика Душана Савића VI₂.</p> <p>На основу процене наставника разредне наставе Иване Васовић, Тим за инклузивно образовање предлаже директору школе утврђивање права на ИОП 1 за ученике Магдалену Јанковић I, из српског језика и математике и Невену Зафировић I, из српског језика. Једногласном одлуком чланова Педагошког колегијума утврђује се право на ИОП 1 за ученика Магдалену Јанков</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ић I, из српског језика и математике и ученика Невену Зафировић I, из српског језика. На основу процене одељењског старешине одељења I, Иване Васовић, Тим за инклузивно образовање подноси директору школе предлог за утврђивање права на ИОП 2 за ученика Магдалену Јанковић I, из српског језика и математике. Једногласном одлуко чланова Педагошког колегијума прихвата се предлог за утврђивања права на ИОП 2 за ученика Магдалену Јанковић I, из српског језика и математике.</p>	
септембар февруар	Педагошко – инструктивни рад (план посете часовима)	Јасмина Варјачић	<p>Вршилац дужности директора школе је чланове Педагошког колегијума упознала са Планом педагошко-инструктивном раду директора, психолога и педагога школе у току првог и другог полугодишта школске 2024/2025.</p>	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 26.09.2024., 10.02.2025.

			године.	
новембар февруар април јун	Анализа успеха и дисциплине ученика, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	Марија Милојевић	Психолог школе је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о анализи успеха и дисциплине ученика. Чланови Педагошког колегијума су сагласни са мерама за побољшање успеха и дисциплине ученика и унапређење наставног процеса, које су једногласно усвојене на седници Наставничког већа.	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 08.11.2024., 10.02.2025., 08.04.2025. 20.06.2025.
	Реализација програма наставе и учења	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Мила Тодоровић, Нина Максимовић, Сања Биорац	Председници стручних већа су поднели извештај о реализацији програма наставе и учења	
февруар	Анализа реализације програма рада стручних већа	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Мила Тодоровић, Нина Максимовић, Сања Биорац	Преседници стручних већа су поднели извештаје о раду већа у току I полугодишта школске 2024/2025.г.	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 10.02.2025.
	Извештај о реализацији Развојног плана школе	Ана Мутавцић	Председник стручног актива је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о	

			реализацији Развојног плана школе у току I полугодишта школске 2024/2025.г.
	Извештај о реализацији плана акције самовредновања	Соња Иванић	Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о реализацији Плана акције самовредновања у току I полугодишта школске 2024/2025.г., и упознала чланове са оквирним планом рада за наредни период.
	Извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду	Марија Милојевић	Психолог школ, је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду директора, психолога и педагога школе у току првог полугодишта школске 2024/2025. године.
	Извештај о реализацији програма рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Марија Гавриловић	Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о реализацији програма рада Тиме за међупредметне компетенције и предузетништво у

			току I полугодишта школске 2024/2025.г.	
	Извештај о реализацији програма рада Тиме за обезбеђивање квалитета и развој установе	Мирослав Митровић	Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднео извештај о реализацији програма рада Тиме за обезбеђивање квалитета и развој установе у току I полугодишта школске 2024/2025.г.	
Фебруар јун	Стручно усавршавање	Радмила Радовановић	Координатор тима је члановима Педагошког колегијума поднела Извештај о стручном усавршавању запослених у току I полугодишта школске 2024/2025.г.	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 10.02.2025., 20.06.2025.
фебруар	Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2024/2025.г.	Јасмина Варјачић	Вршилац дужности директора школе је чланове Педагошког колегијума упознала са Календаром такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2024/2024. годину.	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 10.02.2025.
	Организација школских такмичења	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Мила Тодоровић, Нина	Школско такмичење из математике одржано је 13.12.2024. г . Председници стручних већа су	

		Максимовић, Сања Биорац	објаснили да остала школска такмичења још нису планирана због одлагања свих нивоа такмичења из свих предмета.	
	Извештај о резултатима завршног испита ученика VIII разреда на крају школске 2023/2024. г.	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Мила Тодоровић	Председници стручних већа су члановима педагошког колегијума поднели извештаје о анализи резултата завршног испита ученика VIII разреда на крају школске 2023/2024. г. и упознали их са мерама за унапређење рада које ће примењивати предметни наставници у даљем раду.	
март	Избор уџбеника за III и VII разред за школску 2025/2026. годину	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Мила Тодоровић, Нина Максимовић, Сања Биорац	Председници стручних веће су члановима Педагошког колегијума поднели извештај о избору уџбеника за III и VII разред за школску 2025/2026. годину.	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 07.03.2025
април	Пробни завршни испит	Јасмина Варјачић	Директор школе је чланове Педагошког колегијума упознала са дописом Министарства просвете, бр. 610-00-00136/2025-07, од 06.03.2025. о смерницама за	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 08.04.2025

			организацију пробног завршног испита и предложила Школску комисију за спровођење пробног завршног испита	
	Формирање комисије за избор ученика генерације	Јасмина Варјачић	На основу предлога чланова Педагошког колегијума, директор школе формира Комисију за избор ученика генерације, у следећем саставу: 1.Лидија Пауновић 2.Нина Максимовић 3.Марија Гавриловић	
мај	Резултати пробног завршног испита	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Мила Тодоровић	Председници стручних већа су члановима Педагошког колегијума поднели извештај о резултатима пробног завршног испита ученика VIII разреда и упознали их са мерама за унапређивање рада, које се реализују на часовима редовне наставе и часовима припремене наставе за полагање завршног испита.	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 21.05.2025
аугуст	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године	Марија Милојевић	Психолог школе је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о успеху и дисциплини	Записник са седнице Педагошког колегијума, одржане 28.08.2025

			ученика на крају школске 2024/2025. године.
	Извештај о раду Педагошког колегијума	Марија Милојевић	Психолог школе је члановима Педагошког колегијума поднела извештај о раду Педагошког колегијума у току школске 2024/2025.г.
	Годишња анализа остварености програма рада школе и предлагање мера за његов развој	Јелена Лукић	Председник стручног актива, је чланове Педагошког колегијума упознала са резултатима анализе остварености Програма рада школе и са планом за његов развој.
	Постављање основа за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.г. у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	Ненад Пауновић Марија Милојевић Мирослав Митровић	Координатор тима за израду Годишњег плана рада школе, психолог школе и координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, су чланове Педагошког колегијума упознали са радном верзијом Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.г. Сви чланови Педагошког колегијума су добили задужења везана за израду

			Годишњег плана, која ће бити завршена до 10.09.2024.г. и достављена координатору тима.
	Предлог свих облика образовно-васпитног рада	Јасмина Варјачић	Директор школе је чланове Педагошког колегијума упознала са предлогом свих облика образовно-васпитног рада за школску 2025/2026.г. (поделом часова у оквиру Стручних већа, утврђивањем норме запослених, распоредом часова, поделом задужења, распоредом контролних и писмених задатака, распоредом допунске, додатне наставе и секција, терминин има класификационих периода и датумима одржавања наставничких већа и родитељских састанака.

**Извештај сачинила
Радмила Радовановић**

3.14. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Годишњи извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Одлуком директора школе Тим за међупредметне компетенције и предузетништво у школској 2024/25. години чине:

Ана Мутавцић
 Нина Максимовић
 Татјана Васовић
 Радмила Радовановић
 Ана Илић
 Љиљана Јоксимовић
 Марко Пантовић
 Школски одбор - Јасмина Благојевић
 Ученички парламент - Лана Гојковић
 Локална заједница - Љубомир Ђорђевић
 Савет родитеља - Зорица Гојковић
 За координатора тима је постављена Марија Гавриловић.

У току школске 2024/2025. године одржано је 6 састанка Тима, сваком састанку су присуствовали сви чланови Тима, осим два састанка са кога је из оправданих разлога одсуствовао представник локалне заједнице. Иначе, чланови Тима редовно одржавају сарадњу и преко вибер групе Тима.

Ред бр.	Реализована активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Доказ
1.	Формирање тима	Тим је формиран, дефинисане су улоге и одговорности чланова тима	Септембар 2024. године	Чланови Наставничког већа	Записници наставничког већа, стручних већа и тимова
2.	Усаглашавање плана Тима са Акционим планом самовредновања и Развојног планирања	Акциони планови самовредновања и Развојног планирања су детаљно анализирани и Акциони план тима је усаглашен са тим документима школе	Септембар 2024. године	Чланови тима	Записници тима
3.	Доношење и усвајање акционог плана рада Тима	Израђен је Акциони план тима и подељени су задаци	Септембар 2024. године	Чланови тима	Записници тима, Акциони план

4.	Издавање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године и њихово планирање ГП	Издвојене су приоритетне међупредметне компетенције за школску 2024/25. годину у складу са Акционим планом самовредновања и Развојним планирањем. То су: - компетенција за учење - рад са подацима и информацијама - предузетничка компетенција	Септембар 2024. године	Чланови тима, чланови Наставничког већа	Записници тима и стручних већа
5.	Сарадња са наставницима у осмишљавању и обогаћивању наставе (пројекти, тематска настава, трибине, сајмови, истраживања...) у циљу развијања општих међупредметних компетенција, а посебно изабраних приоритетних компетенција	Чланови тима су активно учествовали у планирању и реализацији пројеката, тематске наставе, трибина, квизова...	Током школске године	Чланови тима, чланови Наставничког већа	Записници са састанака, оперативни планови наставника, извештаји о реализованим активностима (на гугл диску)
6.	Сарадња са стручним већима – разматрање могућности имплементације тематских дана и њихове реализације у наставном процесу	Због специфичности рада у току школске године (штрајка просветних радника) Тематски дани су имплементирани у наставни план и програм само кроз Недељу сећања и заједништва. На овоме ће се више радити у наредној школској години	5.-9.05.2025. године	Чланови тима, Ученички парламент, учитељи, предметни наставници, родитељи, локална заједница	Извештаји (на гугл диску), записници, анализе, фотографије, продукти, изложбе, Славослов, сајт школе, друштвене мреже
7.	Планирање активности које ће се реализовати, а везане су за приоритетне међупредметне компетенције	Чланови Тима су активно учествовали у планирању активности које ће се реализовати у току школске године	Током школске године	Чланови тима, Ученички парламент, учитељи, предметни наставници, родитељи, локална заједница	Извештаји (на гугл диску), записници, анализе
8.	Реализација планираних активности	Чланови тима су активно сарађивали са наставницима у реализацији свих активности и прикупљању	Током школске године	Чланови тима, Ученички парламент, учитељи, предметни наставници, родитељи, локална заједница	Извештаји (на гугл диску), записници, анализе, фотографије,

		извештаја о реализованим активностима. Реализоване су разноврсне активности које доприносе развијању приоритетних међупредметних компетенција			продукти, изложбе, Славослов, сајт школе, друштвене мреже
9.	Планирање и реализација угледних часова са циљем развоја међупредметних компетенција	Одржано је више угледних часова	Током школске године	Чланови тима, стручна служба, предметни наставници и учитељи	Извештаји (на гугл диску), записници Тима, анализе, припреме за час, фотографије, сајт школе
10.	Промоција примера добре праксе	Чланови Тима су у сарадњи са Тимом за културне активности, маркетинг, промоцију и афирмацију школе користили сваку прилику да промовишу примере добре праксе наше установе преко сајта школе, школског часописа „Словослов“, друштвених мрежа, вибер заједнице родитеља и ученика, сарадње са локалном заједницом и другим школама	Током школске године	Тим за маркетинг, чланови тима	Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...), друштвене мреже, Славослов
11.	Остваривање сарадње и умрежавање са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	И ове школске године сви запослени у школи су наставили са праксом успостављања дугорочне сарадње са привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом кроз	Током школске 2024/25.	Директор школе, савет родитеља, наставници	Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...)

		разне пројекте и активности			
12.	Учешће наставника и ученика у пројектним активностима које су у вези са развојем општих и међупредметних компетенција	Ученици су активно учествовали у разним пројектним активностима који су, између осталог, утицали и на развој међупредметних компетенција	Током школске 2024/25.	Директор школе, стручна већа, наставници, родитељ и	Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...)
13.	Организовати бројне активности које су усмерене на развој предузетничких компетенција	У школи су организоване бројне активности (хуманитарне акције, изложбе, радионице, вашари и сл.) које доприносе развоју предузетничке компетенције	Током школске 2024/25.	Директор школе, савет родитеља, школски одбор, стручна већа, ученици	Извештаји, записници, анализе, анкете, продукти (медијски прилози, објаве...)
14.	Евалуација рада тима и израда извештаја о раду са предлозима за унапређивање рада тима	Чланови тима су детаљно анализирали рад тима, дати су предлози за унапређење рада у циљу подизања квалитета рада тима и школе	Август 2025.	Чланови ТРМКиП, педагошки колегијум, наставничко веће, Тим за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Извештаји, записници, анализе

Координатор Тима
Марија Гавриловић

3.15. Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, МАРКЕТИНГ, ПРОМОЦИЈУ И АФИРМАЦИЈУ ШКОЛЕ

Током школске 2024/25. године Тим за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе одржао је четири састанка.

Чланови тима:

Ана Мутавцић - координатор

Јасмина Варјачић

Рајко Сеновић

Живко Васовић

Ивана Васовић

Зорица Момчиловић
 Ана Радојичић
 Јасмина Благојевић Кнежевић
 Драгослав Филиповић

План је направљен у складу са циљевима Развојног плана који су ревидирани Акционим планом за школску 2024/25. г. Планиране активности су усклађене са развојним задацима - **Област промене:**

5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

На почетку школске године одлучено је да ће записничар за школску 2024/2025. годину бити Ивана Васовић, као и да ће се сваке школске године бирати нов записничар.

Урађена је операционализација рада. Дефинисан је план који ће тим реализовати до краја школске године. Усвојен је план активности који подразумева сарадњу са другим тимовима, као и сарадњу са локалном заједницом и Ученичким парламентом.

Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ	Извештавање
Израда Годишњег плана рада	Тим	Дефинисање плана који ће тим реализовати до краја школске године	Записник тима	Септембар
Подела задужења за израду сајта школе	Тим и Тим за ажурирање сајта	Сарадња и договор око израде школског сајта	Записник	Септембар
Вођење Инстаграм странице школе	Администратор (Ана Мутавцић)	Редовно ажурирање, објављивање садржаја и промоција школе	Фотографије, Записник	Током целе школске године
Одређивање тима за летопис школе	Тим	Месечно достављање реализованих активности	Летопис, Записник	Током целе школске године
Учествовање у културним дешавањима града	Тим, ученици и наставници	Посете изложбама, фестивалима и сусретима	Фотографије, Записник	Током целе школске године
Изложба „Лубарда – Једна прича“	Наставници: Ана Мутавцић, Милена Обрадовић, Радмила Радовановић	Посета изложби	Фотографије, Записник	11. септембар 2024.
Дан српског јединства, слободе и	Тим	Истицање заставе и читање дописа у вези са значајем овог датуме	Записник	15. септембар 2024.

националне заставе				
Дечија недеља	Тим, ученици, наставници, Ученички парламент	Организовање активности у складу са програмом Дечије недеље	Фотографије, Записник	Октобар
Свечано отварање Дечије недеље	Тим, ученици, наставници, Ученички парламент	Представљање садржаја и циљева Програма активности Дечије недеље – презентација	Фотографије, Записник	7. октобар 2024.
Причаоница „Од 7 до 77“	Ученици чланови драмско-рецитаторске секције Наставници: Ана Мутавцић, Марија Гавриловић, Радмила Радовановић, Зорица Момчиловић, Татјана Васовић и Ивана Васовић Испитаници: Тамара Мојсић (ученица), Лукерија Фофонова (ученица), Павле Нешовић (ученик), Николија Радовановић (локална заједница), Зорица Гојковић (родитељ ученика), Марко Лакићевић (родитељ ученика), Зорица Момчиловић (учитељ), Милана Капетановић (локална заједница)	У оквиру обележавања Дечије недеље у нашој школи припремљена је причаоница која носи назив „Од 7 до 77“.	Фотографије, Снимци, Записник	8. октобар 2024.

Фестивал дечијег стваралаштва	Наставници: Ана Мутавцић, Марија Гавриловић, Радмила Радовановић, Зорица Момчиловић, Татјана Васовић и Ивана Васовић, Марија Божовић Ученици старијих разреда и ученици првог разреда	Мултидисциплинарне активности које су биле заступљене су: изложба дечијих радова, припремање колача у оквиру „покретне кухиње“, сарадња са Трговинско-угоститељском школом „Гоза Драговић“.	Фотографије, Снимци, Записник	9. октобар 2024.
Спортски дан	Нина Максимовић, Марко Пантовић и сви ученици школе	Организовање спортских активности	Фотографије, Снимци, Записник	10. октобар 2024.
Конкурс под називом „Херој будућности“	Тим и сви ученици школе, Локална заједница	Литерарни и ликовни конкурс под називом „Херој будућности“. Тема је инспирисана размишљањем о томе ко ће бити јунаци новог доба и како их ученици замишљају.	Фотографије, Снимци, Записник	Октобар
Фестивал BELDOKS	Ученици и наставник ликовне културе	Снимање кратких филмова	Филмски радови, Записник	Новембар
Уређење ходника и учионица поводом Нове године	Тим	Украшавање паноа и тематска изложба	Фотографије, Записник, Снимци	Децембар
Дан школе и часопис	Тим	Организовање програма и промоција школског часописа	Фотографије, Записник	Децембар
8. март	Тим и ученици	Организација радионица	Фотографије, Записник	Март
Дан отворених врата, представљање школе предшколцима	Тим	Израда флајера и презентација школе	Фотографије, Записник	25. март 2025.

Обележавање Светог Саве	Тим и ученици	Освећење колача и програм	Фотографије, Записник	27. јануар 2025.
Светосавски конкурс	Тим и ученици од 1. до 4. разреда	Светосавски литерарни и ликовни конкурс	Фотографије, Записник	27. јануар 2025.
Доситејеви дан	Тим и ученици	Програм у сарадњи са Ученичким парламентом	Фотографије, Записник	Април
Ђурђевданск и карневал	Тим	Учешће на карневалу	Фотографије, Записник	Мај
Изложба „Јапан“	Тим Марија Гавриловић Радмила Радовановић Локала заједница Родитељи ученика	Ученици првог разреда Основне школе „Станислав Сремчевић“, заједно са учитељицом Горданом Марковић, посетили су Основну школу „Милоје Симовић“ и реализовали низ заједничких активности	Фотографије, Записник	14. мај
Дан словенске писмености и часопис	Тим	Изложба ликовних и калиграфских радова и издавање другог броја часописа	Фотографије, Записник	Мај
Недеља сећања и заједништва Шаховски турнир Слагање слагалица Гледање едукативних филмова	Тим, ученици, наставници, родитељи	Организација турнира	Фотографије, Записник	Јун
Евалуација рада тима	Тим и педагог	Анкетирање и анализа резултата	Анкете, Записник	Јун
Израда извештаја	Координатор тима	Састављање завршног извештаја	Текстуални документ	Јун

координатор
Ана Мутавцић

3.16. Извештај о раду тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај

Извештај о раду тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај

Сајт школе: osmsimovic.edu.rs

Чланови тима:

1. Александар Стефановић- координатор
2. Јасмина Благојевић Кнежевић-члан
3. Ана Мутавцић- члан

Време за сваку активност	Рализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
август 28.08.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ажурирање сајта (распоред звона, распоред часова, распоред смена, полазак у школу и остале информације везане за рад школе, годишњи и завршни испити) 2. Годишњи извештај о раду тима за претходну годину- усвајање 3. Усвајање плана рада Тима за 2024/25. 4. Разматрање измена и допуна сајта 5. Подела задужења 6. Прикупљање материјала и постављање на сајт 7. Текућа питања 	Координатор Чланови тима за сајт, директор, пп служба	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:</p> <p>- Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</p> <p>- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима</p> <p>- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља сајта школе (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата</p>	Записник тима, Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта

			<p>разредних старешина...)</p> <p>- Снимање и фотографисање активности</p> <p>- Ажурирање сајта школе</p> <p>Извештавање и обавештавање о ученика и запослених о активностима, актуелностима у школи</p> <p>-Израда завршног извештаја школе</p>	
14.11.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ажурирање сајта 2. Разматрање измена и допуна сајта 3. Подела задужења 4. Прикупљање материјала и постављање на сајт 5. Текућа питања-разно 	Координатор Чланови тима за сајт, наставници		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
29.01.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ажурирање сајта школе; 2. Разматрање измена и допуна сајта, анализа постављених садржаја; 3. Подела задужења; 4. Прикупљање материјала и постављање на сајт за друго полугође; 5. Текућа питања. 	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
26.04.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање извештаја са предходног састанка; 2. Праћење и извештавање о активностима 	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта

	<p>организованим у школи;</p> <p>3. Сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима;</p> <p>4. Разматрање измена и допуна сајта, анализа постављених садржаја;</p> <p>5. Подела задужења;</p> <p>6. Прикупљање материјала и постављање на сајт;</p> <p>7. Текуће активности</p>			
27.06.2025.	<p>1. Усвајање извештаја са предходног састанка;</p> <p>2. Праћење и извештавање о активностима организованим у школи;</p> <p>3. Праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује;</p> <p>4. Сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима;</p> <p>5. Разматрање измена и допуна сајта, анализа постављених садржаја;</p> <p>6. Подела задужења;</p> <p>7. Прикупљање материјала и постављање на сајт и завршни извештај тима и завршни извештај школе-годишњи план</p>	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта

	рада реализација; 8. Текуће активности			
октобар	Кутак за родитеље Дечија недеља Постављен линк ка моја средња школа и ажурирани линкови за припремну наставу Анекси	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
новембар	Извештај о раду директора Правилници, дописи, акти, упутства Финансијски план и измена плана	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
децембар	Дана школе Славослов – бр.9-интерни е часопис Пословање школе извештај	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
јануар	Свети сава Обогаћени једносменски рад Полугодишњи извештај тима и школски полугодишњи Распоред писмених и контролних дужих од 15 минута друго полугође	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
фебруар	Распоред такмичења и смотри и извештај такмичења	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
март	Редовно ажурирање распореда такмичења	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
април	Списак уџбеника шк. 25/26. и за трећи и	Координатор Чланови тима		Извештај тима, сајт школе,

	седми разред Редовно ажурирање распоредата такмичења- Први разред	за сајт		записници, редовно ажурирање сајта
мај	Славослов-бр. 10-е часопис Екскурзије Редовно ажурирање распоредата такмичења	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
јун	Завршни испит 8 - ажурирање података Обогаћени једносменски рад друго полугође Завршни извештаји предлог Припрема за следећу годину план рада- предлог на основу екстерног вредновања	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта
август	Припрема и израда завршног извештаја тима и Годишњег плана рада	Координатор Чланови тима за сајт		Извештај тима, сајт школе, записници, редовно ажурирање сајта

Одржано је 5 састанака тима-постоје посебни извештаји као и полугодишњи. Сви чланови су редовно учествовали. *Постоји чек листа ажурирања података у посебном документу.*

По договору тим је континуирано прикупљао материјал за сајт школе и то Јасмина Благојевић Кнежевић за наставнике разредне наставе а Ана Мутавцић и Александар Стефановић за наставике предметне наставе преко руководиоца стручних већа.

Александар Стефановић поставља материјал за сајт школе а Ана Мутавцић документа школе.

Тим за сајт школе је највећу сарадњу и велику помоћ имао са тимом за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе.

Највећи проблем и изазов је прикупљање великог броја података и извештаја поред редовних обавеза запослених. Препорука је конкретизовати приоритете и уопштити документа школе и укључити више остале запослене.

Тим припрема и полугодишње извештаје тима и школе.

За извештај о реализацији годишњег плана релевантан (екстерна)- Годишњи извештај није уједначеног квалитета, има релевантних информација, без праћења ефеката рада(3).123

Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Иако школа има праксу извештавања током године, није успостављена као планирана активност.(2)124

Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Школа реализује процесе који се одвијају квалитетно, ако су јасно исказани прописима, док они које школа има слободу да осмисли остају да се спонтано остварују. Изостаје јасно исказаних пројекција промена на одређеним нивоима деловања. (2)123

У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Изостаје конкретизација циљева из развојног планирања, осим у појединим плановима органа тела и тимова. (1)122 стандард

1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Иако постоје активности усмерене на прикупљање података (анкете у оквиру самовредновања, анализа завршног испита, анкета о адаптацији ученика 5. разреда...) није видљиво успостављена пракса аналитичко-истраживачког рада.

За следећу школску годину поновити стандарде из прошлогодишњег акционог плана ЕЕ и тима.

Стандарди и индикатори	Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.					
1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Развјати нове методе аналитичко истраживачког рада кроз анкете, упитнике, кроз анализу додатне и допунске, редовне наставе	наставници, директор, пп служба, стручна већа	прво и друго полугође	документација школе, записници са стручних већа, извештаји директора, пп службе, развојно, самовредновање	тим за самовредновање, квалитет установе и актив за развојно планирање, стручна већа/није реализовано
1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.					
1.2.1 Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом	-За текуће школске године унети акциони план развојног планирања у	наставници, пп служба, директор школе	почетак школске године/август и прва половина септембра	да буде видљиво у годишњем плану рада стручних органа	тим за израду годишњег плана, активни/у већој мери

и годишњим календаром.	годишњи план рада школе. -У план рада стручних органа убацити повезаност са школским програмом и развојни план са школским документима.				
1.2.3 Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују променена свим нивоима деловања.	Осмишљавати , планирати и реализовати процесе који се одвијају кроз креативно стваралаштво на свим нивоима деловања	наставници, пп служба, тимови	почетак школске године, и током првог и другог полугођа	промене на свим нивоима	тим за самовредновање, пп служба/у мањој мери
1.2.4 Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Наставити праксу извештавања током године и уврстити као планирану активност, оперативну планирање органа тела и тимова	наставници координатори тела, тима и органа	почетком и током првог и другог полугођа	видљиво кроз записнике	стручни органи/у мањој мери
1.2.5 Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	-Уједначити квалитет кроз аналитичко истраживачки рад тимова, већа, органа. - -Извршити анализу квалитета за текућу годину и протеклих година. -Предлог вршити кроз стручна већа	стручна већа, пп служба, директор	прво и друго полугође	видљиво у завршном извештају о реализацији годишњег плана рада, и кроз полугодишњи	тим за извештаје/усклађе н али не превише аналитички

3.17. Извештај о програму за увођење у рад навопридошлих запослених и адаптацију нових ученика у школску средину

Време за сваку активност	Раализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
март	1.Формирање Тима за увођење у рад новопридошлих запослених и адаптацију нових ученика у школску средину 2.Доношење и усвајање Плана рада Тима	Чланови тима	Састанак тима , дискусија, договор, извештавање	записник са састанка тима
март – јун	Адаптација првака и петака на нову школску средину	Чланови тима, одељењске старешине, учитељи	Разговори са одељењским старешинама, саветодавни разговори са ученицима у стручној служби – по потреби, родитељима Након периода праћења и појачане сарадње са родитељима, израда ИОПа и плана подршке за децу којој је потребна додатна образовна подршка. У одељењу 5/2 одржана је радионица на тему „Шта је све насиље“.	записник са састанка тима
март – јун	Подршка новим наставницима и приправницима	Чланови тима, ментор	Састанак, дискусија, договор Одржана је	записник са састанка тима

			радионица у 7. и 8. разреду на тему „Развијање дисциплине и ефикасно извршавање обавеза“ .	
март – јун	Праћење адаптације новоуписаних ученика	Чланови тима	Састанак, дискусија, договор	записник са састанка тима
март – јун	Припрема ученика четвртог разреда за одлазак у пети разред	Чланови тима, наставници	Одржани часови на којима су се ученици упознали са будућим наставницима	записник са састанка тима
јун	Анализа реализације плана тима за ову школску годину и припрема извештаја	Чланови тима	Састанак, дискусија, договор	записник са састанка тима

директор
Јасмина Варјачић

3.18. Извештај о раду тима за израду Годишњег плана рада школе

Извешта о реализацији Годишњег плана рада школе

Чланови тима:

1. Ненад Пауновић-координатор
2. Марија Милојевић
3. Тајана Васовић
4. Мила Тодоровић

Годишњи план рада-линк:

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Godisnji_plan_rada_2024-25.pdf

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Izvestaj_o_realizaciji_Godisnjeg_plana_rada_2023-2024.pdf

Време за сваку активност	Рализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
30.08.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање тима и избор руководиоца и записничара 2. Израда ГПРШ тима 	Координатор Чланови тима пп служба директор	Дискусија, договор, извештавање од стране кординатора тима, израда	Записник тима, анекси годишњи план пдф

	<p>за школску 2024/2025. годину</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Сакупљање информација и података битних за израду плана 4. Акциони план на основу спољашњег вредновања, самовредновања и Развојног актива за текућу годину 5. Упознавање стручних тела школе: Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са планом, УП 6. Верификација чланова и подела задужења 7. Састављање списка задужења наставника на основу плана рада 8. Сарадња са Тимом за годишњи извештај – усклађивање области и активности – наслова у оба документа 9. Праћење имплементације нових планова и правилника током године 10. Текућа питања 		<p>годишњег плана, прикупљање планова рада стручних органа- гугл диск</p>	
25.12.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање извештаја са предходног састанка; 2. Редовно праћење реализације плана, анекси; 3. Праћење имплементације нових планова и правилника током године; 4. Текућа питања 	<p>Координатор Чланови тима</p>	<p>Дискусија, договор, извештавање од стране кординатора тима, анекс</p>	<p>Записник тима, анекси, полугодишњи извештај</p>
24.01.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање извештаја са предходног састанка; 2. свајање полугодишњег 	<p>Координатор Чланови тима</p>	<p>Дискусија, договор, извештавање од стране кординатора тима, анекс</p>	<p>Записник тима, анекси</p>

	извештаја; 3. Редовно праћање реализације плана, анекси; 4. Праћење имплементације нових планова и правилника током године; 5. Текућа питања			
27.06.2025.	1. Усвајање извештаја са предходног састанка; 2. Усвајање полугодишњег извештаја; 3. Редовно праћање реализације плана, анекси; 4. Праћење имплементације нових планова и правилника током године-каледар рада 2025/26; 5. Извештај о реализацији годишњег плана рада и завршни извештај; 6. Анекси ГПРШ; 7. Текућа питања	Координатор Чланови тима Тим за израду сајта школе и школски извештај	Дискусија, договор, извештавање од стране кординатора тима	Записник тима, анекси
30.08.2025.	Припрема и усвајање, завршног извештаја тима за израду Годишњег плана рада за 2024/25 и припрема плана рада и израда за следећу 2024/2025. 3. Препоруке око новог плана за 2025/2026.	Координатор Чланови тима		Записник тима, анекси, завршни извештај
<p>Одржано је 5 састанака тима-постоје посебни извештаји као и полугодишњи. Сви чланови су редовно учествовали. Урађена су три анекса годишњег плана рада.</p> <p>Пратити правилнике и предлоге анекса и дати предлог за унапређење школско извештаја и годишњег плана рада, евалуација и аналитички истраживање-предлози за завршни извештај, имплементација акционог плана за следећу школску 25/26;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Редовно праћање реализације плана, анекс годишњег плана - Анализа садржаја - Екстерно вредновање-анализа, план унапређења за следећу школску годину, завршни извештај тима и школе; <p>Поновити акциони план од прошле године осим индикатора 1.3.6. и 1.3.2. и убацили 1.2.5.</p>				

Тим врши и евалуацију и анализу годишњег плана рада.

Стандарди и индикатори	Предвиђене активности	Носиоци активност и	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.					
1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Развијати нове методе аналитичко истраживачког рада кроз анкете, упитнике, кроз анализу додатне и допунске, редовне наставе	наставници, директор, пп служба, стручна већа	прво и друго полугође	документац ија школе, записници са стручних већа, извештаји директора, пп службе, развојно, самовредновање	тим за самовредновање, квалитет установе и актив за развојно планирање, стручна већа/делимично у мањој мери упити самовредновање и допунске и додатне
1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.					
1.2.1 Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	-За текуће школске године унети акциони план развојног планирања у годишњи план рада школе. -У план рада стручних органа убацити повезаност са школским програмом и развојни план са школским документима.	наставници, пп служба, директор школе	почетак школске године/август и прва половина септембра	да буде видљиво у годишњем плану рада стручних органа	тим за израду годишњег плана, активи донет у складу са акционим планом развојног планирања и у већој мери школски програм
1.2.2 У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Конкретизовати циљеве из развојног планирања у оперативне и глобалне планове и стручне органе и тела као и директора школе	наставници, пп служба, директор школе	август/септембар-прва половина	видљиво кроз записнике и планове	пп служба, тим квалитет установе и развојно планирање директор/ код већине тимова и свих стручних већа конкретизовани циљеви
1.2.3 Планови органа, тела и тимова јасно	Осмишљавати, планирати и реализовати процесе који	наставници, пп служба, тимови	почетак школске године, и током првог и другог	промене на свим нивоима	тим за самовредновање, пп служба/ не одсликавају сви

одсликавају процесе рада и пројектују променена свим нивоима деловања.	се одвијају кроз креативно стваралаштво на свим нивоима деловања		полугођа		промене на нивоу органа, тела и тимова на основу завршних извештаја
1.2.4 Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Наставити праксу извештавања током године и уврстити као планирану активност, оперативну планирање органа тела и тимова	наставници координатори тела, тима и органа	почетком и током првог и другог полугођа	видљиво кроз записнике	стручни органи/код већине тимова и органа је у већој мери испуњено
1.3 Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.					
1.3.2 У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	-Доношење и усвајање јединствених образаца за израду оперативних и глобалних планова рада. -Повезти методе и технике за активно учешће ученика на часу са активностима које се спроводе током наставног процеса	Стручна већа Наставничко веће наставници	септембар/ октобар Тим за самовред.- прати прво и друго полугође почетак године	Планирање образовно васпитног рада које је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општим предметних и међупредметних компетенција кроз активност ученика на часу у оперативним и дневним припремама	тим за самовредновање/н ије адекватан за тим овај индикатор
1.3.6 Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних	-Потребно је урадити самовалуацију и оствареност исхода и чему се посветити у даљем	наставници, стручна већа, пп служба	прво и друго полугође	увид у припреме наставника и стручних већа	пп служба, директор, стручна већа/ није адекватан за тим овај индикатор

активности.	<p>наставном процесу и укључити осавремењавање наставе. - Потребно је редовно вршити преглед планова рада наставника и припрема за час.</p> <p>-Мотивисати наставнике да редовно прате и бележе реализацију планираних активности</p> <p>-Након сваког месеца написати укратко о остварености орјентационог плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања што зависи од индивидуалног напредовања у оквиру једног одељења</p>				
-------------	--	--	--	--	--

Координатор тима
Ненад Пауновић

3.19. Извештај рада библиотеке

ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКЕ ОШ „МИЛОЈЕ СИМОВИЋ”, ДРАГОБРАЋА, ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024-25.године

У школској библиотеци ради професор српског језика и књижевности Милена Обрадовић и Ана Радојичић професор разредне наставе и наставник ликовне културе.

Сви ученици нижих разреда од 1-4, као и ученици виших разреда, од 5-8. су учлањени у библиотеку, имају своје картице и понедељком, средом и четвртком долазе у библиотеку и узимају књиге за читање. Некада направимо и кутак за истраживање појединих садржаја, који су ученицима потребни, а налазе се у енциклопедијама, које се не износе. Самим тим и њихова истаживања и време проведено у библиотеци значе за њихово опште образовање.

Активно помажу приликом донација књига, слагања књига, уписивање уз помоћ наставника. Срећни су јер су укључени у рад. У библиотеци је за сада уписано 7 715 књига, што је знатно већи број него прошле године. Захваљујући донацијама књига, поклону „Стуба културе“, „Приме“ и „Епохе“, стигло је још нових издања, сада око 300, а на почетку школске године око 500 књига. Велика заслуга припада и директору школе. Сада је на маил стигла и нова понуда, издавача чија дела, публикације немамо у библиотеци. Добили смо 20 000 динара за набавку нових издања.

Наставник Ана Радојичић је успешно увела све књиге, попунила он лине извештај који је послат Народној библиотеци Србије. Уредно пописане, заведене и ове године библиотека је и даље огранак јене од школских библиотека Народне библиотеке Србије.

Старија издања, књиге које су оштећене су отписане и уписане у регистар. Одвојене су и књиге за допуњавање библиотека у истуреним одељењима школа у Дреновцу и Голочелу, више сликовница и књига за ниже разреде, како би и те библиотеке биле испуњене разноврсним садржајем, а и ученици читајући нова штива, посећују више библиотеку.

Одлична сарадња са госпођом Весном, која је ту увек да помогне из Градске библиотеке Крагујевац.

Сваке среде ученици нижих разреда долазе и упознају се са правилима рада библиотеке као и о условима рада. Имају такође своје картоне, долазе и другим данима такође са својим учитељицама.

Сада је библиотека богатија поред књига које су непроцењиво богатство, и са две полице, светлија је, урађена је нова столарија, па је самим тим и рад бољи, ефикаснији, пријатна атмосфера.

Сви наставници и радници школе такође користе услуге библиотеке

„ВРАТА ЗНАЊА СУ СВИМА ОТВОРЕНА“

- Рад библиотеке Основне школе „Милоје Симовић“ у Драгобраћи

Наставници који раде у библиотеци се заједно договарају, посећују вебинаре, међусобно се договарају око књига које треба набавити, имају у току године 4 састанка, главна, али се и сами често окупе и поразговарају уколико има неких новина.

План рада библиотекара

РЕДНИ БРОЈ, ПОДРУЧЈЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЦИЉ ДЕЛАТНОСТИ, ДИНАМИКА РАДА-
НАПОМЕНА 1. Планирање и програмирање рада 1.

Израда плана рада;

2. Планирање и програмирање рада са ученицима

3. Планирање набавке библиотечко- медијатечке грађе за ученике, наставнике и сараднике

IX 2. Васпитнообразовна делатност

1. Упознавање са радом и фондом школске библиотеке медијатекe

2. Упознавање са врстама библиотечко-медијатечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење

3. Упознавање са радом библиотекара-медијатекара и другим сродним занимањима

4. Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечко-медијатечком грађом

- 5.Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности
6. Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом
7. Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада
8. Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала
9. Припремање и реализовање посебних програма намењених појединим групама ученика
10. Укључивање у рад библиотечке секције
11. Организовање сусрета са познатим личностима, писцима, и другим јавним и културним радницима.

IX-VI 3. Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

1. Припремање годишњег плана за обраду лектире
- 2.Коришћење фонда
3. Планирање набавке
4. Информисање о набавци нове грађе
- 5.Сарадња у погледу обучавања ученика за самостално коришћење библиотечке грађе
- 6.Припрема потребне библиотечко-медијатечке грађе за извођење свих видова и облика наставе

IX IX-VI 4. Библиотечко-информациона делатност

- 1.Систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима и медијатечној грађи
2. Припремање тематских изложби
3. Припремање приказа књига , периодике и друге књижне и некњижне грађе
4. Припремање библиографије радова из појединих предмета
5. Израда графикона и прегледа о коришћењу библиотечке и медијатечке грађе
- 6.Евидентирање учесталости коришћења фондова
- 7.Вођење библиотечко-медијатечног пословања
8. Израда каталога
- 9.Вођење посебних фондова
- 10.Организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице

IX-VI 5. Културна и јавна делатност

1. Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе
2. Припремање и организација културних, такмичарских и сабирних акција
3. Учествовање у прикупљању и припреми материјала за школска информативна гласила
4. Остваривање сарадње са организацијама и установама из области културе 10.
5. Сарадња са новинско-издавачким кућама, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама и томе сл.

IX-VI

6. Стручно усавршавање

1. Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа
2. Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства и медијатекарства
3. Учествовање на седницама Наставничког већа школе
4. Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за библиотекарске или медијатекарске
5. Учествовање у раду актива школских библиотекара на нивоу општине, града , региона или републике
6. Сарађивање са народним и другим библиотекама

IX<XI< XII

7. Извештај је написан за период септембар-јун.
8. Сви садржаји ове школске године, као и ранијих година, успешно, занимљиво и креативно испуњени.

Библиотекар - Ана Радојичић

IV СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.1. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи и он одлучује о свим важним питањима о раду школе.

Извештај о раду Школског одбора

Чланови Ш. О

1. Милена Обрадовић-Председник
2. Јасмина Благојевић Кнежевић
3. Зорица Момчиловић
4. Марија Нешовић
5. Родољуб Јовановић
6. Зорица Гојковић
7. Драга Розгић
8. Александар Петровић
9. Бојана Томић

Шестомесечни извештај о раду Школског одбора септембар 2023. године-фебруар 2024. године

Школски одбор као орган управљања у школи, одлучивао је о многим важним питањима везаним за рад школе а која спадају у домен надлежности истог.

У периоду од 12.09.2023. године до 01.02.2024. године, одржаване су седнице Школског одбора на којима је увек била присутна већина чланова, тако да су могле бити донете одлуке релевантне за рад и функционисање школе.

Усвојени су:

Измене Финансијског плана

Измене плана набавки

Усвојен је финансијски план за први квартал 2024. године

Усвојен је шестомесечни Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Усвојена је одлука о употреби приватног возила директора у службене сврхе

Усвојена је Анализа успеха и дисциплине на крају првог и другог кварталног периода

Усвојени су предлози Савета родитеља о намени ђачког динара и цени ужине

Усвојен је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. Годину

Усвојен је извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023. годину

Усвојен је Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину

Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину

Усвојен је Годишњи план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/2024. године

Чланови Школског одбора су одлучивали о релевантним изменама по закону и подзаконским актима, као и правилницима. Поред одлучивања, чланови Школског одбора су својим предлозима и активностима конструктивно учествовали у раду школе.

Шестомесечни извештај о раду Школског одбора фебруар 2024.- септембар 2024. године

Школски одбор као орган управљања у школи, одлучивао је о многим важним питањима везаним за рад школе а која спадају у надлежност овог органа.

У периоду од фебруара 2024. године, а закључно са 11.09.2024. године, одржаване су седнице Школског одбора на којима је увек била присутна већина чланова, тако да су могле бити донете одлуке релевантне за рад и функционисање школе.

Усвојени су:

Завршни рачун

Извештај о пословању

Извештај централне пописне комисије

Статут ОШ „Милоје Симовић“ Драгобраћа

Правилници ОШ „Милоје Симовић“ Драгобраћа нпр. Правилник о испитима ОШ „Милоје Симовић“ Драгобраћа

Правилник о обављању друштвено-корисног рада ОШ „Милоје Симовић“ Драгобраћа

Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика ОШ „Милоје Симовић“ Драгобраћа

Правилник о мерама заштите ученика током боравка у школи и других активности које организује школа

Потврђена је измена акта о систематизацији послова ОШ „Милоје Симовић“ Драгобраћа

Усвојен је Финансијски план и измене финансијског плана

Усвојен је План набавки и измене плана набавки

Потврђене одлуке Савета родитеља

Одлучивано је о правима и обавезама директора и вршиоца дужности директора

Чланови Школског одбора су одлучивали о релевантним изменама по закону и подзаконским актима. Поред одлучивања, чланови Школског одбора су својим предлозима и активностима конструктивно учествовали у раду школе.

Записник води Лариса Вујовић-секретар школе.

Председник Школског одбора
Милена Обрадовић

4.2. Савет родитеља

Извештај о раду савета родитеља

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

Редни број	Разред и одељење	Име и презиме
1.	I ₁	Ивана Томић
2.	II ₁	Мирјана Ђорђевић
3.	II ₂	Гордана Костић
4.	III ₁	Ружица Пањавић
5.	III ₂	Оливара Николић
6.	IV ₁	Драгана Стефановић
7.	IV ₂	Сузана Малетић
8.	V ₁	Ненад Милојевић
9.	V ₂	Јелена Сарајлић
10.	VI ₁	Биљана Андријевић
11.	VI ₂	Кристина Прокић
12.	VII ₁	Биљана Милуновић
13.	VII ₂	Марија Јокић
14.	VIII ₁	Весна Нешовић
15.	VIII ₂	Ирена Милошевић
16.	Голочело	Јелена

		Миленковић
17.	Дреновац	Ана Арсенијевић, Дреновац I и III разред
18.	Дреновац	Јованка Симовић, Дреновац II и IV разред

Ирена Милошевић води записник на седницама Савета родитеља

- Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
- Учествоје у поступку предлагања изборних предмета
- Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширених делатности школе, од донација и средстава родитеља
- Разматра услове за рад установе
- Учествоје у поступку прописивања правила понашања у установи
- Даје сагласност на програме организовања екскурзије односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- Разматра и друга питања утврђена статутом

За председника Савета родитеља изабрана је **Јелена Сарајлић**.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Редни број	Реализована активност	Начин реализације	Место	Време реализације	Доказ	Носилац активности
1.	1. Верификован је мандат чланова Савета родитеља. За председника је предложена Јелена Сарајлић. Већином гласова присутних чланова за председника Савета родитеља изабрана је Јелена Сарајлић. За заменика председника Драгана Стефановић. Записничар је Ирена Милошевић. Једногласном одлуком за Општински Савет родитеља изабрана је Јелена Сарајлић. Након конституисања председник Савета родитеља Јелена Сарајлић је наставила вођење седнице. 2-5. Чланови Савета родитеља су разматрали и усвојили предложене	Заједнички састанак	школа	септембар	записници са састанака	Чланови Савета директор

	<p>извештаје и планове рада школе.</p> <p>6. Чланови Савета родитеља давали су мишљења везаним за Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које прганизује школа 7-8. Чланови Савета родитеља упознати су са пројектом Бесплатни уџбеници за први разред-поклон града Крагујевца и пројктом бесплатни уџбеници – поклон МПНТР.</p> <p>9. Чланови Савета родитеља су уопзнати са понудама које су пристигле на адресу школе везане за осигурање ученика. Пристигле су понуде следећих осигураваћих кућа: „Винер Штедиша“ „Миленијум“ „Бенерали“ „АМС осигурање“</p> <p>” Једногласном одлуком Савета родитеља као најповољнија понуда изабрана је понуда осигуравајуће куће „ Винер Штедиша “. У понуди те осигуравајуће куће налази се понуда за бесплатно осигурање ученика који раде по ИОП програму, осигурање приликом уједа паса, слома станих зуба, осигурање у иностранству. Цена осигурања ученика на годишњем нивоу износи 400 динара.</p> <p>10. Чланови Савета родитеља су донели одлуку да ђачки динар износи 450 динара, осигурање ученика 400 динара, чланира Црвеног крста 50 динара, стартни број за трку</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>солидарности 100 динара. Све то укупно чини 1000 динара добровољних материјалних давања.</p> <p>11. Донета је једногласна одлука да се новац прикупљен од ђачког динара употреби за унапређење наставе и услова боравка деце у школи.</p> <p>12. Чланови Савета родитеља донели су одлуку да се на предлог наставника у току школске године набаве неопходни уџбеници, збирке задатака, карте, неме карте и часописи.</p> <p>13. Чланови Савета родитеља разматрали су предлоге реалација за екскурзије. Предложене релације за екскурзије су: Први и други разред- Драгобраћа- Врњачка бања- Драгобраћа Трећи и четврти разред- Драгобраћа- Ниш-Нишка бања- Драгобраћа Пети и шести разред- Драгобраћа-Сремски Карловци-Нови Сад- Драгобраћа Седми и осми разред- Драгобраћа- Голубац- Лепенски вир- Драгобраћа</p>					
2	<p>1. Чланови Савета су усвојили извештај о реализацији наставног плана и програма који је у потпуности реализован за предвиђени период.</p> <p>2. Разматран је и једногласно усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода.</p> <p>3. Разматран је и усвојен извештај Тима за заштиту</p>	Заједнички састанак	школа	Новембар	записници са састанака	Чланови Савета директор

	<p>од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>4. Изнети су предлози за утрошак ђачког динара.</p>					
3	<p>1. Чланови Савета су извршили избор добављача за школску кухињу</p> <p>2. Разматран је и једногласно усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>3. Разматрани су и усвојени извештаји о раду Тума за заштиту ученика од насиља, Стручног актива за развојно планирање, Ученичког парламента о сарадњи са Црвеним крстом</p> <p>4. Разматрање постигнућа на Завршном испиту</p>	Заједнички састанак	школа	Јануар	записници са састанака	Чланови Савета
4	<p>1. Чланови Савета родитеља разматрали су предлог стручних већа о избору уџбеника за 3. и 7. разред.</p> <p>2. Чланови Савета родитеља су упознати да ће пробни завршни испит за ученике 8- разреда бити одржан 23-24. марта. У петак 23. марта ће бити испит из математике а у суботу 24. марта из српској језика и комбиновани тест.</p> <p>5. Директор је упознао чланове Савета у којим терминима ће бити реализоване екскурзије ученика:</p> <p>1. и 2. разред- 13. мај</p> <p>3. и 4. разред- 14. мај</p> <p>5. и 6. разред- 15. мај</p> <p>7. и 8. разред- 16. мај</p> <p>6. Разматрани су предлози за реализацију матуре ученика осмог разреда. Као и претходних година школа је понудила да се матура организује у просторијама школе и школског дворишта.</p>	Заједнички састанак	школа	Март	записници са састанака	Чланови Савета директор

	7. На предлог чланова Савета и директора организовано је уређење школског дворишта 16.04.2025					
5	1. Чланови Савета упознати су успесима наших ученика 1. и 2. разреда који су освојили прво и друго место на окружном такмичењу у познавању саобраћаја „Пажљивкова смотра“ 2. Руководство школе изнело је предлог да се за ученике који учествују у даљим такмичењима одштапају мајице са именом и логом школе од новца прикупљеног од ђачког динара. Такође предложено је да се из истог буџета набаве обрасци за штампање сведочанстава.	Заједнички састанак	школа	Мај	записници са састанака	Чланови Савета директор
6	1. Чланови Савета родитеља анализирали су успех и дисциплину ученика на крају другог полугодишта. Извештај је једногласно усвојен. 2. У току маја реализоване су све предвиђене екскурзије ученика. Вође пута су поднеле извештаје о реализацији. На основу извештаја закључено је да није било проблема ни пропуста у раду 3. У току школске године своје таленте ученици су показали и кроз учешће на различитим <u>манifestацијама</u> , <u>конкурсима и такмичењима</u> на локалном и републичком нивоу.	Заједнички састанак	школа	Јун	записници са састанака	Чланови Савета директор

Извештај сачинила: **Јасмина Варјачић**

4.3. Наставничко веће

Извештај о раду Наставничког већа

Извештај о раду Наставничког већа у току школске 2024/2025. године

Време реализације	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ
септембар	Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у току школске 2023/2024. године	Чланови Наставничког већа	Вршилац дужности директора школе Јасмина Варјачић је чланове Наставничког већа упознала са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе у току школске 2023/2024. године, и исти дала на разматрање	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 11.09.2024.
	Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину	Јасмина Варјачић	Вршилац дужности директор школе је чланове Наставничког већа упознала са предлогом Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину	
	Предлог Плана стручног усавршавања установе за школску 2024/2025. годину	Радмила Радовановић	Координатор тима је чланове Наставничког већа упознала са Планом стручног усавршавања установе за школску 2024/2025. годину	
септембар јануар	План екскурзије и наставе у природи за школску 2024/2025. г.	Лариса Вујовић Стојадиновић	Координатор тима је чланове Наставничког већа упознала са Планом екскурзије и наставе у природи за школску 2024/2025. г. и Анексом плана	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 11.09.2024., 22.01.2025.

			екскурзије и наставе у природи за школску 2024/2025. г.	
септембар	План за унапређивање квалитета рада установе након обављеног спољашњег вредновања	Мирослав Митровић	Координатор тима је чланове Наставничког већа упознао са План за унапређивање квалитета рада установе након обављеног спољашњег вредновања	
	Измена развојних циљева дефинисаних Развојним планом установе након обављеног спољашњег вредновања	Ана Митавцић	Председник стручног актива је чланове Наставничког већа упознала са Развојним планом установе и изменом развојних циљева дефинисаних након обављеног спољашњег вредновања	
	Упознавање са - Правилником о понашању ученика и запослених - Правилником о безбедности ученика - Правилником о материјалној и дисциплинској одговорности ученика и запослених	Јасмина Варјачић Марија Божовић	Вршилац дужности директоар школе је чланове Наставничког већа упознала са Правилником о понашању ученика и запослених и Правилником о безбедности ученика. Координатор тима за заштиту ученика је чланове Наставничког већа упознала са Правилником о материјалној и дисциплинској одговорности ученика и запослених.	
	Предлог Школском одбору чланова Комисије за избор директора школе	Чланови Наставничког већа	Школском одбору се за чланове Комисије за избор директора школе предлажу Ивана Васовић, Радмила Радовановић и Нина Максимовић.	

новембар јануар април	Анализа успеха и дисциплине ученика, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и унапређивање наставног процеса	Лидија Пауновић Соња Иванић	Преседници разредних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о успеху и дисциплини ученика и упознали их са мерама за побољшање успеха и дисциплине	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 06.11.2024., 22.01.2025., 03.04.2025.
новембар јануар април	Реализација Програма наставе и учења	Лидија Пауновић Соња Иванић	Преседници разредних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о реализацији програма наставе и учења	
новембар	Анализа реализованих часова допунске и додатне наставе и корективно-педагошког рада	Радмила Радовановић, Александар Стефановић, Татјана Васовић, Марија Божовић, Милена Обрадовић, Ана Мијатовић	На основу извештаја предметних наставника који држе часове допунске наставе закључено је да се часови редовно одржавају и да их велики број ученика похађа	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 06.11.2024.
	Мере за унапређење на основу резултата спољашњег вредновања	Мирослав Митровић	Педагог школе је чланове Наставничког већа упознао са Приоритетима за унапређење стандарда/индикатора након екстерног вредновања који су одрешени у складу са Извештајем спољашњег вредновања квалитета рада установе 2024. године	
новембар	Припреме за прославу Дана школе	Ана Мутавцић	Приредбу поводом прославе припрема наставник српског језика Ана Мутавцић	
	Пословник о раду Наставничког већа	Лариса Вујовић Стојадиновић	Секретар школе је чланове Наставничког већа упознала са	

			Пословником о раду Наставничког већа	
јануар	Извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду директора, психолога и педагога школе у току првог полугодишта школске 2024/2025. године	Марија Милојевић	Психолог школе је члановима Наставничког већа поднео извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду директора и педагога школе у току првог полугодишта школске 2024/2025. године	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 22.01.2025.
	Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Ненад Пауновић	Координатор тима, је члановима Наставничког већа поднео извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у току I полугодишта школске 2023/2024. г.	
	Усвајање извештаја о самовредновању	Соња Иванић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о самовредновању рада школе у току I полугодишта школске 2024/2025. г.	
	Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе	Ана Мутавцић	Председник стручног актива, је члановима Наставничког већа поднела извештај о реализацији Развојног плана школе у току I полугодишта школске 2024/2025. г.	
	Усвајање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Марија Божовић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	

	Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у току првог полугодишта школске 2024/2025. г.	Радмила Радовановић	Координатор тима, је члановима Наставничког већа поднела извештај о стручном усавршавању запослених у току I полугодишта 2024/2025. г.	
	Извештај о резултатима завршног испита ученика VIII разреда на крају школске 2023/2024. г.	Милена Обрадовић, Александар Стефановић, Марија Гавриловић, Ненад Пауновић, Соња Иванић	Предметни наставници предмета који су обухваћени завршним испитом, су члановима Наставничког већа поднели извештаје о резултатима завршног испита ученика VIII разреда на крају школске 2023/2024.г. и упознали их са предлогом мера за унапређивање рада	
март	Избор уџбеника за III и VII разред за школску 2025/2026. годину	Лидија Пауновић, Јелена Лукић, Марија Гавриловић, Соња Иванић, Мила Тодоровић, Нина Максимовић	Председници стручних веће су члановима Наставничког већа поднели извештај о избору уџбеника за III и VII разред за школску 2025/2026. годину	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 12.03.2025
април	Пробни завршни испит	Јасмина Варјачић	На основу дописа Министарства просвете пробни завршни испит из математике решаваће се 25.04.2025.године. Тест из српског, односно матерњег језика, као и тест из предмета по избору, ученици ће решавати: Среда 23.04.2025. – Српски језик	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 03.04.2025

			Четвртак 24.04. 2025. – Комбиновани тест	
мај	Предлог ученика VII разреда за боравак у Питешти и летовалишту Вама Века на Црном мору	Чланови Наставничког већа	На основу гласања чланова Наставничког већа, за боравак у Питештију и летовалишту Вама Века на Црном мору у периоду од 11.07. до 21.07.2025.године предлаже се ученик Андрија Лакићевић	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 29.05.2025.
	Извештај о резултатима пробног завршног испита	Милена Обрадовић, Александар Стефановић, Марија Гавриловић, Ненад Пауновић и Соња Иванић	Предметни наставници предмета који су обухваћени завршним испитом су члановима Наставничког већа поднели извештаје о резултатима пробног завршног испита ученика VIII разреда и упознали их са мерама за унапређивање рада	
јун	Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда на крају II полугодишта	Марија Божовић	Преседник Разредног већа VIII разреда је члановима Наставничког већа поднела извештај о успеху и дисциплини ученика VIII разреда на крају II полугодишта школске 2024/2025. г	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 03.06.2025.
	Избор ученика генерације, додела похвала и награда	Нина Максимовић Лидија Пауновић Марија Гавриловић	Комисија за избор ученика генерације за школску 2024/2025. годину је на основу Правилника о критеријумима и мерилима за проглашавање ученика генерације Основне Школе „Милоје Симовић“ Драгобраћа предложила да се за	

		<p>ученика генерације именују ученици Лана Гојковић VIII, и Павле Милуновић VIII.</p> <p>Једногласном одлуком чланова Наставничког већа за ученика генерације проглашен и су Лана Гојковић VIII, и Павле Милуновић VIII.</p>	
Извештај о реализованим екскурзијама	<p>Живко Васовић Сања Биорац Ненад Пауновић Нина Максимовић</p>	<p>Стручне вође пута су члановима Наставничког већа поднели извештај о реализованим екскурзијама у току школске 2024/2025. године</p>	
Завршни испит	<p>Јасмина Варјачић</p>	<p>Директор школе је чланове Наставничког већа упознала са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2024/2025.г., као и са Календаром активности за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2024/2025. годину и уписа ученика у средњу школу за школску 2025/2026.г.</p> <p>Директор школе формира Школску комисију и предлаже дежурн наставнике, прегледаче и наставника који ће вршити супрвизију на</p>	

			завршном испиту.	
јун	Анализа успеха и дисциплине ученика V – VII на крају II полугодишта школске 2024/2025. г.	Лидија Пауновић Соња Иванић	Преседници разредних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о успеху и дисциплини ученика I - VII разреда на крају II полугодишта школске 2024/2025. г.	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 18.06.2025.
	Извештај о стручном усавршавању запослених у току школске 2024/2025. г.	Јасмина Варјачић	Директор школе је члановима Наставничког већа поднела извештај о стручном усавршавању запослених у току школске 2024/2025. године и исти дала на разматрање	
	Извештај о самовредновању рада школе	Јасмина Варјачић Соња Иванић	Директор школе је члановима Наставничког већа поднела извештај о самовредновању рада школе и исти дала на разматрање. Координатор тима је посебно истакла коришћење Ас апликације и Селфи платформе, као помоћ самовредновању у доказима. Акциони план односиће се на оне показатеље који су процењени за унапређење у наредној школској години, укључујући све области самовредновања и користиће се у изради Плана унапређења квалитета рада школе и Развојног плана	

			установе.	
аугуст	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/2025. године	Лидија Пауновић Соња Иванић	Председници разредних већа су извршили анализу успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/2025. г	Записник са седнице Наставничког већа, одржане 25.08.2025
	Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину	Јасмина Варјачић	Директор школе је чланове Наставничког већа упознала са Календаром образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. г.	
	Задужења наставника – стручне већа, стручни активи и тимови	Јасмина Варјачић	Директор школе је чланове Наставничког већа упознала са врстом и саставом стручних већа, стручних актива и тимова за школску 2025/2026. г.	
	Избор области квалитета самовредновања рада школе у току школске 2025/2026.г.	Соња Иванић	На предлог координатора тима за самовредновање, у току школске 2025/2026. г. вредноваће се све области квалитета – Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.	
	Усвајање извештаја о раду стручних већа у току школске 2024/2025.г.	Марија Гавриловић, Јелена Лукић, Соња Иванић, Мила Тодоровић, Нина	Председници стручних већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о раду у току школске 2024/2025.г.,	

	Максимовић, Сања Биорац		
Усвајање извештаја о раду Наставничког већа у току школске 2024/2025.г.	Јасмина Варјачић	Директор школе је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Наставничког већа у току школске 2024/2025.г	
Усвајање извештаја о раду Одељењских већа у току школске 2024/2025.г.	Лидија Пауновић, Соња Иванић, Марија Божовић, Нина Максимовић, Ненад Пауновић	Председници Одељењских већа су члановима Наставничког већа поднели извештаје о раду Одељењских већа у току школске 2024/2025.г	
Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума у току школске 2024/2025.г.	Марија Милојевић	Психолог школе је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Педагошког колегијума у току школске 2024/2025.г.	
Усвајање извештаја о реализацији Школског програма у току школске 2024/2025.г.	Ана Мутавцић	Председник Стручног актива је члановима Наставничког већа поднела извештај о реализацији Развојног плана школе у току школске 2024/2025.г	
Усвајање извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у току школске 2024/2025.г.	Мирослав Митровић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у току школске 2024/2025.г.	
Усвајање извештаја о раду Тима за самовредновање рада школе у току школске 2024/2025.г.	Соња Иванић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за самовредновање рада школе у току школске	

		2024/2025.г.
Усвајање извештаја о раду Тима за инклузивно образовање у току школске 2024/2025.г.	Марија Милојевић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за инклузивно образовање у току школске 2024/2025.г.
Усвајање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2024/2025.г.	Марија Божовић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2024/2025.г.
Усвајање извештаја о раду Тима за професионални развој у току школске 2024/2025.г.	Радмила Радовановић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за професионални развој у току школске 2024/2025.г. који је једногласно усвојен.
Усвајање извештаја о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво у току школске 2024/2025.г.	Марија Гавриловић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво у току школске 2024/2025.г.
Усвајање извештаја о раду Тима за реализацију ученичких екскурзија у току школске 2024/2025.г.	Лариса Вујовић Стојадиновић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за реализацију ученичких екскурзија у току школске 2024/2025.г.

Усвајање извештаја о раду Тима за сарадњу са Црвеним крстом у току школске 2024/2025.г.	Ана Радојичић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за сарадњу са Црвеним крстом у току школске 2024/2025.г.
Усвајање извештаја о раду Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе у току школске 2024/2025.г.	Ана Мутавцић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднела извештај о раду Тима за културне манифестације, маркетинг, промоцију и афирмацију школе у току школске 2024/2025.г.
Усвајање извештаја о раду Тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај у току школске 2024/2025.г.	Александар Стефановић	Координатор тима је члановима Наставничког већа поднео извештај о раду Тима за израду и ажурирање сајта школе и школски извештај у току школске 2024/2025.г.
Усвајање извештаја о реализацији обogaћеног једносменског рада у току школске 2024/2025.г.	Милена Обрадовић и Ивана Васовић	Члановима Наставничког већа је поднет извештај о реализацији обogaћеног једносменског рада у току школске 2024/2025.г.

Извештај сачинила: **Радмила Радовановић**

4.4. Одељењска већа

Извештај о раду Одељењског већа разредне наставе

Извештаји о раду одељенских и разредних већа старијих разреда

4.4.1. Извештај о раду разредног већа петог разред и одељенски већа 5/1 и 5/2

Извештај разредног већа петог разреда

Извештај о раду Разредног већа 5.разреда

Током школске 2024/2025. године одржано је пет планираних седница Разредног већа опетог разреда.

Чланови Разредног већа 5.разреда су:

Нина Максимовић, одељењски старешина 5/1 – наставник физичког и здравственог васпитања

Мила Тодоровић, одељењски старешина 5/2, наставник технике и технологије, информатика и рачунарство

Време за сваку активност	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
11.9.2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање Програма рада Одељењског већа2. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца3. Договор о питању изостанака и поштовања правила понашања4. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности5. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити6. Планирање и организовање екскурзије ,излета, посета у складу са Годишњим планом рада школе7. Усаглашавање критеријума оцењивања8. Развијати свест ученика о правилном односу према учењу-РП9. Рад школске кухиње	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику: <ol style="list-style-type: none">1. Једногласно је усвојен Програм рада Одељењског већа (у прилогу Годишњег плана рада школе).2. Формирана су одељењске заједнице и извршен избор руководства у оба одељења петог разреда.3. Договорено је да се једнообразно поступа по питању изостанака и непоштовања правила понашања.4. Направљен је план писмених вежби, контролних и писмених задаци, допунске, додатне, слободне активности дате планом и обавештени су ученици и родитељи.5. У петом разреду има два ученика који се образују по ИОП-у (Магдалена Велић 5/1 и Анђелка Пајовић 5/2). Очекује се израда планова од стране предметних наставника6. Дат је предлог за једнодневну екскурзију и биће дат на усвајање

	и материјалне обавезе ученика 10. Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом			Школског одбора и Савета родитеља. 7. Договорено је усаглашавање критеријума оцењивања. 8. Истакнут је значај развијања свести о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења- РП. 9. Школска кухиња је започела са радом за плаћене ужине , цена је 1890 динара, за бесплатне после стицања права и сарадњом са Црвеним крстом. Материјална давања ученика ће бити позната после Савета родитеља. 10. Предложени су следећи семинари за запослене: 1. Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика у основној школи, каталогски број 159; 2. Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе, каталогски број 2020; 3. Увезивање и функционалност наставничке документације, каталогски број 750; 4. Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља, каталогски број 41. Истакнут је значај стручне литературе и часописа за стручно усавршавање запослених, као и сарадња међу колегама која се огледа у размени искустава и знања. Стручна већа би требало да буду носиоци многих активности везаних за организовање огледних/ угледних часова.
Новембар	1. Реализација	Чланови	Дискусија,	Записник са седнице

5.11.2024.	<p>наставних планова и програма рада</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика са посебним освртом на нове ученике и врсту подршке</p> <p>4. Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима; платформа Здравитас</p>	одељењског већа, одељењски старешина	договор, извештавање од стране одељењског старешине	<p>Разредног већа евидентиран у ес Дневнику:</p> <p>1. Наставни планови и програми су реализовани осим часова који нису одржани због штрајка просветних радника.</p> <p>2. У одељењу 5/1 има 15 ученика. Укупно има 4 недовољне оцене, које имају три ученика. По предметима: историја 2 недовољне оцене, математика 1 недовољна оцена географија 1 недовољна оцена: Огњен Арсић(историја, географија), Михајло Миловановић(историја) и Наталија Јанковић(математика). У одељењу 5/2 има 19 ученика. Укупно има 9 недовољних оцена. По предметима: историја 3 недовољне оцене, математика 1 недовољна оцена географија 3 недовољне оцене, српски језик 2 недовољне оцене. Златибор Арсић има недовољну оцену из историје, Михаило Гвоздић има недовољне оцене из историје, математике и српског језика; Урош Сретеновић има недовољне оцене из географије и историје; Владимир Станковић има недовољну оцену географије; . Укупно има 645 изостанка.</p> <p>3. У петом разреду нема нових ученика. Допунски рад се одржава из српског језика и књижевности, математике и енглеског и немачког језика. Одељењски старешина на основу евиденције у дневнику обавештава родитеље ученика о редовности похађања. Инсистирати на</p>
------------	---	--------------------------------------	---	---

				<p>редовности у учењу и припреми за час - обнављању градива, редовној изради домаћих задатака и на доношењу прибора за рад.</p> <p>Стална сарадња са родитељима који посебно треба да унапреде радне навике ученика или васпитни део (одељењски старешина-родитељ-школски психолог, педагог).</p> <p>4. Кроз различите активности подићи ниво сарадње са родитељима. Родитељи су добили папирни документ у вези са пројектом "Здравитас". Могли су да се изјасне да ли желе да добију приступне параметре за административни део портала Здравитас... отворила се дискусија зашто родитељи немају могућност да се изјасне да ли уопште желе да се подаци о физичком развоју и моторичким способностима своје деце нађу на поменутом порталу.</p>
<p>Јануар 22.1.2025.</p>	<p>1. Реализација плана и програма наставе и учења и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта (планова рада редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности)</p> <p>2. Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају I полугодишта</p> <p>3. Резултати примене индивидуализоване наставе</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељењски старешина</p>	<p>Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине</p>	<p>Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику:</p> <p>1. Реализација плана и програма наставе и учења и прописаног фонда часова на крају I полугодишта је остварена, осим два дана због штрајка просветних радника.</p> <p>2. Извршена је анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика. У одељењу 5/1 има 15 ученика, са позитивним успехом је 15 ученика Успех ученика је</p>

	<p>4. Резултати примене мера за побољшање успеха</p> <p>5. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима</p> <p>6. Договор о терминима и садржајима родитељских састанака</p>		<p>следећи: одличан успех има 4 ученика(Симона Ђуровић, Страхиња Јововић и Максим Милојевић), врло добар успех има 5 ученика(Димитрије Алемпијевић, Никола Ђокић, Невена Крстић, Лена Милојевић и Матеа Стаменковић), добар успех има 7 ученика(Огњен Арсић, Магдалена и Михаела Велић, Филип Ђорђевић, Наталија Јанковић, Михајло Миловановић, Кристијан Петровић). Примерно владање има 15 ученика. Просечна оцена одељења је 3,68. Укупан број изостанака је 811 (806 оправданих изостанака и 5 неоправданих изостанка). У одељењу 5/2 има 19 ученика, са позитивним успехом је 16 ученика, а 3 ученика имају недовољан успех(Марјан Здравковић, Михајло Гвоздић и Урош Сретеновић), укупан број недовољних оцена је 4. Одличан успех има 7 ученика, врло добар 5 ученика и добар успех има 4 ученика. 19 ученика има примерно владање. Укупан број изостанака је 829(оправданих).</p> <p>3. У петом разреду једна ученица(Магдалена Велић) из 5/1 ради по ИОП-у 2 из српског језика и математике , а у 5/2 једна ученица(Анђелка Пајовић) ради по посебно прилагођеном програму рада из српског језика, математике и физичког и здравственог васпитања.</p> <p>4. Примена мера за побољшање успеха је дала позитивне резултате у успеху и разговори са</p>
--	--	--	--

				<p>ученицима када је долазило до међусобних неспоразума у владању ученика.</p> <p>5. Кроз рад одељенске заједнице, реализоване су различите теме планиране и евидентирани. Са родитељима интензивирани сарадња и кроз родитељске састанке и индивидуалне доласке.</p> <p>6. Родитељски састанци биће одржани у периоду од 23.01. до 28.01.2025.године.</p>
април 2. 4. 2025.	<p>1. Реализација наставног плана и програма</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>3. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања</p> <p>4. Договор око родитељских састанака</p>	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	<p>Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику:</p> <p>1. Наставни план и програм реализовани уз планиране надокнаде неодржаних часова.</p> <p>2. У петом разреду има 33 ученика, 17 девојчица и 21 дечак (5/1-14 ученика и 5/2-19 ученика). Позитиван успех у одељењу 5/1 има 12 ученика, а 2 ученика има недовољан успех, и то: 2 ученика има по две недовољне оцене. По предметима: српски језик 1 недовољна оцена, енглески језик 1 недовољна оцена, историја 1 недовољна оцена, географија 1 недовољна оцена. Укупно има 4 недовољне оцене. 12 ученика има примерно владање, а 2 ученика имају врло добро владање. Позитиван успех у одељењу 5/2 има 13 ученика, а недовољан успех има 6 ученика, и то са 1 недовољном оценом је 2 ученика, са 2 недовољне оцене је 1 ученик и са 3 и више недовољних оцена има 3 ученика. По предметима: српски језик 3 недовољне оцене, енглески језик 2 недовољне оцене,</p>

				<p>Математика 3 недовољне оцене, Историја 3 недовољне оцене, географија 4 недовољне оцене. Укупно има 15 недовољних оцена. Примерно владање има 19 ученика. Укупан број оправданих изостанака је 1542.</p> <p>ИОП1 5/1 - 1 ученица - српски језик, математика ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА 5/2 - 1 ученик - физичко и здравствено васпитање</p> <p>3. Мере су разговор око великог броја изостанака, радне навике, редовност у допунској настави, активна пажња на часу, концентрација, пажња, мотивисаност.</p> <p>4. Планирани су родитељски састанци после седнице Наставничког већа, 5/1 - 07.04.2025. и 5/2 - 08.04.2025.</p>
<p>јун 16. 6. 2025.</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Разредног већа 2. Анализа реализације плана и програма и остварености редовне наставе, обавезних, обавезних изборних и изборних предмета 3. Анализа успеха и владања ученика петог разреда 4. Резултати примене мера за побољшање успеха 5. Рад одељењског старешине и одељењске заједнице; сарадња са родитељима</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељењски старешина</p>	<p>Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине</p>	<p>Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику:</p> <p>1. Записник са претходне седнице Разредног већа једногласно је усвојен. 2. План и програм су реализовани, имајући у виду настале околности и тренутну ситуацију. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају II полугодишта је остварен у складу са смерницама од максималних 5% одступања. 3. У петом разреду има укупно 33 ученика, 5/1 - 14 и 5/2 - 19. Сви ученици имају позитиван успех. Одличан успех има 9 ученика (3 ученика у 5/1 и 6 ученика у</p>

				<p>5/2), од тог броја са просечном оценом 5,00 су: Максим Милојевић (5/1), Ања Јокић (5/2), Тијана Вулетић (5/2), Нађа Дилпарић (5/2) и Сашка Милентијевић (5/2), сви ученици са одличним успехом су јавно похваљени и награђени књигом. Врло добар успех има 10 ученика (4 ученика у 5/1 и 6 ученика у 5/2). Дobar успех има 14 ученика (7 ученик у 5/1 и 7 ученика у 5/2). Примерно владање има 33 ученика. Укупан број оправданих изостанака је 4009 (5/1 - 1764, 5/2 - 2245), а неоправданих изостанака је 10 (5/1 - 7, и у 5/2 - 3). Просечна оцена за пети разред је 3,85 (5/1 - 3,75 и 5/2 - 3,95)</p> <p>4. Резултати мера за побољшање успеха су довели до бољих резултата што се види по успеху ученика. У односу на претходни квалификациони период успех је видно бољи.</p> <p>5. Континуирано се радило на побољшању успеха, култури понашања у школи и ван ње, на прихватању различитости, толеранцији... Са родитељима је остварена добра сарадња. Родитељски састанци су заказани за 28.06.2025.године у 11 часова..</p>
--	--	--	--	--

Нина Максимовић

Извештај о раду одељенског већа 5₁

Извештај о раду Одељењског већа 5/1

Током школске 2024/25. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа.

Чланови Одељењског већа су:

1. Нина Максимовић, одељењски старешина, наставник физичког и здравственог васпитања
2. Милена Обрадовић – наставник српског језика и књижевности
3. Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
4. Јелена Лукић – наставник СНА-Медијска писменост
5. Данијела Милутиновић – наставник историје
6. Марија Гавриловић- наставник географије
7. Соња Иванић- наставник биологије
8. Марија Божовић - наставник немачког језика, грађанског васпитања
9. Александар Стефановић – наставник математике и информатике
10. Мила Тодоровић – наставник технике и технологије
11. Ана Радојичић - наставник ликовне културе
12. Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
13. Нина Максимовић - наставник физичког и здравственог васпитања
14. Рајко Сеновић- наставник верске наставе

Време за сваку активност	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
11.9.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Програма рада Одељењског већа 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца 3. Договор о питању изостанака и поштовања правила понашања 4. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности 5. Развијати свест о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења- РП 6. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика 7. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити 8. Упућивање 	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	<p>Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Програм рада Одељењског већа је усвојен једногласно. 2. Формиране су одељењске заједнице и извршен је избор руководиоца. 3. Истакнут је став да треба бити ригорознији у оправдавању изостанака. Скренута је пажња на благовремено оправдавање изостанака ученицима. Истакнута су правила понашања која постоје у правилнику, а односе се на ученике и запослене у школи. 4. Утврђен је распоред планираних писмених задатака, допунске и додатне наставе као и осталих активности. 5. Истакнут је значај развијања свести о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора

	<p>запослених на семинаре у складу са организацијом; Планирање и набавка стручних часописа и литературе; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава; Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима -РП 9. Планирање и организовање екскурзије у складу са Годишњим планом рада школе 10. Планирање и организовање посета у складу са Годишњим планом рада школе</p>			<p>информација, упознавати их са различитим техникама учења- РП. 6. Школска ужина је почела са радом од 2. септембра и износи 1890,00. Бесплатна ужина ће бити од октобра месеца као донација Црвеног крста. Остале материјалне обавезе ће бити предочене након избора Савета родитеља. 7. Договорено је да се сачине програми и документација који су везани за оне ученике са којима се ради по ИОП-у. 8. Предложени су следећи семинари за запослене: 1. Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика у основној школи, каталoшки број 159; 2. Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе, каталoшки број 2020; 3. Увезивање и функционалност наставничке документације, каталoшки број 750; 4. Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља, каталoшки број 41. Истакнут је значај стручне литературе и часописа за стручно усавршавање запослених, као и сарадња међу колегама која се огледа у размени искустава и знања. Стручна већа би требало да буду носиоци многих активности везаних за организовање огледних/ угледних часова. 9. Предложене су релације екскурзија за ученике 5. и 6. разреда: Крагујевац - Фрушка гора – Иришки венац -Хопово –Сремски</p>
--	---	--	--	---

				<p>Карловци -Петроварадин и Крагујевац-Делиблатска пешчара – Вршац– Вршачки брег – манастир Месић, а за ученике 7. и 8. разреда: Излет долинама река Тисе и Тамиша и Дворац Фантаст/Дунђерски - Зрењанин – дворац Каштел Ечка – Панчево (Царска бара, Ковачица). 10. Предложена је посета Народном позоришту у Београду уз обилазак Саборне цркве у Београду и Калемегдана. Посета је планирана за новембар.</p>
<p>Новембар 5.11.2024.</p>	<p>1. Реализација наставних планова и програма рада; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; 3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика-са посебним освртом на новопридошле ученике и врсту подршке; 4. Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима; 5. Текућа питања.</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељењски старешина</p>	<p>Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине</p>	<p>Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику: 1. Наставни планови и програми су реализовани осим часова који нису одржани због штрајка просветних радника. 2. У одељењу 5/1 има 15 ученика. Укупно има 4 недовољне оцене, које имају три ученика. По предметима: историја 2 недовољне оцене, математика 1 недовољна оцена географија 1 недовољна оцена: Огњен Арсић(историја, географија), Михајло Миловановић(историја) и Наталија Јанковић(математика). Родитељи су упознати са потешкоћама са којима се ученици сусрећу у 5.разреду...на првом месту су то радне навике које се односе на редован рад на домаћим задацима, неопходно је радити на техникама учења, такође је потребно редовно долазити на допунску наставу. 3. Одељењски старешина на</p>

				<p>основу евиденције у дневнику обавештава родитеље ученика о редовности похађања. Инсистирати на редовности у учењу и припреми за час - обнављању градива. Стална сарадња са родитељима који посебно треба да унапреде радне навике ученика или васпитни део (одељењски старешина-родитељ-школски психолог, педагог).</p> <p>. Предложене су мере за побољшање успеха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - код ученика развијати мотивацију за учење и сопствено напредовање; - вредновати знање ученика на сваком часу; - инсистирати на тачности, уредности и самосталности у раду као и на доласку на допунску, додатну, наставу и ваннаставне активности; - честим проверавањем и вредновањем подстицати ученике на редовно учење и израду домаћих задатака. <p>4. Кроз различите активности подићи ниво сарадње.</p> <p>Родитељски састанак одржаће се 07. 11. 2024. у 17 h.</p>
<p>Јануар 22.1.2025.</p>	<p>1. Реализација плана и програма наставе и учења и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта 2. Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Резултати примене мера за побољшање успеха 4. Рад одељењског старешине/одељењске</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељењски старешина</p>	<p>Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине</p>	<p>Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику:</p> <p>1. Реализација плана и програма наставе и учења и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта је остварена, сем часова који недостају због штрајка просветних радника.. 2. У одељењу 5/1 има 15 ученика, са позитивним</p>

	<p>заједнице и сарадња са родитељима</p> <p>5. Рад Одељењског већа у првом полугодишту</p>		<p>успехом је 15 ученика</p> <p>Успех ученика је следећи: одличан успех има 4 ученика(Симона Ђуровић, Страхиња Јововић и Максим Милојевић), врло добар успех има 5 ученика(Димитрије Алемпијевић, Никола Ђокић, Невена Крстић, Лена Милојевић и Матеа Стаменковић), добар успех има 7 ученика(Огњен Арсић, Магдалена и Михаела Велић, Филип Ђорђевић, Наталија Јанковић, Михајло Миловановић, Кристијан Петровић). Примерно владање има 15 ученика. Просечна оцена одељења је 3,68. Укупан број изостанака је 811 (806 оправданих изостанака и 5 неоправданих изостанка).</p> <p>3. Резултати мера за побољшање успеха су остварили свој циљ , и даље рад на одговорности, редовности у раду и радним навикама.</p> <p>4. Одељенска заједница је имала 16 часова (презентација/радионица) са различитом тематиком, разговорима о актуелним проблемима и остварила своју сврху.</p> <p>5. У првом полугодишту Одељенско веће имало је 3 састанка. Радило се по плану, на високом нивоу сарадње са колегама који предају одељењу 5/1.</p>
--	--	--	---

<p>април 2. 4. 2025.</p>	<p>1. Реализација наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 3. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања 4. Договор око родитељских састанака</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељењски старешина</p>	<p>Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине</p>	<p>Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику: 1. Наставни план и програм реализовани уз додатно планиране надокнаде неодржаних часова. 2. У одељењу 5/1 је 14 ученика, 6 девојчица и 8 дечака. Позитиван успех је остварило 12 ученика, недовољан успех 2 ученика. Са једном недовољном оценом нема ученика, са две недовољне оцене два ученика, са три и више недовољних оцена нема ученика. Укупно је 4 недовољне оцене: српски језик-1 недовољна оцена, историја-1 недовољна оцена, географија-1 недовољна оцена и енглески језик-1 недовољна оцена. Два ученика има врло добро владање, 12 ученика има примерно владање. Укупно оправданих изостанака има 1097 и 5 неоправданих изостанака. 3. Мере за унапређивање ученичких постигнућа: радне навике, концентрација и активна пажња на часу, редовност у доласку на допунску наставу, припрема за час уз разумевање претходног градива, рад и даље на васпитном делу (култура понашања у свакој прилици). 4. Родитељске планирати после Наставничког већа, 8. 04.2025. године (договор).</p>
<p>јун 16. 6. 2025.</p>	<p>1. Реализација плана и програма наставе и учења и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта 2. Утврђивање успеха и</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељењски старешина</p>	<p>Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине</p>	<p>Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику: 1. Реализација плана и програма наставе и учења и прописаног фонда часова</p>

	<p>дисциплине на крају првог полугодишта</p> <p>3. Резултати примене мера за побољшање успеха</p> <p>4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима</p> <p>5. Рад Одељењског већа у другом полугодишту</p>		<p>на крају другог полугодишта је остварена, сем часова који се бележе у недостајуће у складу са дозвољеним фондом од 5%.</p> <p>2. У одељењу 5/1 има 14 ученика, са позитивним успехом је 14 ученика. Успех ученика је следећи: одличан успех има 3 ученика(Симона Ђуровић, Страхиња Јововић и Максим Милојевић), врло добар успех има 4 ученика(Димитрије Алемпијевић, Никола Ђокић, Невена Крстић, Лена Милојевић), добар успех има 7 ученика(Огњен Арсић, Магдалена и Михаела Велић, Филип Ђорђевић, Наталија Јанковић, Михајло Миловановић, Кристијан Петровић). Примерно владање има 14 ученика. Просечна оцена одељења је 3,75. Укупан број изостанака је 1764(1757 оправданих изостанака и 7 неоправданих изостанка).</p> <p>3. Резултати мера за побољшање успеха су остварили свој циљ , и даље рад на одговорности, редовности у раду и радним навикама.</p> <p>4. Одељенска заједница укупно је имала 35 часова (презентација/радионица) са различитом тематиком, разговорима о актуелним проблемима и остварила своју сврху.</p> <p>5. У току другог полугодишта Одељенско веће имало је 3 састанка. Радило се по плану, на високом нивоу сарадње са колегама који предају одељењу 5/1.</p>
--	---	--	--

Нина Максимовић

Извештај о раду одељенског већа 5/2

4.4.2. Извештај о раду разредног већа шестог разред и одељенски већа 6/1 и 6/2

Извештај разредног већа шестог разреда

Планирано 7 састанака, одржано 5 / август у септембру

Време за сваку активност	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
Септембар	<p>Усвајање Програма рада Одељенског већа</p> <p>Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца</p> <p>Договор о питању изостанака и поштовања правила понашања</p> <p>Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности</p> <p>Договор о сачињавању ИОП за ученике са којима је потребно додатно радити</p> <p>Планирање и организовање</p>	<p>Одељенске старешине 6. разреда</p> <p>Наставници који предају одељењима</p>	<p>Једногласно је усвојен Програм рада Одељенског већа-у прилогу Годишњег плана рада школе</p> <p>Формирана је одељенска заједница и извршен избор руководства</p> <p>Договорено да наступамо заједнички и једнообразно по питању изостанак и правила понашања.</p> <p>Планиране писмене вежбе, контролни задаци, допунска, додатна, слободне активности дате планом и обавештени ученици и родитељи.</p> <p>Договорено да следи упознавање ученика петог разреда и њихових исхода а да се у току септембра направи план за оне ученике којима је потребна додатна подршка.</p> <p>Дат је предлог за једнодневну екскурзију и биће дат на усвајање Школског одбора и Савета родитеља.</p> <p>Договорено усаглашавање критеријума оцењивања</p> <p>Свест ученика о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења</p> <p>Школска кухиња је започела са радом за плаћене ужине, цена је 1890 динара, за бесплатне после стицања права и сарадњом са Црвеним крстом. Материјална давања после Савета родитеља.</p> <p>Планирање и набавка стручних часописа и литературе, планирање и организација огледних и угледних часова, размена професионалних знања и искустава.</p> <p>Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа, примена стечених знања на угледним часовима - РП</p>	<p>Записник већа</p>

	<p>екскурзије,излета у складу са Годишњим планом рада школе</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања</p> <p>Развијати свест ученика о правилном односу према учењу- РП</p> <p>Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика</p> <p>Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом</p>			
Новембар	<p>Реализација наставних планова и програма рада</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика-са посебним освртом на новопридошле ученике и врсту подршке</p> <p>Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима</p>	<p>Одељне старешине 6.разреда</p> <p>Наставници који предају одељењима</p>	<p>Планови и програми реализовани осим дана штрајка просветних радника</p> <p>У шестом разреду је укупно 34 ученика, 10 девојчица и 24 дечака.Позитиван успех остварило је 26 ученика, 7 ученика је са недовољним успехом. Са једном недовољном оценом 4 ученика, са две недовољне оцене 2 ученика и са 4 и више један ученик.Физика 7 недовољних, историја 2 недовољне оцене, немачки и географија по једна недовољна оцена.</p> <p>Владање примерно 33 ученика и један ученик са добрим владањем.</p> <p>Мере за побољшање: активна пажња на часу, учење и припрема за часове, допунска настава, рад на мотивацији.</p> <p>Са родитељима осим родитељских састанака утврдити потребу за подршку у циљу квалитета сарадње.</p> <p>Разговор о тренутним ситуацијама у школи васпитним и образовним.</p>	
Јануар	<p>Реализација плана рада допунске и</p>	<p>Одељне стареш</p>	<p>Планови и програми нису у потпуности реализовани због промене у Календару рада у односу на завршетак</p>	<p>Записник</p>

	<p>додатне наставе, слободних активности, вођење педагошке документације, реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Реализација ИОП-А</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Стручно усавршање наставника-извештај о раду већа у првом полугодишту-сређивање педагошке документације</p> <p>Припреме за прославу Дана Светог Саве</p> <p>Организовање родитељских састанака</p>	<p>ине 6.разреда</p> <p>Наставници који предају одељењима</p>	<p>првог полугодишта</p> <p>Штрајка просветних радника</p> <p>Шести разред је са два одељења , укупно 33 ученика.Од тога 30 ученика је са позитивним успехом , 10 ученика је остварило одличан успех, 12 ученика врло добар и 8 ученика добар успех.3 ученика су са недовољним успехом, са једном недовољном оценом-1 ученик, са две -1 и са 4 недовољне оцене-1 ученик.</p> <p>Недовољне оцене.српски језик -1 енглески -1 историја -3 физика -1 немачки језик-1 укупно 7 недовољних оцена.</p> <p>Средња оцена разреда је 3,87. Што се тиче владања 29 ученика је са примерним владањем и 4 ученика са врло добрим владањем.</p> <p>Изостанака оправданих 1706 неоправданих 4 укупно 1710.</p> <p>5 ученика ИОП 1 српски језик и математика и једна индивидуализација.</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха и даље рад на радним навикама, концентрацији и активној пажњи на часу.</p> <p>Стручно усавршавање дато кроз извештај-урађен извештај о полугодишњем раду већа.</p> <p>Прослава Св.Саве планирана је сечењем колача и приредбом у 12 часова млађих разреда у 12 часова, 27.01.2025. 6 ученика шестог разреда присуствују приредби.</p> <p>Планирани родитељски састанци 6/2 четвртак 23.01.2025. и 6/2 петак 24.01.2025 у 16,30 часова.</p>	<p>Већа</p> <p>Извештај о стручно м усавршавању Документација ИОП</p>
<p>Април</p>	<p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Предузимање одговарајућих мера за ученике</p>	<p>Одељне старешине 6.разреда</p> <p>Наставници који предају одељењима</p>	<p>Наставни план и програм реализовани уз планиране надокнаде неодржаних часова.</p> <p>Шести разред је са два одељења, броји укупно 34 ученика, 11. девојчица и 23 дечака.Позитиван успех је остварило 26 ученика (76,47%) недовољан успех 8. ученика (23,53%).Са једном недовољном 3. ученика, са две недовољне 3. ученика, са три недовољних оцена 1. ученик и са 4. недовољних оцена 1. ученик.Српски језик три , енглески једна,историја две, физика шест , математика четири, немачки језик једна недовољна оцена -укупно 16. недовољних оцена.Примерно владање 30 ученика и 4. ученика са врло добрим владањем.</p>	<p>Записник Већа, родитељских састанака, Наставничког већа</p>

	који показују недовољан степен усвојеног знања Договор око родитељских састанака		Изостанака 2.565.оправданих и 13. неоправданих изостанака. ИОП1 6/1 - 2 ученика- српски језик, математика 6/2 - 2 ученика- српски језик, математика Индивидуализација 6/2 - 1 ученик - српски језик Мере су разговор око великог броја изостанака, радне навике, редовност у допунској настави, активна пажња на часу, концентрација, пажња, мотивисаност. Планирају се родитељски после седнице Наставничког већа, 3.04.2025.године	
Јуни	.Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта- утврђивање Разматрање, оцена остварености ИОП за ученике са којима је рађен овај план	Одеље нске стареш ине 6.разре да Настав ници који предај у одеље њима	Фонд часова и наставни план у складу са Календаром образовно-васпитног рада Шести разред броји 34 ученика и сви су позивним успехом завршили разред. Одличних 11 ученика, врло добрих 12 ученика, добрих 10 ученика и довољан 1 ученик. Примерно владање 32 ученика и 2 ученика са врло добрим владањем. Средња оцена шестог разреда је3,72. Оправданих иостанака 4224, неоправданих 30, укупно 4254. ИОП1 -4 ученика, индивидуализација 1 ученик. Такмичења нису реализована Похвале за ученике са 5,00 и одличне ученике, награда књига. Реализација стручног усавршавања другог полугодишта у табели Гугл диска школе. Одељенске старешине ажурирају педагошку документацију до 28.06.2025. Предлог за родитељске састанке је Видовдан 28.05.2025. временска динамика на Наставничком већу.	Записни к Већа, родитељ ских састанак а, Наставн ичког већа

Извештај поднео руководилац разредног већа:**Соња Иванић**

Извештај о раду одељенског већа 6/1

Током школске 2023/2024. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа.

Чланови Одељенског већа су:

1. Ненад Пауновић, одељенски старешина, наставник информатике и рачунарства-физике
2. Ана Мутавцић – наставник српског језика и књижевности
3. Радмила Радовановић – наставник енглеског језика

4. Марија Божовић – наставник немачког језика
5. Ана Мијатовић – наставник историје
6. Марија Гавриловић- наставник географије
7. Соња Иванић- наставник биологије и слободне наставне активности - сачувајмо нашу планету
8. Татјана Васовић – наставник математике
9. Мила Тодоровић – наставник технике и технологије
10. Ана Радојичић - наставник ликовне културе
11. Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
12. Нина Максимовић - наставник физичке културе
13. Рајко Сеновић- наставник верске наставе



Извештај о раду одељенске заједнице 6/1 разреда –одељенски старешина

Време за сваку активност	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
Септембар	Добродошлица за новопридошлу ученицу Избор председника одељенске заједнице Аспекте које желимо да поправимо Предлог тема за одељенску заједницу по избору ученика	Одељенски старешина ученици Наставница српског језика и књижевности Ана Мутавцић	Ученици су упознали ученицу која се представила и договорено је да јој сви заједно пружимо пуну подршку. Ученици су путем гласања бирали председника и заменика одељенске заједнице. У односу на анализу прошлогодишњег рада одељенске заједнице , аспекти које треба да поправимо су рад на радним навикама, сталност у раду, укљученост и заједништво. Ученици су добили задатак да појединачно осмисле изглед распореда часова и избор најоргиналнијег ће бити распоред часова одељења и постављен у Ес дневник. Такође им је дат план рада одељенског старешине и да	Записник одељенске заједнице Записник о активностима ученика и школе

	<p>Дана 11.септембра 2024. у 18 часова Једна прича“ поводом пола века од смрти једног од најзначајнијих сликара и академика Петра Лубарде, дана 11.септембра 2024.г.</p> <p>Мотивација шта је то?</p> <p>Подсећамо се на наша права и обавезе</p> <p>Пушење је штетно – ја имам став, а ти? Обележен Европски дан језика</p>		<p>га допунимо темама по њиховом избору</p> <p>Ученици посетили су Спомен – парк „Крагујевачки октобар“ и Народни музеј Шумадије у Крагујевцу и присуствовали свечаном отварању изложбе „Лубарда – Једна прича</p> <p>Изложби су присуствовали и родитељи ученика истичући значај сарадње школе, родитеља и установа културе.</p> <p>Са ученицима се разговарало о појму и значају мотивације за промене и успех у школи и животу. Гласањем изабран већином гласова рад идејни распоред часова ученика и постављен на Ес дневник као прилог.</p> <p>Договорено да се направи семафор понашања и после сваког радног дана, самопроценом изабере статус ученика Разговарало се о штетности дувана и , навикама и болестима зависности</p> <p>https://anyflip.com/fswfw/nwcs/</p>	
Октобар	Причаоница "Од 7 до 77"	Наставници Ученици Корелација са српским језиком Ана Мутавцић Педагог Мирослав	У оквиру обележавања Дечије недеље у нашој школи припремљена је причаоница која носи назив „Од 7 до 77“. Циљ активности био је сагледавање начина размишљања различитих	Записник о учешћу ученика и родитеља у активностима школе

	<p>Фестивал децјег стваралаштва - Мултидисциплинарне активности изложба децијих радова, припремање колача у оквиру "покретне кухиње-сарадња са Трговинско угоститељском школом "Тоза Драговић" такмичарски и ревијални део</p> <p>Спортски дан - јесењи крос и излет</p> <p>Светски дан менталног здравља 10.октобар</p> <p>Како се учи лекција- како учимо? – облици учења</p> <p>Час у библиотеци</p>	<p>Митровић</p>	<p>генерација. Захвалност за занимљиву дискусију и инспиративне одговоре ученику нашег одељења</p> <p>Кроз разноврсне активности, фестивал подстиче децу да истражују своје потенцијале, изграде емпатију и изразе се на оригиналан начин. Догађају присуствују и родитељи, баке и деке, наставници, представници удружења грађана.</p> <p>Спортски дан -такмичарски део ученика од 5-8 разреда</p> <p>Са ученицима се разговарало о значају здравља сваког појединца и друштва у целини.Здравим навикама и одговорности за сопствено здравље.Посебан акценат је дат објашњењу шта је ментално здравље и како оно утиче на наше комплетно здравље. Направљен је семафор самопроцене-Окачен у биолошком кабинету. Педагог школе Мирослав Митровић је са ученицима разговарао и упућивао их на начине учења, организацију учења и мотивацију са циљем унапређивања процеса учења резултата успеха. Ученици су добили задатак да изаберу песму , прозу по сопственом избору и прочитају их пред другарима и изнесу разлог избора .Ученик је понудио хармонику и одсвирао "Ружо моја". Важност читања и колико ми помаже у свакодневном раду</p>	
--	---	-----------------	--	--

	Шта је самопоуздање		животу-био је мото Разговор о развијању , јачању значају личног самопоуздања	
Нивембар	Насиље као негативна појава Идемо заједно у позориште (биоскоп) Професионално информисање -израда интервјуа –групни рад –психолог, ОС Деле ли се послови на мушке и женске, чисте и прљаве?	Одељенски старешина ученици психолог Марија Милојевић -	Разговор на тему, а затим део радионичарског типа , шта у ситуацијама представља насиље и као утиче на наше емоције. Дат је предлог за заједнички одлазак у биоскоп, позориште следеће школске године из разлога зрелости.Планира се за 29.11.2024.г. Ученици би дошли аутобусом имају месечне карте и заједно за одељенским старешином даље. Оснаживање сарадње, дружења и културе понашања Час је у сарадњи са одељенским старешином , водила психолог Марија Милојевић -почетак професионалне орјентације -увод у основна питања професионалних избора и одлука. Одличан час-професионалан и користан. Разговор са ученицима о значају рада за организам и функционисање у животу, важности стварања радних навика и врстама послова као и дебата на тему мушко- женских послова.	Записник са састанка одељенске заједнице Фотографије из биоскопа
Децембар	Платформа „Чувам те“, разговор	Одељенски старешина	Подсећање на подршку платформе, њену сврху и	Записник о учешћу

	Обележавање Дана школе 14.12.2024. Пројекат “Зелене генерације: школе укључене у климатску акцију	ученици Наставница биологије Соња Иванић	значај разговора и комуникације у свим животним ситуацијама Разговор са ученицима о учешћу на приредби , избор три ученика за долазак на приредбу испред одељења Организатор пројекта Београдске отворене школе, координатор Немања Петровић Први део се односио на разговор и упућивање ученика у тематику Други део је радионичарског типа -рад у групама-рад на пројектима Трећи део представљање пројекта и анализа рада Сврха је оснаживање ученика кроз еколошку културу и јачање свести о истом, повезано са постављањем соларних панела у школи	ученика и родитеља у активностима школе
Јануар	Обележавање дана Светог Саве	Одељенски старешина ученици	Разговор са ученицима о значају обележавања, утисцима и поукама које овај Дан издвајају.	Записник одељенске заједнице
Фебруар	План активности, „крадљивци времена“ По бонтону-култура слушања	Одељенски старешина ученици Аном Мугавцић	Ученицима је објашњен појам „крадљивци времена“- и како на различите начине могу да успоре или не доведу до жељених резултата успеха у учењу .Прослеђена им је анкета и имају задатак да је попуне до петка, 14.02. и да пронађу себе у броју одговора, са смерницама промена.Урађен је подсетник за ефикасније учење и послат у виду документа - Вибер група, као и предлог табеларног попуњавања њихових активности и планирања за дан и недељу Са ученицима се разговарало о комуникацији , начинима комуникације и	Записник одељенске заједнице

			култури слушања у циљу квалитета комуникације и пристојности у комуницирању. Са наставницом Аном Мутавцић је договорено међупредметно повезивање са Темом и на самом часу српског језика.	
Март	<p>Навике у исхрани и здравље</p> <p>Којим послом се баве људи око мене?</p> <p>Нико не сме да те повреди....књига за младе</p> <p>Како изгледамо? (Да ли одело чини човека?)Стереотипи и предрасуде-</p>	Одељенски старешина ученици	<p>Навике у исхрани и како утичу на моје здравље-разговор о свесности уноса хране и њеном квалитету и сврси.</p> <p>Разговор са ученицима на тему професионалне оријентације, и да ли у избору будућег занимања постоји мотив у њиховом окружењу</p> <p>Упознавање ученика са саржајем и значајем књиге за младе.</p> <p>Разговор са ученицима о томе да ли је пресудно у комуникацији како изгледамо и како смо обучени.</p> <p>Шта је стереотип а шта предрасуда</p>	Записник одељенске заједнице
Април	<p>Превенција и заштита деце од трговине људима</p> <p>Како решавамо конфликте?Асертивна комуникација</p>	<p>Наставници Ученици</p> <p>Психолог школе Марија Милојевић</p>	<p>Разговор са ученицима о трговини људима и децом(колико они знају о теми) и додатне информације важне за заштиту и свесност о кризи за себе и друге.</p> <p>Психолог школе Марија Милојевић је ученике водила кроз појмове и задатке -трачева, предрасуда и стереотипа. Са циљем да се ученици упознају или препознају појмове као и важност упознавања особе и комуникације као</p>	Записник одељенске заједнице

	<p>Предузимљивост и орјентација ка предузетништву-анкете,акције,предлози</p> <p>Медијска писменост</p>		<p>предуслова квалитетнијих другарских односа и избегавања конфликтних ситуација.</p> <p>азговор са ученицима о предзнањима на тему предузимљивост, да ли постоје назнаке код појединих ученика ка предузетништву , предлози ка орјентацији и разлози важности размишљања ка предузимљивости.</p> <p>Извршена је измена руководства одељенске заједнице, на предлог досадашњег председника</p> <p>Разговор на тему важности писмености и медијске писмености.</p>	
Мај	<p>Недеље сећања и заједништва“</p> <p>Волео бих да путујем-припрема за екскурзију 14.05.2025.</p>	<p>Наставници Ученици Одељенски старешина ученици</p>	<p>У оквиру „Недеље сећања и заједништва“, по жељи ученика, организован је шаховски турнир за ученике старијих разреда. Ученици су формирали такмичарске парове и опробали своје шаховске вештине</p> <p>Различите спортске игре организоване су према интересовању ученика. Игре нису имале такмичарски карактер, већ се наглашавало да је важно учествовање свих.</p> <p>Вредновао се начин игре и сарадње, а не победа.</p> <p>Са ученицима се разговарало на тему путовања , затим је одељенски старешина представио план путовања екскурзије , као и правила понашања кроз презентацију и разговор.</p> <p>Разговор о важности хранљивих материја и</p>	<p>Записник о учешћу ученика у активностима школе</p>

	Навике у исхрани и здравље Наши проблеми и успех на крају године Културно уметнички програм у част црквене славе Спасовдана		разноврсности у исхрани свих потребних елемената, кроз изградњу добрих навика у исхрани. Разговор са ученицима на тему успеха Учесници програма из нашег одељења	
Јуни	Медијска писменост Весели одељењски сусрет	Одељенски старешина ученици Корелација са Тимом тза самовредновање	Разговор са ученицима на тему медијске писмености и Селфи упитника. Разговор са ученицима о школској години, њихови предлози и планови за наредну школску годину.	Записник одељенске заједнице и Тима за самовредновање

Одељенски старешина-Соња Иванић

Извештај о раду одељењског већа б2

4.4.3. Извештај о раду разредног већа седмог разред и одељенски већа 7/1 и 7/2

Извештај разредног већа седмог разреда

Извештај о раду Разредног већа седмог разреда школске 2024/25.

Одржано две седница планираних седница разредног већа седмог разреда.

Чланови разредног већа: одељенске старешине-Ненад Пауновић(7/1) и Ана Мутавцић(7/2).

Редн и број	Време реализације	Реализована активност	Носиоци реализације	Начин реализације	Доказ Извештавања	Евалуација
1.	септембар 11.09.2024.	1. Усвајање Програма рада Одељењског већа 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику	пп служба

		<p>3. Договор о питању изостанака и поштовања правила понашања</p> <p>4. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности, изборни предмети – групе, распоред часова, календар рада, бројно стањем ученика у одељењу;</p> <p>5. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити</p> <p>6. Планирање и организовање екскурзије, излета, посета у складу са Годишњим планом рада школе</p> <p>7. Усаглашавање критеријума оцењивања</p> <p>8. Развијати свест ученика о правилном односу према учењу- РП</p> <p>9. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика</p> <p>10. Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом</p>				
2.	Новембар 3.11.2023.	<p>1. Анализа реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава; изборна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада;</p> <p>2. Утврђивање оцена</p>	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентан у ес Дневнику	пп служба

		<p>ученика на крају првог класификационог периода;</p> <p>3. Владање и дисциплина ученика;</p> <p>4. Предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха;</p> <p>5. Евидентирање ученика који ће образовање стицати по индивидуалном образовном плану и наставних предмета;</p> <p>6. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу;</p> <p>7. Организовање родитељских састанака.</p> <p>8. Текућа питања</p>				
3.	<p>Јануар 22.01.2025.</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице,</p> <p>2. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта (планова рада редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности),</p> <p>3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године, резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а и предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна</p>	<p>Чланови Разредног већа</p>	<p>Дискусија, договор</p>	<p>Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику</p>	<p>пп служба директор</p>

		<p>подршка-Евалуација ИОП-а</p> <p>4. Резултати примене мера за побољшање успеха,</p> <p>5. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима,</p> <p>6. Рад одељењског већа у првом полугодишту</p> <p>7. Договор о терминима и садржајима родитељских састанака.</p> <p>8. Организација прославе Дана Светог Саве</p> <p>9. Текућа питања</p>				
4.	Април 02.04.2025.	<p>1. Реализација наставног плана и програма;</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег пресека стања;</p> <p>3. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања;</p> <p>4. Договор око родитељских састанака;</p> <p>5. Текућа питања.</p>	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентирани у ес Дневнику	пп служба
5.	Јун 16.06.2025.	<p>1. Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима на крају другог полугодишта;</p> <p>2. Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају другог полугодишта-утврђивање;</p>	Чланови Разредног већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентирани у ес Дневнику	пп служба директор

		<p>3. Разматрање, оцена остварености ИОП за ученике са којима је рађен овај план;</p> <p>4. Резултати ученика на такмичењима-анализа;</p> <p>5. Предлози похвала и награда ученицима и њихово евиндетирање;</p> <p>6. Одржавање родитељских састанака-договор, сарадња са родитељима;</p> <p>7. Анализа реализације редовне и изборне, додатне, допунске наставе;</p> <p>8. Реализација једнодневне екскурзије и анализа извештаја о реализацији екскурзије(посете биоскопу, позоришту, музеју);</p> <p>9. Извештај о раду Разредног на карају другог полугодишта и израда ивештаја за протеклу годину. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице;</p> <p>10. Разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог новог руководиоца, подела задужења;</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Руководилац Разредног већа: **Ненад Пауновић**

Руководилац Разредног већа: **Марија Божовић**

Извештај о раду Одељењског већа одељења 7/1

Током школске 2024/2025. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа.

Чланови Одељењског већа су:

1. Ненад Пауновић, одељенски старешина, наставник информатике и рачунарства и физике
2. Ана Мутавцић – наставник српског језика и књижевности
3. Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
4. Марија Божовић – наставник немачког језика
5. Ана Мијатовић – наставник историје
6. Марија Гавриловић- наставник географије
7. Соња Иванић- наставник биологије и слободне наставне активности – домаћинство
8. Татјана Васовић – наставник математике
9. Мила Тодоровић – наставник технике и технологије
10. Ана Радојичић - наставник ликовне културе
11. Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
12. Нина Максимовић - наставник физичке културе
13. Рајко Сеновић- наставник верске наставе
14. Вера Радивојевић Маринковић- наставник хемије

Редн и број	Време реализације	Реализована активност	Носиоци реализације	Начин реализације	Доказ Извештавање	Евалуација/ препоруке
1.	септембар 11.09.2024.	1. Усвајање Програма рада Одељењског већа; 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца; 3. Договор о питању изостанака и поштовања правила понашања; 4. Планирање	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику	пп служба директор педагошки колегијум

		<p>писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности;</p> <p>5. Развијати свест о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења- РП;</p> <p>6. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика;</p> <p>7. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити</p> <p>8. Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом;</p> <p>Планирање и набавка стручних часописа и литературе. Планирање и организација огледних и угледних часова. Размена професионални</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>х знања и искустава; Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима -РП; 9. Планирање и организовање екскурзије у складу са Годишњим планом рада школе; 10. Планирање и организовање посета у складу са Годишњим планом рада школе; 11. Разно.</p>				
2.	5.11.2024.	<p>1. Реализација наставних планова и програма рада; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; 3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика-са посебним</p>	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику	

		освртом на новопридошле ученике и врсту подршке; 4. Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима; 5. Текућа питања.				
3.	Јануар 22.01.2025.	1. Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Разматрање резултата рада за ученике који раде по ИОП-у 4. Организација прославе Дана Светог Саве 5. Текућа питања	Чланови одељењског већа, одељњски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику	пп служба директор педагошки колегијум
4.	Април 02.04.2025.	1.Реализација наставног плана и програма 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 3.Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања	Чланови одељењског већа, одељњски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику	

		4.Договор око родитељских састанака				
5.	Јун 16.06.2025.	1.Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта-утврђивање 3.Разматрање, оцена остварености ИОП за ученике са којима је рађен овај план 4.Резултати ученика на такмичењима-анализа 5.Предлози похвала и награда ученицима и њихово евидентирање 6.Стручно усавршавање наставника 7.Ажурирање педагошке документације 8.Одржавање родитељских састанака-договор 9.Разматрање предлога програма рада за наредну	Чланови одељењског већа, одељнски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику	пп служба директор педагошки колегијум

		школску годину и предлог новог руководиоца, подела задужења				
--	--	--	--	--	--	--

Одељењски старешина
Ненад Пауновић

Извештај о раду одељенског већа 7₂

Током школске 2024/2025. године одржано је пет планираних и две ванредне седнице Одељењског већа одељења 7₂.

Чланови Одељењског већа су:

1. Марија Божовић – наставница немачког језика
2. Ана Мугавцић – наставница српског језика и књижевности- и одељењски старешина
3. Радмила Радовановић – наставница енглеског језика
4. Данијела Ђаковић Милутиновић – наставница историје
5. Марија Гавриловић- наставница географије
6. Соња Ивановић- наставница биологије и слободне наставне активности домаћинство
7. Александар Стефановић – наставник математике и информатике и рачунарства
8. Ненад Пауновић- наставник физике
9. Мила Тодоровић – наставница технике и технологије
10. Ана Радојичић - наставница ликовне културе
11. Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
12. Нина Максимовић - наставница физичког и здравственог васпитања
14. Рајко Сеновић- наставник верске наставе
15. Вера Маринковић Радивојевић – наставница хемије

Време	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
14. 9. 2024.	1. Усвајање Програма рада Одељењског већа; 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца; 3. Договор о питању изостанака и поштовања правила понашања; 4. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности; 5. Развијати свест о	Чланови Одељењског већа	Дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

	<p>правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења- РП;</p> <p>6. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика;</p> <p>7. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити</p> <p>8. Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом; Планирање и набавка стручних часописа и литературе.</p> <p>Планирање и организација огледних и угледних часова.</p> <p>Размена професионалних знања и искустава;</p> <p>Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима -РП;</p> <p>9. Планирање и организовање екскурзије у складу са Годишњим планом рада школе;</p> <p>10. Планирање и организовање посета у складу са Годишњим планом рада школе;</p> <p>11. Разно.</p>			
5.11. 2024.	<p>1. Реализација наставних планова и програма рада;</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;</p> <p>3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика-са посебним освртом на новопридошле ученике и</p>	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине, дискусија	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

	врсту подршке; 4. Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима; 5. Текућа питања.			
22. 01. 2025.	1. Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Разматрање резултата рада за ученике који раде по ИОП-у 4. Организација прославе Дана Светог Саве 5. Текућа питања	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
02.04. 2025.	1. Реализација наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 3. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања 4. Договор око родитељских састанака	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
16.6.2025.	1.Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта-утврђивање 3.Разматрање, оцена остварености ИОП за ученике са којима је рађен овај план 4.Резултати ученика на такмичењима-анализа 5.Предлози похвала и награда ученицима и њихово евидентирање 6.Стручно усавршавање наставника	Чланови Одељењског већа	Извештавање од стране одељењског старешине, дискусија, договор	Записник са седнице Одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

	7. Ажурирање педагошке документације 8. Одржавање родитељских састанака-договор 9. Разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог новог руководиоца, подела задужења			
--	---	--	--	--

Ана Мутавцић

4.4.4. Извештај о раду разредног већа осмог разред и одељенски већа 8/1 и 8/2

Извештај о раду Разредног већа 8. разреда

Током школске 2024/2025. године одржано је пет планираних седница Разредног већа осмог разреда.

Чланови Разредног већа су:

1. Милена Обрадовић, одељењски старешина 8/1 – наставник српског језика и књижевности
2. Марија Божовић, одељењски старешина 8/2, наставник немачког језика и грађанског васпитања

Време за сваку активност	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
септембар 11.9.2024.	1. Усвајање Програма рада Одељењског већа 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца 3. Договор о питању изостанака и поштовања правила понашања 4. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности 5. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити 6. Планирање и организовање екскурзије, излета, посета у складу са Годишњим планом рада школе 7. Усаглашавање критеријума	Чланови Разредног већа	Дискусија, анализа, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику

	<p>оцењивања</p> <p>8. Развијати свест ученика о правилном односу према учењу- РП</p> <p>9. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика</p> <p>10. Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом</p>			
<p>Новембар 5.11.2024.</p>	<p>1. Реализација наставних планова и програма рада</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика- са посебним освртом на новопридошле ученике и врсту подршке</p> <p>4. Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима</p>	<p>Чланови Разредног већа</p>	<p>Дискусија, анализа, договор</p>	<p>Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику</p>
<p>Јануар 22.1.2025.</p>	<p>1. Реализација образовно- васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта (планова рада редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности)</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика</p> <p>4. Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима</p> <p>5. Рад Одељењског већа у првом полугодишту</p> <p>6. Договор о терминима и дневном реду родитељских састанака</p> <p>7. Организација прославе Дана Светог Саве</p>	<p>Чланови Разредног већа</p>	<p>Дискусија, анализа, договор</p>	<p>Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику</p>

април 2. 4. 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 3. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања 4. Договор у вези са одржавањем родитељских састанака 	Чланови Разредног већа	Дискусија, анализа, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику
јун 2. 6. 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација планова и програма 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године 2. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године 3. Похвале и награде ученика 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године 4. Предлог ученика генерације 5. Припреме за Завршни испит за упис у средњу школу 6. Ученичка екскурзија 7. Текућа питања 	Чланови Разредног већа	Дискусија, анализа, договор	Записник са седнице Разредног већа евидентиран у ес Дневнику

Руководилац Разредног већа: **Марија Божовић**

Извештај о раду Одељењског већа 8₁

Током школске 2024/2025. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа .

Чланови Одељењског већа су:

1. Милена Обрадовић – одељењски старешина, наставник српског језика и књижевности
 2. Марија Божовић - наставник немачког језика
 2. Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
 3. Ненад Пауновић – наставник физике
 4. Данијела Милутиновић – наставник историје
 5. Марија Гавриловић- наставник географије
 6. Соња Иванић- наставник биологије
 7. Вера Радивојевић- Маринковић - наставник хемије
 8. Александар Стефановић – наставник математике и информатике
 9. Мила Тодоровић – наставник технике и технологије
 10. Ана Радојичић - наставник ликовне културе и слободне наставне активности
- Уметност
11. Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
 12. Нина Максимовић - наставник физичког и здравственог васпитања
 13. Марко Пантовић - наставник физичког и здравственог васпитања
 14. Рајко Сеновић- наставник верске наставе

Време за сваку активност	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
септембар 11.9.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Програма рада Одељењског већа 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца 3. Договор о питању изостанака и поштовања правила понашања 4. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности 5. Развијати свест о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења- РП 6. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика 7. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити 8. Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом; Планирање и 		Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран је у ес Дневнику.

	<p>набавка стручних часописа и литературе; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава; Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима -РП 9. Планирање и организовање екскурзије у складу са Годишњим планом рада школе 10. Планирање и организовање посета у складу са Годишњим планом рада школе</p>			
<p>Новембар 5.11.2024.</p>	<p>1. Реализација наставних планова и програма рада 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика-са посебним освртом на новопридошле ученике и врсту подршке 4. Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима 5. Текућа питања</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељски старешина</p>	<p>Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине</p>	<p>Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику</p>
<p>Јануар 22.1.2025.</p>	<p>1. Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Разматрање резултата рада за ученике који раде по ИОП-у 4. Организација прославе Дана Светог Саве 5. Текућа питања</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељењски старешина</p>	<p>Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине</p>	<p>Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику</p>

април 2. 4. 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 3. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања 4. Договор у вези са одржавањем родитељских састанака 	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику
јун 2. 6. 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација планова и програма 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године 2. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године 3. Похвале и награде ученика 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године 4. Предлог ученика генерације 5. Припреме за Завршни испит за упис у средњу школу 6. Ученичка екскурзија 7. Текућа питања 	Чланови одељењског већа, одељењски старешина	Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

Одељенски старешина:
Милена Обрадовић

Извештај о раду одељенског већа 8₂

Током школске 2024/2025. године одржано је пет планираних седница Одељењског већа и једна ванредна.

Чланови Одељењског већа су:

1. Марија Божовић, одељењски старешина, наставник немачког језика и грађанског васпитања
2. Милена Обрадовић – наставник српског језика и књижевности
3. Радмила Радовановић – наставник енглеског језика
4. Ненад Пауновић – наставник физике
5. Данијела Милутиновић – наставник историје
6. Марија Гавриловић- наставник географије
7. Соња Иванић- наставник биологије
8. Вера Радивојевић- Маринковић - наставник хемије
9. Александар Стефановић – наставник математике и информатике
10. Мила Тодоровић – наставник технике и технологије
11. Ана Радојичић - наставник ликовне културе и слободне наставне активности Уметност
12. Драгослав Филиповић - наставник музичке културе
13. Нина Максимовић - наставник физичког и здравственог васпитања
14. Марко Пантовић - наставник физичког и здравственог васпитања
15. Рајко Сеновић- наставник верске наставе

Време за сваку активност	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
септембар 11.9.2024.	1. Усвајање Програма рада Одељењског већа 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца 3. Договор о питању изостанака и поштовања правила понашања 4. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности 5. Развијати свест о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења- РП 6. Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика 7. Договор о сачињавању ИОП-а за ученике са којима је потребно додатно радити 8. Упућивање запослених на семинаре у складу са		Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине	Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику

	<p>организацијом; Планирање и набавка стручних часописа и литературе;</p> <p>Планирање и организација огледних и угледних часова;</p> <p>Размена професионалних знања и искустава;</p> <p>Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима -РП</p> <p>9. Планирање и организовање екскурзије у складу са Годишњим планом рада школе</p> <p>10. Планирање и организовање посета у складу са Годишњим планом рада школе</p>			
<p>Новембар 5.11.2024.</p>	<p>1. Реализација наставних планова и програма рада</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика-са посебним освртом на новопридошле ученике и врсту подршке</p> <p>4. Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима</p> <p>5. Текућа питања</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељски старешина</p>	<p>Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине</p>	<p>Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику</p>
<p>Јануар 22.1.2025.</p>	<p>1. Реализација планираног фонда часова и наставног плана и програма</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p> <p>3. Разматрање резултата рада за ученике који раде по ИОП-у</p> <p>4. Организација прославе Дана Светог Саве</p> <p>5. Текућа питања</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељењски старешина</p>	<p>Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине</p>	<p>Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику</p>

<p>април 2. 4. 2025.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација наставног плана и програма 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 3. Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују недовољан степен усвојеног знања 4. Договор у вези са одржавањем родитељских састанака 	<p>Чланови одељењског већа, одељењски старешина</p>	<p>Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине</p>	<p>Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику</p>
<p>мај 16.5. 2025.</p>	<p>Предлог изрицања васпитне мере укор Одељењског већа ученику М. М.</p>	<p>Чланови одељењског већа, одељењски старешина</p>	<p>Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине</p>	<p>Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику</p>
<p>јун 2. 6. 2025.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација планова и програма 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године 2. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године 3. Похвале и награде ученика 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године 4. Предлог ученика генерације 5. Припреме за Завршни испит за упис у средњу школу 6. Ученичка екскурзија 7. Текућа питања 	<p>Чланови одељењског већа, одељењски старешина</p>	<p>Дискусија, договор, извештавање од стране одељењског старешине</p>	<p>Записник са седнице одељењског већа евидентиран у ес Дневнику</p>

4.5. Ученички парламент

Извештај о раду Ученичког парламента у току школске 2024/2025. године

У току школске 2024/2025.године Ученички парламент је редовно заседао и учествовао у раду школе.

По избору руководства одељењских заједница седмог и осмог разреда, по процедури избора коју потписује Пословник о раду Ученичког парламента, тајним гласањем, изабрана су по два члана сваког одељења седмог и осмог разреда. Представници одељењских заједница су о томе обавестили ментора Ученичког парламента, а о томе је обавештен и директор школе.

Изабрани су чланови новог сазива Ученичког парламента:

Лана Гојковић 8/1,
Павле Милуновић 8/1,
Теодора Велић 8/2,
Миња Леповић 8/2,
Мартина Крстић 7/1,
Сава Вучетић 7/1,
Николина Јокић 7/2 и
Неда Ураковић 7/2.

На предлог чланова Парламента, већином гласова од укупног броја чланова, за председника Парламента изабрана је ученица Лана Гојковић 8/1. Једногласно је изабрана и ученица која ће обављати дужност заменика председника. То је Миња Леповић 8/2. Већином гласова изабран је и записничар, ученик Павле Милуновић 8/1.

Разматран је и усвојен нови Пословник о раду Ученичког парламента за 2024/2025. школску годину. Ученицима су истакнуте одредбе овог Пословника. Њиме се уређује конституисање и начин рада Ученичког парламента, сазивање и припремање седница, заседање Ученичког парламента и доношење одлука, вођење записника, програм рада Ученичког парламента и друга питања од значаја за рад Ученичког парламента Основне школе „Милоје Симовић“ у Драгобраћи.

Чланови Ученичког парламента упознати су са оквиром деловања парламента, са правима и дужностима парламента. Испитивање потреба ученика одељења- предлози ученика важних за рад парламента.

Парламент је износио своје мишљење сручним органима, Школском одбору, директору школе, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања.

Чланови Ученичког парламента су учествовали у раду школе и присуствовали су седницама одређених тимова и органа управљања.

Изабрани су били представници ученика у Школском одбору ,Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, Тиму за самовредновање,Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе,Тиму за међупредметне компетенције и предузетништво,у Стручни тим за развојно планирање.

Чланови Ученичког парламента учествовали су у формирању Вршњачког тима.

Обележени су многи значајни датуми кроз разне презентације, радионице и друге активности. Неки од догађаја којима је посвећена пажња су: европски дан трговине људима, обележавање дечије недеље, обележавање светског дана деце, обележавање Међународног дана матерњег језика, светски дан заштите вода, светски дан здравља, Доситејеви дани, светски дан књиге, светски дан борбе против пушења, светски дан заштите животне средине. Чланови Ученичког парламента су учествовали у припреми програма поводом прославе Дана школе. Учествовали су у решавању проблема у школском животу и били актери многих дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоција учтивог понашања. Сређивали су школско двориште у акцији која је организована на предлог Савета родитеља.

Ментор Ученичког парламента
Милена Обрадовић

4.6. Извештај стручног сарадника педагога

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОГА

Програм рада педагога је у школској 2024/25. год. заснован на:

- Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника Сл.гл. РС-Просветни гласник бр. 5/2012

Приоритети у раду педагога у школској 2024/25. год. су:

- Унапређење области на основу екстерног вредновања, подизање квалитета дефинисано (Развојним планом - Акционим планом)
- Примена мера превенције у заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања
- Унапређење менталног здравља ученика (презентације, радионице)
- Посета часова допунске наставе
- Самоевалуацији рада педагога и препорукама за унапређење

Област 1: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Планиране активности на подручју Планирања и програмирања образовно васпитног рада које су биле планиране, а које је стручни - педагог остварио, садржале су следеће:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе (програм рада педагога)
- Припремање Годишњег програма рада и месечног плана рада педагога.
- Израда месечних планова рада педагога на основу извештаја и евалуације за претходни месец.
- Припремање плана педагошко-инструктивног рада и уграђивање у Годишњи план рада.

- Израда плана посета часовима по месецима и распореда посета.

Област 2: Праћење и вредновање образовно- васпитног рада

Праћење и вредновање образовно - васпитног рада је област од великог значаја као основ за унапређење образовно - васпитног рада у целини, али и за напредовање сваког ученика и наставника појединачно. У овој области стручни сарадник - педагог учествовао у следећим активностима:

- Учесће у изради извештаја о реализацији извештаја тимова у којима је педагог координатор Тима за обезбеђење квалитета и развој установе, члан Тима за ДНЗЗ и Тима за самовредновање.
- Израда извештаја о педагошко-инструктивном раду педагога.
- Израда извештаја о раду педагога.
- Праћење одржаних радионица, предавања о менталном здрављу ученика
- Педагошко-инструктивни рад: посета часовима увид у документацију наставника чији су часови посећени; давање повратне информације са препорукама за унапређење.
- Праћење реализације осталих облика образовно-васпитног рада

Доминантне активности у овој области су биле засноване на примена мера превенције у заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања и праћење њихове реализације. Праћење унапређења менталног здравља ученика.

Област 3: Рад са наставницима

Сарадња са наставницима се остварила готово свакодневно, кроз индивидуалне саветодавне разговоре. Активности које су остварене су следеће:

- Консултације са наставницима у изради глобалних и оперативних планова и дневних припрема.
- Индивидуалне консултације са одељењским и разредним старешинама другог циклуса
- Консултације са одељењским старешинама петог разреда (у праћењу адаптације ученика и упознавање наставника са индивидуалним карактеристикама ученика.
- Саветодавни рад у пружању додатне образовне подршке ученицима првог и петог разреда и праћење адаптације ученика.
- Праћење адаптације ученика 1. Разреда, консултације са учитељицом (разговор са ученицима)
- Консултације са одељењским старешином у вези са случајевима насиља – прикупљање информација
- Консултације са наставницима о пружању додатне образовне подршке ученицима
- Посета часовима редовне наставе у првом и другом циклусу
- Увид у документацију и давање повратних информација наставницима чији су часови посећени са препорукама за унапређење.

- Праћење адаптације новопридошлих ученика - консултације
- Праћење адаптације ученика петог разреда – консултације
- Консултације о изради дневних припрема за час
- Консултације у области ДНЗЗ
- Упознат о информисање наставника о доступним обукама у организацији ЗУОВ-а и Центра за образовање, пријава заинтересованих.
- Консултације у вези са праћењем ученика који су у ризику или испољавају проблеме у понашању
- Консултације са наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- Подршка наставницима за прелазак на ИОП2 и припрема документације за интересорну комисију (упознат)
- Консултације у оквиру реализације и праћења појачаног васпитног рада за ученике који врше насиље
- Консултације са одељењским старешинама о обављеним разговорима са ученицима и родитељима
- Консултације са личним пратиоцем ученика 4/2 разреда – праћење адаптације.

Област 4: Рад са ученицима

У току школске 2024/2025.године континуирано је рађено на праћењу и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика. Ученицима је пружена помоћ кроз индивидуалне разговоре али и групно кроз радионице које су реализоване. Активности које су реализоване су следеће:

- Посета одељењима петог разреда – праћење почетне адаптације.
- Праћење адаптације ученика (ИОП2) – индивидуални разговори.
- Индивидуални разговори – прикупљање информација о насиљу и процена ризика
- Радионице у петом разреду : "Шта је све насиље". Педагог
- Саветодавни рад са ученицима у решавању текућих проблема – индивидуално
- Интервентно поступање у ситуацији насиља – прекид насилне ситуације, индивидуални разговор са ученицима и обавештавање родитеља.
- Саветодавни рад са ученицима у привазилажењу проблема у комуникацији са наставницима
- Саветодавни рад са ученицима – подршка у решавању проблема
- Саветодавни рад са ученицима који крше правила понашања у установи
- Саветодавни рад у пружању подршке ученицима са здравственим проблемима
- Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу
- Појачани васпитни рад – саветодавни рад са ученицима који врше насиље
- Организација радионице - одељењски старешина
- Појачани васпитни рад са учеником којита је све насиље”. врши насиље – индивидуални разговори
- Саветодавни рад са ученицима
- Прикупљање информација о случају насиља.
- Тестирање ученика (будући прваци).

Препорука која се односила на припрему и реализацију радионица на часовима одељењског старешине из области и „Шта је све насиље”, и “Дигитално насиље”.

Област 5: Рад са родитељима

Сарадња са родитељима остварила се кроз саветодавне сусрете путем којих се решавали одређени проблеми у сарадњи са директором психологом и одељењским старешином.

- Саветодавни рад са родитељем ученика који показује проблеме у понашању
- Саветодавни рад са родитељима у оквиру интервентног поступања.
- Индивидуални разговори – прикупљање информација о сумњи или извршеном насиљу.
- Саветодавни рад са родитељима ученика који врше насиље
- Саветодавни рад са родитељима ученика који трпе насиље
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу
- Разговор са родитељима будућих првака.

Област 6: Рад са директором

Педагог је свакодневно остварио сарадњу са директором, углавном кроз разговоре који воде у циљу напретка целокупног рада школе. Сарадња се остварила на следеће начине:

- Сарадња са директором на припреми докумената установе
- Израда плана педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника.
- Педагошко-инструктивни рад: посета часовима и давање повратне информације наставницима са препорукама за унапређење.
- Заједнички разговори са ученицима.
- Консултације о педагошко-инструктивном раду.
- Консултације о предузимању интервентних активности у области заштите ученика.
- Консултације и интервентно поступање .
- Прикупљање информација о случају насиља.
- Остали послови према налогу директора

Област 7: Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је члан Тима за самовредновање рада школе, ДНЗЗ, и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, редовно сам учествовао у њиховом раду, присуствовао састанцима и учествовао у задацима.

- Учешће у раду **Наставничког већа**: присуство седницама, презентација о унапређењу области “Настава и учење” након екстерног вредновања.
- Координатор **Тима за обезбеђивање квалитета**
- Рад у **Тиму за ДНЗЗ**, **Тиму** за самовредновање: присуство састанцима консултације са координатором Тима
- Рад на извештају Тимова.

- Рад у ЈИСП

Област 8: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са Интерресорном комисијом – достављена решења за ИОП 2 (узнат)
- Сарадња са Центром за социјални рад (узнат)
- Сарадња са педагозима и психолозима из других установа
- Сарадња са психологом, логопедом, Ресурсним центром (консултације, размена информација).

У овој области је унапређен сегмент остваривања сарадње са школама за развијање програма за ученике којима је потребна додатна образовна подршка.

Област 9: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Израда месечних планова рада.
- Самоевалуација месечних планова рада.
- Вођење евиденције о раду педагога.
- Израда месечних извештаја о раду педагога.
- Израда плана педагошко – инструктивног рада.
- Израда распореда посета часовима
- Израда извештаја о педагошко – инструктивном раду педагога.
- Израда личног плана СУ.
- Припрема презентације за Наставничко веће
- Припрема радионица
- Припрема документације за ИРК за давање сагласности на ИОП2. (узнат)
- Стручно усавршавање у установи.
- Стручно усавршавање ван установе

Примена мера превенције у заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања

- Подршка наставницима у управљању одељењем.
- Организовање радионица за ученике другог циклуса „Дигитално насиље” и „Шта је све насиље”.
- Праћење и учествовање у реализацији Тима за ДНЗЗ.
- Праћење адаптације ученика првог и петог разреда.

Праћење и вредновање

- Посета часовима: увид у педагошку документацију и давање препорука за унапређење.

Препоруке за школску 2025/2026.годину:

- Посета ЧОС-а
- Посета допунске наставе
- Праћење ИОП-а
- Припрема и реализација радионица на часовима одељењског старешине
- Праћење адаптације ученика првог и петог разреда
- Рано препознавање ученика у ризику
- Остали послови који су планирани Годишњем плану рада педагога.

Мирослав Митровић, педагог

4.7. Извештај о педагошко инструктивном увиду

ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ ПЕДАГОГА

Педагошко-инструктивни рад је реализован према плану, а који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. год.

Циљеви педагошко-инструктивног рада педагога:

- Праћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења.
- Пружање подршке одељењским старешинама у управљању одељењем кроз праћење планирања и реализације часова.
- Учешће у самовредновању.
- Праћење адаптације ученика првог и петог разреда, као и новопридошлих ученика.

Реализоване су следеће активности:

- Посете часовима непосредног рада са ученицима
- Преглед педагошке документације – глобалних и оперативних планова, индивидуалних припрема за час, ИОП-а, евиденције о напредовању ученика;
- Увид у евиденцију стручног усавршавања наставника;
- Индивидуалне консултације са наставницима;
- Давање повратних информација и препорука наставницима;

Педагог је реализовао посете часовима непосредног рада у оквиру обавезних предмета (6 часа) у првом циклусу. Посете часовима су обухватиле следеће:

- 1/2. разред - српски језик/математика
- 2/4. разред - српски језик/математика
- 4/2. разред - енглески језик
- 5/2. разред - музичка култура
- 8/1. разред - техника и технологија
- 8/2. разред - физика

- Као инструмент је коришћен Протокол за праћење и вредновање часа, који је направљен у складу са стандардима и методологијом вредновања квалитета рада у области Настава и учење. Уз то је и коришћена чек листа за вредновање глобалних и оперативних планова и дневних припрема, у складу са показатељима стандарда 1.3. (1.3.1.; 1.3.2. и 1.3.6.).
- Сваком наставнику је дата повратна информација са препорукама за унапређење. На крају школске године ће се извештај доставити Тиму за обезбеђивање квалитета рада и стручним већима и биће саставни део Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

Праћење и вредновање квалитета образовно-васпитног рада кроз посету часовима

Стандарди 2.1. 2.2. 2.3. и 2.5. остварени у већој мери (ниво 3), док је стандард 2.4. остварени у мањој мери (ниво 2).

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

- Један показатељ остварен у потпуности (2.1.1.), четири показатеља у већој мери (2.1.3.,2.1.4.,2.1.5.,2.1.6), док један показатељ остварен у мањој мери (2.1.2.).
- **Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 - стандард остварен у већој мери**
- Ученицима су у потпуности јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи показатељ присутан на четири часова: показатељ 2.1.1. присутан је на четири часа у потпуности, један час у већој мери и на један час и у мањој мери.
- Ученици у већој мери разумеју објашњења, упутства и кључне појмове: показатељ 2.1.2. присутан је на три часа у већој мери и три часа у мањој мери.
- Наставници у већој мери успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе - облике рада, технике, поступке: показатељ 2.1.3. присутан је на два часа у потпуности, четири часа у већој мери.
- Наставници у већој мери поступно постављају питања, задатке, захтеве различитог нивоа сложености: показатељ 2.1.4. присутан је на три часа у потпуности и три часа у већој мери.
- Наставници у већој мери усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења: показатељ 2.1.5. присутан је на два часа у потпуности, један час у већој мери и три часа у мањој мери.
- Наставници у већој мери функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања: показатељ 2.1.6. присутан на два часа у потпуности четири часа у већој мери.

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

- Један показатељ остварен у потпуности(2.2.2.), три показатеља су присутна у већој мери (2.2.1., 2.2.3, и 2.2.6.).
Током посете часова није било ученика који прате наставу по ИОП-у. показатељ (2.2.4. и 2.2.5.).
- **Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 - стандард остварен у већој мери**
- Прилагођавање захтева могућностима сваког ученика, као и прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика заступљени су у већој мери: показатељ 2.2.1. присутан је на два часа у потпуности, три часа у већој мери и један час у мањој мери.
- Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика заступљен је у већој мери Показатељ 2.2.2. присутан је на три часа у већој мери и три часа у мањој мери.
- Наставници у већој мери посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама: показатељ 2.2.3. присутан је на два часа у већој мери и четири часа у мањој мери.
- На свим часовима на којима је било ученика који се образују по ИОП-у у већој мери је заступљена примена специфичних задатака, активности и одговарајућих материјала на основу ИОП-а и планова индивидуализације. Од 6 посматраних часова, два су реализована у одељењу у којима има ученика који се образују по ИОП-у, тако да је присутност показатеља 2.2.4. и 2.2.5. било могуће проценити само на тим часовима. Показатељ 2.2.4. и 2.2.5. присутани су на два часу у већој мери .
- Прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика је заступљено у већој мери: показатељ 2.2.6. присутан је на три часа у потпуности и на два часа у већој мери и један час у мањој мери.

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

- Два показатеља су присутна у већој мери (2.3.1. и 2.3.2.) и четири у мањој мери (2.3.3., 2.3.4., 2.3.5., и 2.3.6.).
- **Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 - стандард остварен у већој мери**
- Ученици разумеју предмет учења и да примене научено - показатељ 2.3.1. присутан је на пет часа у већој мери и на један час у мањој мери.
- Ученици на часовима користе претходна знања из различитих области - показатељ 2.3.2. присутан је на један час у потпуности и четири часа већој мери и један час у мањој мери.

- Ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења - показатељ 2.3.3. присутан је на четири часа у већој мери, један час у мањој мери и један показатељ неостварен.
- Ученици подстичу да излажу своје идеје, оригинална и креативна решења - показатељ 2.3.4. Код једног наставника у потпуности, два наставника у већој мери, два наставника у мањој мери, и код једног наставника неостварен показатељ.
- Недовољно је заступљена пракса да ученици примењују повратну информацију да реше задатак/унапреде учење - показатељ 2.3.5. присутан је на један час у потпуности, један час у већој мери и четири часа мањој мери.
- Ученици планирају, реализују и вреднују пројекат у настави уз помоћ наставника у мањој мери - присутност показатеља 2.3.6. било је могуће проценити на један час у потпуности, и један час у мањој мери.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Један показатељ присутан у већој мери (2.4.3.), и четири показатеља у мањој мери (2.4.1., 2.4.2., 2.4.4. и 2.4.5.)

- **Опис и процена остварености стандарда: ниво 2 - стандард остварен у мањој мери**
- На часовима је у мањој мери заступљено формативно и сумативно оцењивање ученика у складу са прописима - показатељ 2.4.1. присутан је на четири часа у већој мери, један час у мањој мери и један показатељ неостварен.
- У мањој мери су ученицима јасни критеријуми вредновања - показатељ 2.4.2. присутан је на два часа у већој мери и три часа у мањој мери и један показатељ неостварен.
- Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду уз препоруке о наредним корацима присутно је у мањој мери - показатељ 2.4.3. присутан је на један час у потпуности, три часа у већој мери, и на два часа у мањој мери.
- На часовима ученици постављају себи циљеве у учењу - показатељ 2.4.4. и присутан је на два часа у већој мери и три часа у мањој мери и један показатељ не остварен.
- Ученици критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика - показатељ 2.4.5. присутан је на један час у потпуности, један час у већој мери, три часа у мањој мери, и један показатељ неостварен.

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

- Пет показатеља су присутна у већој мери (2.5.1.,2.5.2.,2.5.3.,2.5.4.,2.5.5.).
- **Опис и процена остварености стандарда: ниво 3 - стандард остварен у већој мери**
- Учење у школи се, у већој мери, одвија у атмосфери међусобног уважавања на релацији наставник-ученик и ученик-ученик уз поштовање договорених правила понашања - показатељ 2.5.1. присутан је на три часа у потпуности и три часа у већој мери.

- Током наставе, наставници у мањој мери користе разноврсне поступке за мотивисање ученика узимајући у обзир њихове различитости и њихова постигнућа - показатељ 2.5.2. присутан је на два часа у потпуности, три у већој мери и један час у мањој мери.
- Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободног изношења мишљења (пружање могућности ученицима да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу) - показатељ 2.5.3. присутан је на три часа у потпуности, два часа већој мери и један час у мањој мери.
- У већој мери се ученицима даје могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада и материјала - показатељ 2.5.4. присутан код три наставника у потпуности, један час већој мери и два часа у мањој мери.
- Наставници у већој мери показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха - показатељ 2.5.5. присутан је на два часа у потпуности и на четири часа у већој мери.

Препоруке за унапређење рада у области Настава и учење

- **Развијати поступке вредновања у функцији даљег учења**
- Показатељ (2.4.1.,2.4.2.,2.4.4. и 2.4.5.) присутни у мањој мери, треба унапредити.

Препоруке за унапређење планирања и припремања:

- Потребно је да сви наставници планирају иницијалне провере постигнућа као основу за даље планирање и праћење напредовања ученика.
- Глобално и оперативно планирање вршити на основу Школског програма.
- У плановима приказати начине провере остварености исхода.
- У оперативним плановима и припремама приказати методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
- Припремање за час вршити према потребама одељења, независно од формата припрема које су понудили издавачи уџбеника.
- У дневним припремама приказати самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Препоруке за стручно усавршавање:

- Потребно је да се врши континуирано учење на различите начине – кроз посете часовима - интегративне наставе кроз размену педагошке документације али и заједничко разматрање припрема за час (у складу са стандардима и показатељима за област Настава и учење).

Мирослав Митровић, педагог

4.8. Извештај о раду стручног сарадника - психолога

Годишњи извештај о раду стручног сарадника психолога

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Израђен је годишњи план рада стручног сарадника, план стручног усавршавања стручног сарадника, годишњи план рада Тима за инклузивно образовање, као и полугодишњи и завршни извештаји. Пружена је педагошко-инструктивна подршка при изради годишњег плана рада школе, годишњих планова тимова за самовредновање, заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и тима за кризне ситуације. Сачињен је јединствен план инструктивно-педагошког рада који садржи синхронизоване појединачне планове директора, педагога и психолога за пружање стручне помоћи и подршке наставницима. Направљен је план посете часовима. Дате су смернице за израду адекватних педагошких профила за ученике којима је потребна додатна васпитно-образовна подршка. Учествовање у раду Ученичког парламента, давање смерница за рад и предлог активности у вези у вези обележавања Светског дана деце и Дана конвенције о правима детета и давање смерница и упућивање на материјале везане за дискриминацију.

Положене су онлајн обуке за запослене на платформи “Чувам те”- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима и добијено 16 бодова у оквиру стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности као и онлајн обука “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”, где је такође добијено 16 поена у оквиру стручног усавршавања унутар установе. Похађан је семинар “Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика у основној школи” и добијено 8 поена у оквиру стручног усавршавања ван установе. Поред њега је похађан и “Тренинг за унапређивање вештина за израду пројеката и управљање пројектним циклусом”, који организује Београдска отворена школа. Положен је семинар “Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља” и добијено 8 бодова у оквиру стручног усавршавања ван установе. Остварено је учешће на семинару “Тренинг за унапређивање вештина за јавно заговарање” и добијено 16 поена у оквиру стручног усавршавања ван установе.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Извршен је увид у постигнућа ученика на тромесечју и крају оба полугодишта и дат предлог мера за унапређивање постигнућа. Остварен је увид у примену мера индивидуализације и ИОП-а за ученике након чега су дате су препоруке за унапређење.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружена је саветодавна подршка одељењском старешини Ани Илић у раду са ученицом која ради по индивидуалном образовном плану ИОП2. Затим, Марији Божовић у креирању плана рада за ученика коме је потребна додатна васпитно-образовна подршка и Ани Радојичић

којој су дате смернице у раду са новопридошлим ученицима и учеником који има здравствени проблем.

Посећени су часови следећих наставника: Весна Алексић, Јасмина Благојевић Кнежевић, Ненад Пауновић, Мила Тодоровић, Радмила Радовановић, Драгослав Филиповић, Милена Обрадовић, Марија Гавриловић. Сви наставници су добили јасну повратну информацију као и препоруке за унапређење рада. Такође, пружена је саветодавно-инструктивна подршка наставници математике Татјани Васовић у раду са учеником који ради по ИОП-у након обављене посете часа. Пружена је саветодавна подршка одељењским старешинама (Марији Божовић, Ани Мутавцић, Милени Обрадовић, Мили Тодоровић, Нини Максимовић, Неде Вељовић, Ани Радојичић, и Ивани Васовић) у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна васпитно-образовна и саветодавна подршка, праћена је реализација појачаног васпитног рада за одређене ученике као и процес прилагођавања новопридошлих ученика. Дата је препорука у начину прилагођавања рада одељењских старешина и наставника са индивидуалним карактеристикама ученика. У сарадњи са одељењским старешином Миленом Обрадовић израђен је план појачаног васпитног рада и индивидуални план заштите због повреде обавезе ученика. Остварена је сарадња са одељењским старешинама Миленом Обрадовић (размена информација и резултата тестирања тестом професионалних интересовања) и Маријом Божовић (размена информација и резултата тестирања тестом професионалних интересовања, пружање саветодавне подршке у раду са учеником који има проблем са дисциплином, емоционалне тешкоће).

Остварена је сарадња са наставницима Ненадом Пауновићем (пружање подршке у раду са ученицима који имају проблем са понашањем) и Аном Радојичић (пружање подршке у раду са ученицима који су починиоци и жртве дигиталног насиља). Такође, остварена је сарадња са учитељицом Љиљаном Јоксимовић и пружена саветодавна подршка у раду са ученицом која је имала трагичну ситуацију у породици, Лидијом Пауновић (емоционалне тешкоће, проблеми у понашању), Нином Максимовић (први ниво насиља, проблеми са социјализацијом) и Иваном Благојевић (инструкције у раду са ученицом која ради по ИОП-у и подршка у комуникацији са родитељима ученика који имају велики број изостанака).

Остварена је сарадња са одељењским старешинама Иваном Васовић (дисциплина и емоционалне тешкоће, развојне тешкоће).

Такође, стручни сарадник је присуствовао угледном часу у осмом разреду („Етерична уља”), на коме је било заступљено међупредметно повезивање биологије, хемије, физике и географије. Пружена је јасна повратна информација наставницима о њиховом раду са јасно и конкретно исказаним предлозима и сугестијама како би се унапредио квалитет образовно-васпитног процеса.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Пружена је саветодавна подршка ученицима Д.М., М.М., М.Л., А.М., Н.Н., А.С., Т.В., А.Н., М.Ј., А.Ј., А.Р., И.О., Ј.М., Љ.М., Ц.Ц., Х.П., М.В., А.В., Н.В., Т.В.), Х.Ш., Х.П., С.С., С.А., Д.С., Н.У., Ј.С., М.С., И.А, Д.А., Ј.Ш., А.П. Обављени су и саветодавни разговори са родитељима ученика А.Ш., А.Ј. Све информације од значаја за ученике размењене су са одељењским старешинама. Праћен је рад ученика, Д.С., Ј.С., М.В., како би се стекао увид у оствареност мера индивидуализације и ИОП-а. Реализована је радионица у одељењу 7/2 под називом “Ненасилно деловање-допринос ненасиљу у школи” и у одељењу 8/1 под називом “Значај школе и обавезе ученика”. У оквиру ЧОС-а у одељењу 6/1 ученицима су представљени каријерно саветовање и професионална оријентација.

.Стручни сарадник је учествовао у организацији и реализацији активности поводом обележавања Дечије недеље- поздравна реч психолога, отварање Дечије недеље.

Саветодавно-инструктивна подршка око формирања годишњег плана рада Ученичког парламента, договарање о начину обележавања „Дечије недеље”. Пружена је саветодавна подршка ученицима Информације од значаја су размењене са одељењским старешинама. У одељењу 6/1 је одржана презентација на тему разлика између ставова, предрасуда и трачева. У одељењу 7/1 одржана је радионица на тему полних разлика и репродуктивног здравља у оквиру плана појачаног васпитног рада.

Пружена је саветодавна подршка ученицима. Обављен је и саветодавни разговор са родитељима ученика М.М. Све информације од значаја за ученике размењене су са одељењским старешинама.

Писање текста за школски електронски часопис „Славослов” који се односи на значај менталног здравља. Рађена је анкета о професионалној оријентацији са одељењем 8/2. С обзиром на непланирани распуст анкета са ученицима одељења 8/1 није одрађена па се помера за почетак другог полугодишта. Са ученицима 5 разреда је рађена анкета о прилагођавању у 5 разреду. У одељењу 8/2 је одрађена радионица под називом “Значај школе и обавезе ученика”, а у одељењу 6/2 радионица под називом “Ненасилно деловање- допринос ненасиљу у школи”. Са ученицима 5. разреда (5/1 и 5/2) је рађена радионица о толеранцији.

РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА

Пружена је саветодавна подршка родитељима ученика Х.Ш., Љ.М., Ј.Ш., М.М., А.Ш., А.Ј., М.Ј., М.Ђ., Ј.С., М.В., Х.П., Ј.Ј., С.В., Б.Љ., А.Н., у циљу помоћи ученицима, јачања родитељских компетенција и креирања плана који води ка промени учениковог понашања.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

У сарадњи са директорком и стручним сарадником-педагогом дате су препоруке за стручне тимове и већа а које се односе на израду годишњих планова рада.

Организован је начин рада у матичној школи као и у издвојеним одељењима школе– Дреновац и Голочело. Сачињен је јединствен план педагошко-инструктивног рада који садржи синхронизоване појединачне планове директора, педагога и психолога за пружање стручне помоћи и подршке наставницима.

Остварена је сарадња са личним пратиоцем ученице М.С., дате су препоруке које се односе на пружање подршке ученици која ради по ИОП-у.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Израђен је план рада Тима за инклузивно образовање. Присуствовање састанку Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање и Тима за кризне ситуације. Поред тога присуствовано је састанцима Педагошког колегијума и Наставничког већа као и састанку Актива за развојно планирање.

У оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања спроведено је анкетање ученика од 4. до 8. разреда о безбедности у школи и заступљености насиља.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Успостављена сарадња са ШОСО “Вукашин Марковић” и дефектологом Ресурсног центра. Договор око изнајмљивања асистивне технологије за ученике који раде по ИОП-у и остваривање права на стимулативан рад дефектолога за ученике који су добили одобрење на основу решења Интерресорне комисије. Заједно са дефектологом посећен је час учитељице Сање Биорац у циљу праћења ученика којима је неопходно коришћење асистивне технологије у раду.

У међувремену је дошло до промене у начину рада ШОСО “Вукашин Марковић” па су ученици уместо стимулативног рада дефектолога добили стимулативан рад логопеда. Присуствовање састанку Актива стручних сарадника на нивоу града Крагујевца. Остварена комуникација са “Центром за образовање Крагујевац”, уговарање термина за одржавање семинара на нивоу школе. Представници Дома здравља Крагујевац су ученицима од 5. до 8. разреда одржали предавање о штетности дуванског дима, електронских цигарета и енергетских пића. Сарадња са Центром за социјални рад “Солидарност” -одговор на замолницу у вези ученика А.Ј. Сарадња са васпитачицом и стручним сарадницима ПУ „Ђурђевдан” кроз давање информација од значаја у оквиру процеса транзиције. Сарадња са New Moment New Ideas Company кроз предавање за ученице 5. и 6. разреда “Шта треба да знаш о пубертету”.

ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ

Посебна сарадња остварена је са одељењским старешином Аном Радојичић у правовременом препознавању потреба ученика са здравственим проблемом. Такође, посебна сарадња остварена је са одељењским старешином Соњом Иванић. Сарадња је за циљ имала правовремену припрему ученика за одабир средње школе и занимања кроз давање основних информација ученицима 6. разреда које ће се надоградити у 7. и 8. разреду кроз активности у оквиру програма професионалне оријентације. Са учитељицом Иваном Васовић остварена је сарадња која може послужити као пример добре праксе у раном препознавању проблема у понашању и његовој превенцији код ученика првог разреда.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и полугодишњем нивоу, портфолио личног усавршавања. Сачињен је полугодишњи извештај о раду стручног сарадника психолога и полугодишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање.

ЕФЕКТИ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

-Ефикасност у раду школског психолога;

-Годишњим/месечним планирањем остварује се след, временски распоред активности предвиђених Правилником о раду стручног сарадника, Школским програмом, Акционим планом за развојно планирање, Акционим планом Тима са самовредновање, Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину.

-Изабрани су програми обуке у складу са проценом личних јаких страна и области за унапређењем у циљу јачање компетенција за обављање послова стручног сарадника–школског психолога.

-Сазнања која могу бити искоришћења ради унапређивања рада у области безбедности ученика и подршке у учењу кроз вештине успешног учења и развијања мотивације за учење

-Развој емпатије код ученика

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

-Пружање стручне подршке наставницима и одељенским старешинама за унапређивање квалитета наставе.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

-Остварен увид у реализацију мера у циљу адаптације, планиране мере индивидуализације; одељењске старешине су упознате са процедуром и начинима успешног спровођења појачаног васпитног рада и примене васпитних мера; анализиран успех и владање ученика, дате препоруке за унапређивање истог; организовање рада са ученицима којима је потребна додатна васпитно- образовна подршка;

-Јачање компетенција наставника за подршку развоју личности ученика, боље разумевање понашања ученика са обзиром на карактеристике развојног периода, породичних околности ученика; прављење планова за рад са ученицима, побољшање начина саветодавног рада са ученицима (сугестије за разговор, радионице);

-Ефикасна организација појачаног васпитног рада/ реализација Индивидуалних планова заштите;

-Успостављена је боља комуникација на релацији одељењски старешина – родитељ;

-Израда педагошких профила и потребне документације за ИОП;

-Сарадња се унутар школе одвија на свим нивоима, размена информација доприноси ефикасности и бољем планирању даљег рада;

РАД СА УЧЕНИЦИМА

-Код већине ученика су видљиве позитивне промене у понашању– смањена је учесталост и интензитет агресивних реакција, боља контрола провокативних ситуација; проблемске ситуације постају искуство учења за ученике; ученици познају кораке у решавању личних проблема, преузимају одговорност за своје понашање.

-Боље постигнуће ученика у препознавању и уважавању својих и туђих потреба

-Јачање групне кохезије и конструктивни начини превазилажења конфликтних ситуација

-Информисање ученика о фази избора средње школе: Припрема ученика за процес професионалне оријентације и адекватан избор средње школе

-Усвајање правила понашања

-Превентивно деловање на пољу потенцијалних конфликта између ученика

-Пружање подршке ученицима; конструктивно решавање проблема

-Добијени резултати помажу у планирању и организовању даљег рада са ученицима

-Јачање групне кохезије и конструктивни начини превазилажења конфликтних ситуација

-Превентивне активности у циљу избегавања конфликтних и агресивних облика понашања међу ученицима; јачање спортског духа и фер-плеја

-Пружена подршка ученицима који су прешли из друге школе у циљу адаптације и упознавања школе

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

-Боље разумевање дечијег понашања, препознавање личне одговорности родитеља, пружање подршке, јачање родитељских васпитних компетенција и креирање плана ради постизања позитивних промена

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

-Дефинисани су јасни циљеви увида и задужења; предузете активности се евалуирају и планирају даље;

-Омогућено је свеобухватно праћење и вредновање квалитета образовно-васпитног рада, предложене су мере и препоруке за побољшање рада; успостављање сарадње и пружање стручне подршке на свим нивоима.

-Остварена је сарадња са личним пратиоцем ученика М.С. и дате препоруке за рад са ученицом.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

-Подела задужења унутар тима доприноси ефикаснијем деловању школских органа. Сарадња се унутар школе одвија на свим нивоима. Размена информација и знања доприноси ефикасности и бољем планирању даљег рада.

-Реализоване активности као и ефекти истих су предмет извештаја свих тимова

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-Ученицима се пружа адекватна подршка у образовању захваљујући размени информација.

-Могућност адекватније подршке ученици и креирање ефикаснијег плана рада са ученицима, а на основу размене информација

-Написан извештај за потребе Интерресорне комисије и добијање асистивне технологије за ученике који раде по ИОП-у 2.

-Остварена сарадња са Центром за социјални рад.

-Могућност адекватније подршке ученицима и креирање ефикаснијег плана рада са ученицима, а на основу размене информација.

-Успостављена сарадња са дефектологом и логопедом из ШОСО „Вукашин Марковић”, доприноси бољем упознавању ученика, размени информација и креирању плана рада са ученицима

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

-Планирањем рада и извештавањем о истом омогућена је адекватна припрема за активности предвиђених плановима. Ефикаснија организација на месечном и недељном нивоу. Формирана је основа за личну евалуацију рада и планирање стручног усавршавања.

-Извештаји о реализацији годишњих планова рада прате структуру годишњих планова рада, садрже евалуацију планираних активности и препоруке за унапређење рада.

НЕРЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

ПРЕПОРУКЕ

-У годишњем плану рада за школску 2024/2025. годину наставити са бољом конкретизацијом појединих активности, јасно одредити временску динамику.

-Ефикасније организовати рад у издвојеним одељењима школе.

-Активније учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

-Ефикаснији увид, праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике.

-Подржавати ученике да се и у наставку школовања благовремено обраћају за помоћ и савет школском психологу.

-Потребно је подржати развој емпатије код ученика и стицање вештина правилне комуникације.

-Предлог- организација радионица са родитељима на различите теме (нпр. развојне карактеристике и потребе ученика, захтеви и потешкоће конкретних развојних фаза; карактеристике различитих васпитних стилова, насиље, безбедност деце и сл.)

-Развити сарадњу са пратиоцем ученика у циљу пружања свеобухватне подршке и задовољења потреба ученика са индивидуалним образовним планом

-Увести евиденцију рада на недељном нивоу

-Стручно усавршавање усмерити на приоритетне теме: инклузивно образовање и сарадњу са родитељима.

-У нижим разредима увести ефикаснију подршку ученицима кроз рад на емотивној регулацији.

Стручни сарадник – психолог
Марија Милојевић

4.9. Ваннаставне активности

Извештај тима - сарадња школе са Црвеним крстом

Оријентациони план рада Подружнице Подмлатка Црвеног крста за школску 2024/25. годину у ОШ „ Милоје Симовић ” Драгобраћа			
Руководилац Подружнице школе је Ана Радојичић			
Време реализације	Активности - теме	Начини реализације	Носиоци реализације
Септембар	-подношење статистичког извештаја Црвеном крсту Крагујевца о реализованим активностима у школи школске 2024/25. године	-извештај	-руководилац Подружнице школе
	-прикупљање годишње чланарине Црвеног крста у износу од 50 динара и продаја Стартних бројева по цени од 100 динара	-прикупљање чланарине -учешће ученика првог разреда на предавању	-разредне старешине од I до VIII разреда -ученици и учитељи првог разреда
	-спровођење активности у вези са акцијом „ <i>Заштитимо децу у саобраћају</i> ”	-израда спискова са именима ученика за бесплатну ужину	-одељенске старешине
	-евидентирање социјално-угрожених ученика	-присуствовање семинару	-Слађана Ђукановић
	-укључити своје представнике на семинар за сараднике	-учешће у акцијама	-Гордана Видовић -Ђачки парламент
	-организовање акције <i>Друг- другу</i> прикупљањем одеће, обуће, школског прибора и играчака за ученике наше школе	-обележавање значајних датума путем радио емисија	-хуманитарна секција
	-обележавање значајних датума	-учешће на	-новинарска секција

	-учешће на свим конкурсима Црвеног крста током године	ликовним и литерарним конкурсима	-ликовна и литерарна секција
Октобар	<p>учешће у хуманитарно-рекреативној акцији „ <i>За срећније детињство</i> ”-</p> <p>-прибављање материјала за почетак „ <i>Школице Подмлатка Црвеног крста</i>”, за ученике трећег разреда</p> <p>-договор око почетка пројекта „<i>Промоција хуманих вредности</i>” за ученике четвртог разреда</p> <p>-обележавање акције „ <i>За сунчану јесен живота</i>”</p> <p>-укључивање у реализацију активности „ <i>Дечје недеље</i>”</p> <p>-укључивање у акцију сређивања својих учионица и школског простора</p> <p>-у сарадњи са Црвеним крстом организовати <i>курс „Основа хигијене”</i> за ученике другог разреда</p> <p>-организовати здравствено – васпитна предавања на тему „<i>Деформација кичменог стуба и стопала</i>”</p>	<p>-часови одељенске заједнице</p> <p>-договор са представницима Црвеног крста</p> <p>-припрема програма и посета Старачком дому</p> <p>-маскенбал, шкраб, посета вртићу Невен</p> <p>-договор са представницима Црвеног крста и родитељима здравственим радницима</p>	<p>- ученици од првог до осмог разреда</p> <p>-учитељи трећег разреда</p> <p>-учитељи четвртог разреда</p> <p>-драмска секција млађих разреда</p> <p>-Дечји савез</p> <p>-ликовна и литерарна секција</p> <p>-учитељи и ученици другог разреда</p> <p>-учитељи и ученици трећег разреда</p>

<p>Новембар</p>	<p>-обележити <i>Месец борбе против болести зависности</i></p> <p>-обележавање <i>Међународног дана толеранције</i> и <i>Светског дана дечјих права</i></p>	<p>-организовањем предавања</p> <p>-радионице на часовима одељенских заједница</p>	<p>-психолог школе и ученици од петог до осмог разреда</p> <p>-сви ученици и разредне старешине</p>
<p>Децембар</p>	<p>-обележавање 1. децембра - <i>Међународног дана против AIDS-а</i></p> <p>-иницирати предавање за родитеље ученика седмог разреда на тему <i>„Улога родитеља у превенцији наркоманије“</i></p> <p>-продаја новогодишњих честитки Црвеног крста</p> <p>-обележавање значајних датума у месецу</p> <p>-преузети материјал за квиз <i>„Шта знаш о Црвеном крсту“</i></p> <p>-евидентирање социјално-угрожених ученика из сваког одељења ради куповине неког одевног предмета</p>	<p>-радио емисија</p> <p>-организовање предавања</p> <p>-продаја честитки</p> <p>-прослеђивање материја разредним старешинама петог разреда</p> <p>-прикупљање спискова и набавка одевних предмета</p>	<p>-новинарска секција</p> <p>-психолог са ученицима седмог и осмог разреда</p> <p>-заинтересовани родитељи</p> <p>-чланови хуманитарне секције</p> <p>-новинарска секција</p> <p>-ученици петог разреда</p> <p>-чланови Подружнице и одељенске старешине</p>
<p>Јануар</p>	<p>-средити пано у холу школе са фотографијама са реализованих полугодишњих активности</p> <p>-обележавање 31. јануара - <i>Национални дан борбе против пушења</i></p> <p>- мотивисање ученика од првог до</p>	<p>-сређивање паноа у холу школе</p> <p>-радио емисија</p> <p>-ликовни и</p>	<p>-чланови Подружнице</p> <p>-новинарска секција</p> <p>-ученици од првог до осмог разреда</p>

	осмог разреда за учешће на Републичком <i>конкурсу „ Крв живот значи”</i>	литерарни конкурси	
Фебруар	<p>-обележити 14. фебруар – годишњице смрти Др Елизабет Рос</p> <p>--организовати <i>курс Прве помоћи за ученике четвртог разреда</i></p>	<p>-радио емисија</p> <p>-посета гробног места Др Елизабет Рос</p> <p>- почетак курса за ученике четвртог разреда</p>	<p>-новинарска секција</p> <p>-руководилац Подружнице, психолог и ученици Парламента</p> <p>-ученици Медицинске школе - волонтери Црвеног крста у сарадњи са учитељима четвртог разреда</p>
Март	<p>-обележавање значајних датума</p> <p>-организовање школског такмичења из Прве помоћи и пријава победничке екипе</p> <p>-организовање здравствено-васпитних предавања „ Психофизичке промене у пубертету” за ученике шестог разреда</p>	<p>-радио емисије и у оквиру одељенских заједница</p> <p>-школско такмичење у Првој помоћи</p> <p>-радионице или трибине</p>	<p>-одељенске заједнице од првог до осмог разреда</p> <p>-учитељи четвртог разреда и руководилац Подружнице</p> <p>-психолог</p>
Април	<p>-организовање здравствено-васпитних предавања „ Алкоголизам и млади” за ученике седмог разреда</p> <p>-градско такмичење из Прве помоћи</p> <p>-организовати школско такмичење</p>	<p>-предавања</p> <p>-учешће на градском такмичењу Прве помоћи</p> <p>-школско такмичење</p>	<p>-ученици седмог - психолог</p> <p>-одељенска заједница четвртог разреда која је освојила прво место на школском такмичењу са својим учитељем</p> <p>-одељенске заједнице петог разреда и психолог</p>

	ученика петог разреда „Шта знаш о Црвеном крсту”		
Мај	<p>-обележавање 8.маја - <i>Међународног дана Црвеног крста</i></p> <p>-пријем ученика првог разреда у Подмладак Црвеног крста</p> <p>-финално квиз такмичење ученика петог разреда „ Шта знаш о Црвеном крсту”</p> <p>-организовати здравствено-васпитна предавања на тему „<i>Заштитимо зубе од каријеса</i>” за ученике првог разреда</p>	<p>-радио емисија</p> <p>-одлазак на свечани пријем у организацији Црвеног крста Крагујевца</p> <p>-учешће на градском такмичењу</p> <p>-школски зубар ће организовати предавање</p>	<p>-новињарска секција</p> <p>-учитељи и ученици првог разреда</p> <p>-првопласирана екипа петог разреда са својим разредним старешином</p> <p>-доктор</p>
Јун	<p>-завршна приредба поводом завршетка <i>Школице Подлатка Црвеног крста</i> ученика трећег разреда</p> <p>-достављање годишњег извештаја о резултатима Подружнице, Црвеном крсту Крагујевац.</p>	<p>-завршна приредба</p>	<p>-учитељи и ученици трећег разреда , представници Црвеног крста Крагујевца и руководиоца Подружнице</p>
<p>Начин праћења реализације програма рада Подружнице увидом у извештаје и осталу документацију Носиоци праћења: директор и Црвени крст Крагујевца</p>			
<p>Чланови Подружнице Подмлатка Црвеног крста у школи су: Ана Радојичић – руководиоца Подружнице Лидија Пауновић-заменик руководиоца и задужена за Бачки парламент Ана Радојичић,Живко Васовић – хуманитарне активности Марија М.– психолог школе Милена Обрадовић,Ана Мутавцић – наставник српског језика задужен за литерарне конкурсе</p>			

Соња Иванић – наставник биологије

Ана Стевановић – наставник ликовне културе задужен за ликовне конкурсе

Руководилац Подружнице Црвеног крста школе

Ана Радојичић

4.10. Извештај о раду директора школе

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за период 20.08.2024. – 20.01.2025.

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, раду на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовала сам у изради Годишњег плана рада за школску 2024/25. г.

Редовно сам пратила реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирала образовно-васпитни рад.

Вршила сам контролу вођења педагошке документације и организовала отклањање уочених недостатака.

Обишла сам према плану одређени број часова наставе

Израдила сам Предлог плана уписа за школску 2025/26. г.

Учествовала сам у изради Финансијског плана школе за 2025. годину

Учествовала сам у изради допуне Школског програма

Учествовала сам у изради и ажурирању података у програму ЈИСП

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Извршила сам агажовање наставног кадра и помоћног особља на заменама због боловања

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.

На предлог разредних старешина обављала сам разговоре са ученицима и њиховим родитељима у вези редовног похађања наставе.

Обављала сам разговоре са родитељима ученика и учествовала у раду Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања

АНАЛИТИЧКИ РАД

Извршила сам анализу успеха и реализације наставе на крају првог тромесечја и првог полугодишта.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

У септембру су инсталиране три климе за учионице у сарадњи са фирмом Cool сервис

Од августа у више наврата успостављана је сарадања са фирмом Водовод и канализација због пуцања водоводне цеви и чишћења септичке јаме.

Сарадња са ЈКП Чистоћа- откањање дивље депоније на улазу у школско двориште

Сарадња са ЈКП Зеленило- сеча сувих стабала у дворишту школе

Сарадња са предузећем Електрошумадија- орезивање грана дрвећа које су се уплеле у жице високог напона

Сарадња са предузећем Шумадија Дес на одржавању школског објекта у Голочелу.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР

Присутвовала сам састанцима са чланом Градског већа за образовање Душаном Алексићем у вези пројекта „Сунчане школе на западном Балкану“

Присутвовао сам састанцима које је организовао руководиоцац ШУ у Крагујевцу

Активно сам сарађивала са КУД-ом Адам Милутиновић Шамовац

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Заказала сам и учествовала у раду седница Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, Школског одбора и била сам присутна и на састанцима Савета родитеља.

Учествовала сам у раду Актива директора основних школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

Учествовала сам у реализацији пројекта „Инклузивно предшколско образовање“ у оквиру ког су реновиране просторије за предшколце- замењена је столарија, подови и кречење просторија.

Учешће у пројекту „Сунчане школе на Западном Балкану“. Уграђено је 36 соларних панела и соларна електрана помоћу које ће бити омогућена штедна електричне енергије.

Учешће у изради пројекта за ЕКСПО 2027. под називом „Спорт, уметност и кулинарство за човечанство“

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.

Пратила сам реализацију Финансијског плана.

Набавка лож уља, угља и дрва за грејање школских просторија

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Учествовала сам на тродневној конференцији за директоре „Актуелности у образовном систему Републике Србије 8“ од 7-9. октобра у Врњачкој бањи.

У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање пратила сам реализацију стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

У сарадњи са педагогом и психологом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно

у периоду септембар - децембар обишла сам 16 часова наставе

току септембра и децембра извршила сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Учествовала сам у избору области за самовредновање школске 2024/25. год

Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика

Направљен је распоред дежурства наставника

Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи

На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА

24.12.2024. г. у просторијама школе обављен је контролни инспекцијски надзор.

Предмет: Припремљеност Школе за рад у школској 2024/2025. години –
Редован инспекцијски надзор.

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЛИСП

Организовала сам благовремени унос података и ЛИСП (Доситеј)

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Због неоправданог изостајања са наставе за једног ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директора.

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

Ученике сам путем књиге обавештења, Инстаграм странице и школског сајта редовно обавештавала о битним дешавањима у школи,
Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,
Чланове ШО сам на седницама редовно извештавала о свим питањима од интереса за рад установе
Родитеље сам преко представника у СР извештавала о свим питањима од интереса за рад установе

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Наставила сам унапређење и редовно ажурирању школског веб сајта и Инстаграм странице школе,

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Учествовала сам у припреми и реализацији прославе Дана школе 14.12.2024.

Промовисан је кутак Зимска бајка и представа за децу којој су присуствовали предшколци ПУ Ђурђевдан и ПУ Јабука.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за период 21.01.2025. – 31.08.2025.

У овом периоду реализоване су активности које се односе на: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе, аналитички рад, раду на пројектима, сарадњу са социјалним партнерима и локалном заједницом.

Рад директора се одвијао према плану и програму рада који је део Годишњег плана рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовала сам у изради извештаја о реализацији Годишњег плана рада а школску 2024/25. г.

Редовно сам пратила реализацију ГПР Школе и редовно на дневном, недељном и месечном нивоу планирала образовно-васпитни рад.

Заједно са психологом и педагогом извршила сам контролу вођења педагошке документације и организовала отклањање уочених недостатака.

Обишла сам према плану одређени број часова наставе

Учествовала сам у изради Предлога плана уписа за школску 2025/2026. г.

Учествовала у изради Финансијског плана школе за 2026. годину

Учествовала у изради допуне Школског програма 2022 – 2026. године

Учествовала сам у изради Годишњег плана рада за школску 2025/26. г.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Организовала сам полагање пробног испита и завшног испита за ученике осмог разреда.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса.

На предлог разредних старешина обавила сам два разговора са родитељима ученика сви разговори су били у вези редовног похађања наставе.

АНАЛИТИЧКИ РАД

Извршила сам анализу успеха и реализације наставе на крају класификационих периода.

Наставила рад на модификацији и побољшању Школске базе података и програма за евиденцију стручног усавршавања и извештавања.

Као координатор Селфи програма пратила спровођење и давала подршку свим учесницима у попуњавању анкета.

Учешће у раду АС платформе.

САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

У току маја месеца организовано је више презентација средњих школа ученицима осмог разреда.

Учествовала сам у презентацији Музичке школе „Милоје Милојевић“, аудицији ученика за упис, отварању припремног и првог разреда музичке школе у просторијама школе.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШУ И МПНТР

Редовно сам била у контакту са руководиоцем ШУ, присуствовала састанцима везаним за организацију Завршног испита и сарађивала са ментором који ми је додељен.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Заказала сам и учествовала у раду седница Наставничког већа школе (одржано укупно 13 седница), Педагошког колегијума (одржано укупно 6 седнице), Школског одбора (одржана 2 састанка) и била сам присутна и на састанцима Савета родитеља (одржано два састанка).

Учествовала сам у раду Актива директора.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- У току јула месеца школа се укључила у пројекат „ Подршка развоју вештина за 21. век“
- Учествовала сам на дводневној радионици о унапређеном концепту школских клубова и хоризонталној размени између школа које учествују у пројекту- 26-27.августа 2025.године у Врњачкој Бањи.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.
- Учествовала сам у изради диплома и сведочанстава за ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.
- Пратила сам реализацију Финансијског плана.
- Преглед реализације финансијског плана за 2025. и 2026. Годину.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање пратила сам реализацију стручног усавршавања и наставила са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са педагогом и психологом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно
- у периоду фебруар - јун обишла сам 5 часова наставе
- току маја и јуна извршила сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

- Учествовао сам у анализи резултата самовредновања школске 2024/25. г.
- Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у фискултурној сали да не би дошло до повређивања ученика
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи
- Јавном предузећу Хигијена послат је допис у вези проблема са псима луталицама у школском дворишту.
- Јавном предузећу "Зеленило" послат је допис у вези орезивања јеле у школском дворишту.
- Обавештена је полиција у вези разбјања прозора на школском објекту.

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

- Просветни инспектори 23-24.06.2025. г. извршили су саветодавни инспекцијски надзор у вези Завршног испита.

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈИСП

- Организовала сам благовремени унос података у ЈИСП

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- На платформи "Чувам те" пријавила сам два случаја дигиталног насиља.

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Ученике сам путем књиге обавештења, Инстаграм странице и школског сајта редовно обавештавала о битним дешавањима у школи,
- Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,
- Чланове ШО сам на седницама редовно извештавала о свим питањима од интереса за рад установе
- Родитеље сам преко представника у СР извештавала о свим питањима од интереса за рад установе

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Наставила сам унапређење и редовно ажурирање школског веб сајта и Инстаграм странице школе,
- Редовно сам се одазивала на позиве локалних медија и организовала Отворена врата школе.

Директор школе
Јасмина Варјачић

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

У току јула месеца школа се укључила у пројекат „Подршка развоју вештина за 21. век“ Учествовала сам на дводневној радионици о унапређеном концепту школских клубова и хоризонталној размени између школа које учествују у пројекту- 26-27.августа 2025.године у Врњачкој Бањи.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе, захтеве и молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоређивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкурсе за пријем у радни однос, наплате осигурања и сл.

Учествовала сам у изради диплома и сведочанстава за ученике.

ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редовне активности се односе на исплате зарада, набавке опреме и потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор и слично.

Пратила сам реализацију Финансијског плана.

Преглед реализације финансијског плана за 2025. и 2026. Годину.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање пратила сам реализацију стручног усавршавања

и наставила са усавршавањем базе за праћење и евидентирање стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

У сарадњи са педагогом и психологом школе направљен је план обиласка наставе за сваки месец посебно

у периоду фебруар - јун обишла сам 5 часова наставе

току маја и јуна извршила сам контролу вођења педагошке документације наставника

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Учествовао сам у анализи резултата самовредновања школске 2024/25. г.

Пружио сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој обради.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Редовно се врши контрола свих објеката у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали да не би дошло до повређивања ученика

Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи

Јавном предузећу Хигијена послат је допис у вези проблема са псима луталицама у школском дворишту.

Јавном предузећу "Зеленило" послат је допис у вези резивања јеле у школском дворишту.

Обавештена је полиција у вези разбјања прозора на школском објекту.

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА (ГРАДСКОГ И РЕПУБЛИЧКОГ)

Просветни инспектори 23-24.06.2025. г. извршили су саветодавни инспекцијски надзор у вези Завршног испита.

УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЛИСП

Организовала сам благовремени унос података у ЛИСП

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

На платформи "Чувам те" пријавила сам два случаја дигиталног насиља.

ОБАВЕШТАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

Ученике сам путем књиге обавештења, Инстаграм странице и школског сајта редовно обавештавала о битним дешавањима у школи,

Наставници су редовно на седницама НВ обавештавани о битним дешавањима у школи,

Чланове ШО сам на седницама редовно извештавала о свим питањима од интереса за рад установе

Родитеље сам преко представника у СР извештавала о свим питањима од интереса за рад уста

нове

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Наставила сам унапређење и редовно ажурирање школског веб сајта и Инстаграм странице школе,

Редовно сам се одазивала на позиве локалних медија и организовала Отворена врата школе

ПРЕГЛЕД

ДОНАЦИЈА У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2018. ДО 31.08.2019.
СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА----10.09.2019.

		2018.	2019.	УКУПНО
744121	донација родитеља	492.000,00	409.900,00	901.900,00
744151	остале донације	89.600,00	256.780,00	346.380,00
		581.600,00	666.680,00	1.248.280,00

ПРЕГЛЕД

ТРОШКОВА ПОКРИВЕНИХ ИЗ ДОНАЦИЈА У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2018. ДО 31.08.2019.

		2018.	2019.	УКУПНО
		425.462,88	282.166,99	707.629,87
421523	Осигурање ученика	247.242,47		247.242,47
423000	Поклон ученицима-књиге	1.800,00		1.800,00
423711	Репрезентација -		6.780,54	6.780,54
426300	Матер.за образовање	2.540,00		2.540,00
424900	Остале специјализоване услуге		10.683,60	10.683,60
421000	Стални трошкови (УЈП,ПТТТрошкови телеф.)	9.530,88	21.638,01	31.168,89
425000	Текуће поправке и одрж.опремеи зграде	50.557,00	48.673,63	99.230,63
426000	Канц. матер. ,стручна литер.,мат.за образов.	82.005,21	97.984,02	179.989,23
426400	Горива, мазива и остали мат. за саобраћај	2.089,00		2.089,00
472700	Накн.за образовање(награде ученицима)		68.629,00	68.629,00
426811	Средства за хигијену	3.392,32	18.336,00	21.728,32
482131	регистрација возила	7.910,00		7.910,00
422000	Трошкови такмичења ученика		2.620,00	2.620,00
426900	Алат и инвентар и остали матер.	18.396,00	6.822,19	25.218,19
512	опрема	281.354,48	182.668,94	464.023,42
	Опрема за умрежавање	36.930,48		36.930,48
	Матер.за израду пројекта ученика		29.858,94	29.858,94
	Калорифери	15.000,00		15.000,00
	Струњача	34.200,00		34.200,00
	Беле табле	22.560,00	74.280,00	96.840,00
	Књиге за библиотеку			0,00
	Телевизори, рачунари,монитори,синтисајер	172.664,00	78.530,00	251.194,00
	УКУПНО:	706.817,36	464.835,93	1.171.653,29
	САЛДО			76.626,71
	Пренос средстава 2016/17			411.706,68
	Стање на рачуну			488.333,39

ДИРЕКТОР,



Горан Станковић, дипл. проф. мат. и информ.

Горан Станковић

12.09.2018.

ПРЕГЛЕД

СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2018. ДО 31.08.2019.

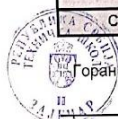
			2018.	2019.	УКУПНО
742371		Приходи од ванредних ученика	61.620,00	72.494,00	134.014,00
	374	ванредни ученици - школарина	33.000,00	17.770,00	60.770,00
	375	ванредни ученици - испити	22.120,00	41.024,00	64.044,00
	376	за издавање дупликат документа	6.400,00	12.800,00	19.200,00
	0	Приходи од петог степена			0,00
742321		Приходи од дорегистрованих делат.	64.000,00	373.000,00	427.000,00
	435	Приходи од курса информатике	30.000,00	45.000,00	75.000,00
	616	обука возача	24.000,00	284.000,00	308.000,00
	1366	рефундац трошкова за такмичења од др.школа	0,00	44.000,00	44.000,00
741411		Приход од имовине која има полису осигур.	0,00	0,00	0,00
		Приход од осигураних имовине			0,00
			116.620,00	445.494,00	561.014,00

ПРЕГЛЕД

ТРОШКОВА ПОКРИВЕНИХ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2018. ДО 31.08.2019.

		ВРСТА ТРОШКОВА	2018.	2019.	УКУПНО
411100		Плате и накнаде запосленима	24.861,80	26.898,17	51.759,97
421000		Стални трошкови - провизија, ПТТ трошкови	1.012,51	8.870,97	9.883,48
422000		Трошкови путовања	57.024,00	61.569,70	118.493,70
423000		Услуге по уговору (члан.трош.рекл.реп.)	9.805,20	26.014,18	35.819,38
425000		Текуће поправке и одржавање	12.770,00	5.560,01	18.330,01
424000		Остале медицинске услуге		17.000,00	17.000,00
426000		Материјал (канцел.мат., за хигиј. и остало)	9.596,00	91.173,66	100.769,66
426411		Гориво за превоз сред.			0,00
426611		Материјал за образовање			0,00
482211		Републичке таксе	7.405,00		7.405,00
472000		Накнаде за образовање		3.300,00	3.300,00
512000		Административна опрема		39.630,00	39.630,00
		СВЕГА:	123.374,51	280.016,69	403.391,20
500000		Опрема за образовање			0,00
		УКУПНО:	123.374,51	280.016,69	403.391,20
		ОСТАЛО:			157.622,80
		Пренос средстава			116.124,84
		Стање на рачуну			273.747,64

09.09.2019.



ДИРЕКТОР,
Горан Станковић, дипл. проф. мат. и информ.

Горан Станковић

Директор школе **Јасмина Варјачић**

У РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. Остваривање наставних програма

Школски програм реализован је у потпуности. Посебну пажњу обраћамо на константно унапређивање васпитно-образовног рада и стално праћење успеха и понашања ученика и током ванредног стања (правила понашања у онлајн комуникацији).

Ученицима којима је потребна додатна подршка, у договору са родитељима пружена је подршка (штампање материјала за рад код куће) уз сталну сарадњу предметних наставника, разредног старешине, стручног тима за инклузивно образовање (СТИО), тима за додатну подршку који се бави планирањем, пружањем и реализовањем додатне подршке ученицима и родитељима.

5.2. Остваривање ваннаставних активности

Поред реализације наставних, успешно су реализоване и ваннаставне активности које такође доприносе свестранијем развоју личности ученика. Распоред часова допунске, додатне наставе, секција и остали облици непосредног рада са ученицима на време су урађени и усвојени.

На време је сачињен план екскурзије за ученике од 1-8.разреда.

Сви годишњи планови, као и оперативни планови на време су предати од 1. до 5. у текућем месецу. Према календару такмичења за школску 2023/2024.годину ученици наше школе су се заједно са наставницима припремали на додатним часовима.

Секције

5.2.1. Извештај о раду Новинарско-литерарне секције

У току школске 2024/2025. године организован је рад Новинарско- литерарне секције. Одржано је укупно 28 часова. У првом полугодишту је одржано 14 часова и у другом полугодишту је одржано 14 часова.

У раду Новинарско- литерарне секције учествовало је 11 ученика. Учествовали су ученици петог и осмог разреда наше школе. Активности су биле усмерене ка издавању нових бројева школског електронског часописа Славослов. У јануару је објављен 9. број часописа, а у јуну је објављен 10. број часописа.

Секција је формирана на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи. У раду секције су учествовали и остали ученици школе кроз изношење идеја и прикупљање материјала. Упознавање са облицима новинарског изражавања било је део активности , као и праћење актуелних догађаја, упознавање са функционалним стиливима и проналажење примера за сваки функционални стил“.

Учешће на литерарним конкурсима део је активности које су организоване у оквиру Новинарско- литерарне секције.

Милена Обрадовић, наставник српског језика

5.2.2. Извештај о раду спортске секције

СПОРТСКА СЕКЦИЈА

У оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање реализовано је 33 часа спортске секције за спорт Футсал(мали фудбал). Часови су били омиљена секција ученика и послужили су као припрема ученика за учешће на општинском такмичењу у футсал. Поред тога, ученици су припремани и за следећа такмичења: пливање, одбојка, и атлетика.

Окружно такмичење у пливању одржано је 15.10.2024.године на градским затвореним базенима у организацији Савеза за школски спорт. Ученик наше школе, Павле Милуновић 8/1, освојио је 3.место и бронзану медаљу у леђном стилу.

Окружно такмичење у Атлетици је одржано у Крагујевцу, на стадиону „Чика Дача“, дана 16.10.2024. године. Ученици наше школе такмичили су се у мушкој конкуренцији, екипно и појединачно, у следећим дисциплинама:

Стефан Ристић 6/2 за 5. и 6.разред 60м; Немања Ђокић 7/1-100м, Андреј Савић 8/2-скок увис, Мартин Миливојевић 8/1-скок удаљ, Лазар Бишевац 8/2-кугла, Михајло Ракочевић 7/2-800м, Лука Милуновић 8/1-300м, штафета на 100м-Лука Милуновић 8/1, Матеја Милутиновић 8/1, Немања Ђокић 7/1, Мартин Миливојевић 8/1. Стефан Ристић, ученик 6/2, освојио је 2.место и сребрну медаљу у спринтерској дисциплини на 60м.

Ученици старијих разреда, су се интензивно припремали за учешће на општинском такмичењу у футсалу, који је одржан у периоду од 03.12.2024. до 06.12.2024. године, мушка екипа је играла квалификационе утакмице у балон сали „Коле“.

Ученици су показали велики труд и пожртвованост, али нису успели са се пласирају у следећу фазу такмичења. Општинско такмичење у одбојци, одржано је 28. и 29. априла 2025.године у спортској хали Гордана Гоца Богојевић у Великом парку. Наша школа учествовала је у конкуренцији-ученице ОШ. У утакмицама са такмичаркама из градских школа, ученице су дале свој максимум, али нису успеле да се пласирају у полуфинале. Традиционални турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда одржавао се у неколико фаза током маја месеца.

Ученици су показали висок ниво пожртвованости, колективну дух и фер-плеј однос.

Извештај сачинила, наставник ФЗВ Нина Максимовић

5.2.3. Извештај о раду драмско-рецитаторске секције

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

- Број реализованих часова: 33
- Узраст ученика: ученици VI и VII разреда
- За Дан школе је изведена представа: „Пази шта желиш, може ти се и остварити“ (текст: наставница Ана Мутавцић и ученици, чланови драмске секције).

Реализована активност (месец)	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ	Извештавање
Формирање секције;	Наставница Ана	Састанак, договор,	План рада; евиденција у ЕС-дневнику	Електронски дневник

усвајање плана рада (септембар)	Мутавцић; ученици VI и VII разреда	предлози		
Упознавање основних појмова из позоришне уметности; проучавање драмских текстова; одабир текста и подела улога (октобар)	Наставница; ученици – чланови секције	Истраживање, слушање, читање, поређење, разговор	План рада; белешке	Електронски дневник
Читање одабраног текста по улогама; редовне пробе; сценски говор и покрет; радионице; израда сценарија, костима и сценографије; припремање програма (новембар)	Наставница; ученици – глумци и техничка подршка, Радмила Радовановић, Марија Гавриловић, Татјана Васовић	Редовне пробе, говорне и сценске вежбе, радионичарски рад	План рада; фото/видео запис; радни материјали	Електронски дневник
Генерална проба уз присуство директора, педагога и психолога; сценско извођење припремљеног програма; (децембар)	Наставница; ученици; руководство школе	Генерална проба, јавни наступ, посета позоришту, анализа	Програм приредбе; фото/видео; записник	Електронски дневник
Извођење представе за Дан школе: „Пази шта желиш, може ти се и остварити“	Ученици VI и VII разреда – чланови секције; наставница Ана Мутавцић	Сценско извођење припремљеног програма	Програм приредбе; сценографија/костими; фото/видео	Електронски дневник; извештај секције
Анализа рада у I	Наставница;	Вежбе	План рада;	Електронски

полугодишту; избор песама за рецитаторско такмичење; читање песама; говорне вежбе (јануар)	ученици – рецитатори	артикулације и акцентуације; снимање и анализа говора	аудио/видео записи	дневник
Наступ секције поводом Доситејевић дана; избор садржаја за Дан словенске писмености (март)	Наставница; ученици – извођачи	Јавни наступ; анализа наступа	Програм манифестације; фото/видео	Електронски дневник
Увежбавање и наступ поводом Дана словенске писмености	Наставница; ученици – извођачи	Редовне пробе; јавни наступ	Програм/позивница; фото/видео	Електронски дневник
Анализа рада у школској години; припрема и израда годишњег извештаја (мај)	Наставница; ученици – чланови секције	Разговор, анализа постигнућа, финализација извештаја	Годишњи извештај секције	Електронски дневник

Напомена: Укупно реализовано 33 часа у току школске године. Секцију су похађали ученици шестог и седмог разреда.

Ана Мутавцић

5.3. Остваривање слободних наставних активности

Одељење	Медијска писменост	Наставник
V ₁	14	Јелена Лукић
V ₂	19	Јелена Лукић
СВЕГА	33	Енглески језик
Одељење	Сачувајмо нашу планету	Наставник
VI ₁	17	Соња Иванић
VI ₂	17	Соња Иванић
СВЕГА	34	Биологија
Одељење	Домаћинство	Наставник
VII ₁	15	Соња Иванић
VII ₂	19	Соња Иванић

СВЕГА	34	Биологија
Одељење	Уметност	Наставник
VIII₁	18	Ана Радојичић
VIII₂	18	Ана Радојичић
СВЕГА	36	Ликовна Култура
СВЕГА	137	

5.3.1. Извештај о извођењу наставе из слободних наставних активности - Сачувајмо нашу планету и Домаћинство

Извештај о остварености исхода СНА-Слободне наставне активности.

Ученици 6. разреда - Сачувајмо нашу планету

две групе –по разредима 6/1 -17 ученика и 6/2, 17 ученика-укупно 34 ученика. Ученици су по плану и програму реализовали активности .

На крају школске године у 6/1, 16 ученика је оцењено у складу са ангажовањем и мотивацијом са истиче се и 1 ученик добар, у 6/2, 9 ученика -истиче се и 8 ученика добар. Укупно 25 ученика -истиче се и 9 ученика –добар.

Циљ учења слободне наставне активности Сачувајмо нашу планету јесте развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, разумевање односа човек – природа са циљем бољег схватања света који га окружује, лакше сналажење у природном и социјалном окружењу и формирање одговорног и активног појединца у циљу разумевања и примене концепта одрживог развоја-остварен.

Ученици 7. разреда –Домаћинство-

Рад у две групе 7/1 са 15 ученика и 7/2 са 19 ученика. Укупно 34 ученика. Ученици су по плану и програму реализовали активности .

На крају школске године у 7/1-8 ученика ученика је оцењено у складу са ангажовањем и мотивацијом са истиче се и 7 ученика добар. У 7/2 16 ученика истиче се и 3 добар. Укупно 24 ученика истиче се и 10 ученика –добар.

Циљ учења слободне наставне активности Домаћинство је да ученици интегришу и функционализују знања стечена у оквиру различитих предмета у контексту свакодневног живота, да унапреде вештине и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области становања, одевања, исхране и употребе различитих материјала-остварен.

Извештај урадио и предао, **Соња Иванић**, наставник биологије.

5.3. 2. Извештај о извођењу слободних активности „Уметност“

-Циљ: учења слободне наставне активности УМЕТНОСТ је да ученик развије вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

Ову активност су пратили ученици 8.разреда.Укупно их је било 38 и ликовну уметност су имали сваки четвртак.

Области на којима се радило је било три и то-

1.Традиционална визуелна уметност широм света

2.Српска средњовековна уметност

3.Модерно доба-модерна уметност

Посебан акценат је стављен на српску средњовековну уметност где су се обрађивали уметнички садржаји повезани са српском историјом и традицијом.Ученици су били заинтересовани за упознавање новина,правили су презентације српских манастира и цркви као и обрађивању тематике фрески.Сваке недеље су на различитим сајтовима,везаним за уметност наше земље,истраживали,прикупљали податке,анализирали и у групама радили на презентацијама.Сваки час се представљала по једна презентација.

При крају школске године смо разговарали о модерном,новитетима,које нуди уметност.

На крају је све било обједињено.Ученици су били задовољни а као круна свега је њихово стечено знање,како уметности широм света и модерне уметности ,тако и нешто најважније за све нас новине везане за српску средњовековну уметност.Отворили су видике за истраживање и повезивање наученог са већ раније стеченим знањем.

Ликовна уметност је допринела одличном упознавању визуелизације код деце,које ће им значити и касније током школовања аи у животу уопште.

Наставник ликовне културе-Ана Радојичић

5.3.3. Извештај о извођењу слободних активности „Медијаска писменост“

Предметни наставник:
Јелена Лукић

5.4. Извештај о реализацији допунске наставе, додатног рада и припремне наставе

Реализација часова додатне наставе у току школске 2024/2025. године

У току школске 2024/2025. године за ученике петог разреда држани су часови додатне наставе.

Додатна настава је организована за ученике 5/2 и те часове је редовно похађало пет ученика. Укупно је одржано 22 часа додатне наставе за ученике петог разреда.

На часовима додатне наставе ученици су се спремали за такмичење из Српског језика и језичке културе, али оно није одржано.

Пажња је посвећена обнављању и утврђивању материје која је рађена ове и прошле године.

Предметни наставник

Милена Обрадовић

Реализација часове допунске наставе у току школске 2024/2025. године

У току школске 2024/2025. године за ученике 5. и 8. разреда држани су часови допунске наставе.

За ученике петог разреда одржано је 4 часа допунске наставе у првом полугодишту и 7 часова у другом полугодишту. Укупно је одржано 11 часова допунске наставе.

Допунску наставу су похађали ученици оба одељења осмог разреда.

Наставне јединице су биле везане за: писање и читање текста по избору, променљиве врсте речи, основне функције и употребу падежа, практична вежбања на тексту из читанке везана за падеже, правописна и интерпункцијска вежбања, зависне и главне реченичне чланове, придеве (компарацвију придева, поделу).

За ученике осмог разреда одржано је 5 часова допунске наставе у првом полугодишту и 11 часова у другом полугодишту. Укупно је одржано 16 часова допунске наставе .

Наставне јединице су биле везане за: језик Словена у прапостојбини, језичку реформу Вука Стефановића Караџића, српски језик међу другим словенским језицима, дијалекте, врсте и подврсте речи и њихове категорије, падеже, напоредне односе међу реченичним члановима, комуникативну и предикатску реченицу, глаголске облике, зависне реченице, гласовне промене.

Допунску наставу су похађали ученици оба одељења осмог разреда.

Кроз часове допунске наставе ученицима је пружена додатна подршка у раду.

Милена Обрадовић

Извештај о одржаним часовима допунске настава из немачког језика шк. 2024/2025. године

У петом разреду је одржано пет часова допунске наставе.

У шестом разреду је одржано шест часова допунске наставе.

У седмом разреду су одржана четири часа допунске наставе.

У осмом разреду су одржана четири часа допунске наставе.

Ученици петог и шестог разреда су чешће присуствовали часовима допунске наставе од ученика седмог и осмог разреда. Већина ученика је након часова допунске наставе поправила оцене, што је и најчешћи мотив доласка на допунску наставу.

Предметна наставница,
Марија Божовић

Реализација на нивоу школе

Р.б.	Име и презиме	Предмет	Одељење	Додатна Планирано/ Одржано		Допунска	
				План.	Одр.	План	Одр

1	Зорица Момчиловић	српски језик					
		математика					
2	Лидија Пауновић	српски језик	III/1			18	18
		математика	III/1	36	36	18	18
3	Љиљана Јоксимовић	српски језик	III/2			18	18
		математика	III/2	36	36	18	18
4	Јасмина Благојевић Кнежевић	српски језик					
		математика					
5	Весна Алексић	српски језик					
		математика					
6	Живко Васовић	српски језик					
		математика					
7	Сања Биорац	српски језик					
		математика					
8	Ана Илић/	српски језик					
		математика					
9	Неда Вељовић	српски језик					
		математика					
10	Ивана Васовић	српски језик					
		математика					

Ред.бр .	Средња оцена предмета	Име и презиме наставника	Наставни предмет/разред	Назив облика образовано-васп. рада	Планирано	Одржано
1.		Ана Мугавцић	српски језик 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂	Допунска настава		
				Додатна настава		
				секција		
				чос		
2.		Милена Обрадовић	српски језик, 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ , библиотека	Допунска настава		
				Додатна настава		
				секција		
				чос		
				Припремна		
3.		Јелена Лукић	енглески језик 1 ₁ , 2 ₁ , 2 ₂ , 3 ₁ , 3 ₂ , 4 ₁ Голочело (2,4), Дреновац (1,2,3,4)	Допунска настава		

				Додатна настава	/	
4.		Радмила Радовановић	енглески језик 4 ₂ , 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ библиотека	Допунска настава	IV ₂ – 17 V ₁ – 16 V ₂ - 17	IV ₂ – 12 V ₁ – 13 V ₂ - 15
				Додатна настава	-	-
				Припрема за такмичења	-	-
5.		Марија Божовић	немачки језик 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	Допунска настава		
				Додатна настава		
			грађанско васпитање: 5, 7, 8 ₁ , 8 ₂			
				чос		
6.		Ана Радојичић	ликовна култура 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	Допунска настава		
				Додатна настава		
				секција		
				чос		
				сна		
7.		Драгослав Филиповић	музичка култура 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	Допунска настава		
8.		Ана Мијатовић	историја 6 ₁ , 6 ₂	Допунска настава		
				Додатна настава		
9.		Данијела Милутиновић	историја 5 ₁ , 5 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	Допунска настава	18	5
				Додатна настава	/	/
				Припремна	/	/
10.		Марија Гавриловић	географија 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	Допунска настава		
				Додатна настава		

				Припремна			
11.		Ненад Пауновић	физика, б ₁ , б ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	Допунска настава	18	5	
				Додатна настава	/	7	
					чос	36	35
					Припремна	10	9
				информатика и рачунар. б ₁ , б ₂	Допунска настава	18	/
				Додатна настава	/	/	
12.		Татјана Васовић	математика 5 ₁ , 5 ₂ , б ₁ , б ₂ .	Допунска настава			
				Додатна настава			
13.		Александар Стефановић	математика 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	Допунска настава			
				Додатна настава			
				информатика и рачунар. 7 ₁ , 7 ₂	Допунска настава		
				Припремна			
14.		Соња Иванић	биологија 5 ₁ , 5 ₂ , б ₁ , б ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	Допунска настава			
				Додатна настава			
				чос			
				Припремна			
15.		Вера Маринковић	хемија 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	Допунска настава			
				Додатна настава			
				Припремна			
16.		Мила Тодоровић	техника и технологија. 5 ₁ , 5 ₂ , б ₁ , б ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	Допунска настава			
					Додатна настава		

			информатика и рачунар.: 5 ₁ , 5 ₂ , 8 ₁ , 8 ₁	Допунска настава		
				чос		
17.		Нина Максимовић	физичко и здрав. васпитање: 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	Допунска настава	/	
			о.ф.а: 6 ₁ , 6 ₂			
				секција		
				чос		
18.		Марко Пантовић	физичко и здрав. васпитање: 7 ₁ , 7 ₂	Допунска настава	/	
			о.ф.а: 5 ₁ , 5 ₂	Допунска настава		
19.		Рајко Сеновић	верска настава-група: 1, 2, 3, 4, 5, 6 1, 6 2., 7,8 Голочело, 1 Дреновац, 2			

5.5. Извештај о реализацији екскурзије

Извештај са екскурзије ученика првог и другог разреда и ученика из издвојеног одељења из Голочела

После прегледа аутобуса од стране полиције, ученици су из школског дворишта кренули у колони и сместили се. Полазак је по плану био у 8:45.

Прва посета је обављена у Стублу. Деца су имала прилику да виде прелеп манастир и цркву посвећену Светој Петки. Свети камен заузима посебно место у кругу манастира. Ту су још и живописно приказани гроб и пећина рођења Исуса Христа. Врло пријатно окружење је допринело да смо ту провели одређено време.

Настављена возња до Врњачке Бање је кратко трајала. Од аутобуске станице до извора Снежник деца су уживала у возњи возићем. Шетња Бањом, обилазак Јапанског врта, игралишта за децу и фотографисање на туристичким симболима су улепшали боравак.

Све то је пратило прелепо време тако да је екскурзија уз планирани повратак успешно изведена. Представник агенције и возач су професионално одрадили свој посао.

Живко Васовић
учитељ

Извештај са екскурзије ученика 3. и 4. разреда и ученика издвојеног одељења у Дреновцу

Извештај са екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда

Ученици трећег и четвртог разреда као и издвојеног одељења из Дреновца, са одељенским старешинама, су дана 15.5.2025. били на једнодневной екскурзији и то на релацији Крагујевац_Ниш_Нишка бања_Крагујевац.

Полазак у 7/30. Путовали смо ауто путем са првом паузом на бензинској пумпи „Еко“ у Ћуприји. Паузу смо искористили за доручак и одлазак у тоалет. Настављена возња ауто путем до Ниша. Долазак у Ниш око 10/30. Обилазак Ниша почели смо посетом Нишке тврђаве. Време задржавања до 12 часова. Затим смо кренули у шетњу градом. Уз пут обишли споменик Ослободиоцима Ниша. Прошетали Казанцијским сокачетом где се на почетку улице налазе статуе Стевану Сремцу и Калчи.

Затим смо аутобусом отишли до Ћеле куле. Обилазак уз краће предавање кустоса.

Аутобусом смо даље стигли у Нишку бању где смо имали слободно време до 17 часова.

Направљена је још једна пауза у повратку за тоалет, такође, на бензинској пумпи „Еко“ у Ћуприји.

Долазак испред школе око 20 часова.

Путовање је веома добро протекло, време максимално искоришћено. Утисци ученика су веома позитивни. Никаквих проблема није било. Водич и возач професионални, посвећени свом послу.

Вођа пута Сања Биорац

Извештај о реализованој једнодневной екскурзији ученика петог и шестог разреда

Извештај-Једнодневни излет за ученике 5. и 6. разреда

Врста: Излет

Датум: 14. 05. 2025.

Место: Нови Сад, Србија

Једнодневна екскурзија за ученике 5. и 6. разреда реализована је 14.5.2025. године.

Превозник и агенција: ТА Malutas travel agency из Крагујевца, превозник- Šokin d.o.o- Чачак.

Број ученика: 53

Плативих места: 61, са 2 гратиса на нивоу 5. и 6. разреда.

По одељењима:

Одељење 5/1- 8 ученика (8 плативих),

Одељење 5/2- 15 ученика (15 плативих),

Одељење 6/1- 16 ученика (15 плативих и 1 гратис),

Одељење 6/2- 14 ученика (13 плативих и 1 гратис).

Пратња: одељењске старешине: Нина Максимовић (вођа пута; 5/1), Мила Тодоровић (5/2), Соња Иванић (6/1) и Ана Радојичић (6/2) и директор школе Јасмина Варјачић; водич (Јована Весовић) и возач.

Аутобус је био постављен на договореном месту у Драгобраћи у 6:30 часова. Обављен је стручни преглед од стране ПУ Крагујевац. У 7:00 часова, након контроле и од директора

школе, кренули смо пут манастира Крушедол. Преко Београда стигли смо на Фрушку гору са једном паузом. У Манастиру Крушедол имали смо предавање од стране стручног водича и посетили смо цркву. Наставили смо ка Сремским Каровцима где нас је чекао локални туристички водич. Посетили смо Богословију, Епархијски двор, Карловачку гимназију, Фонтану 4 лава. Наставили смо пут Петроварадинске тврђаве (предавање водича, панорамско разгледање). У Нови Сад смо стигли нешто пре 14:00 часова (предавање водича и разгледање Српског народног позоришта, Матице српске, Цркве имена Маријиног, Трга Светозара Милетића, Дунавске улице...), а затим смо имали слободно време. Из Новог Сада смо кренули у 17:00 часова. До Крагујевца (Драгобраће) направили смо једну паузу. Успешно смо стигли у 20:30 час. Родитељи су дошли по своју децу у договорено време. Ученици су показали висок степен заинтересованости. Туристички водич испред агенције професионално је обавила свој посао. Екскурзија је испунила свој васпитно-образовни циљ.

**Извештај сачинила
Нина Максимовић**

Извештај о реализованој екскурзији ученика седмог и осмог

Једнодневни излет за ученике 7. и 8. разреда

Време реализације: 13. мај 2025. године.

Број ученика: 62.

Плативих места: 59, са 3 гратиса на нивоу 7 и 8 разреда.

По одељењима:

Одељење 7₁ - 12 плативих

Одељење 7₂ - 17 плативих и 1 гратис

Одељење 8₁ - 16 плативих

Одељење 8₂ - 14 плативих и 2 гратиса.

Пратња: разредне старешине-Ненад Пауновић(вођа пута-7/1), Ана Мутавцић(7/2), Милена Обрадовић(8/1), Марија Божовић(8/2) и водич(Милош Митровић), возач(Ранко Љујић), директор(Јасмина Варјачић) и рачуновођа(Виолета Грујачић).

Релација: Крагујевац(Драгобраћа)-Кладово-Сребрно језеро-Лепенски вир-Голубац-Крагујевац(Драгобраћа).

Агенција и превозник: ТА Malutas travel agency из Крагујевца, превозник-d.o.o. ЏОКИН – Чачак.

Образложење: Аутобус(ЏОКИН-Крагујевац) је након обављеног прегледа од стране полиције кренуо из Драгобраће према Сребрном језеру (у 7.35. часова) преко ауто-пута(Баточина -Крагујевац). Наставили смо путовање до средњовековног утврђења Голубачке тврђаве(и стигли око 12.55 часова) где смо у разгледању(пратњи кустоса) тврђаве провели до 14.15 часова. Кренули смо до археолошког налазишта Лепенски вир(и стигли око 14.50ч) и у пратњи кустоса разгледали локалитет. Затим смо кренули до Пожаревца (17.20ч) где смо направили паузу у граду до 18.15ч. Наставили смо пут до Крагујевца са паузом(од 18.45ч до 19.15ч) у Mc-Donald`s-у код Велике Планае. У Крагујевац(Драгобраћа) стигли смо у 20 часова. Испунили смо целокупан предвиђени план и програм. Екскурзија је протекла без проблема. Возач и водич су били љубазни, такође, и кустоси. Ученици су дошли кући пуни утисака и лепог дружења. Похвала за ученике који су поштовали сваки договор и показали висок степен културног понашања, и одговорност према себи и другима. Пратило нас је

дивно време. Једина замерка на крају да су два седишта односно наслона делимично поломљена(на спрату лево до прозора и на приземљу десно до прозора предзадње). Сама релација је добро дефинисана и испуњена.

**Извештај сачинила
Ненад Науновић**

Лариса Вујовић Стојадиновић-тим за реализацију ученичких екскурзија

Извештај о спортским такмичењима

Учешће ученика на спортским такмичењима у току школске 2023/24. године:

Ученици су учествовали на окружном такмичењу у Атлетици које је одржано у Крагујевцу, на стадиону „Чика Дача“, дана 12.10.2023. године. Ученици наше школе такмичили су се у мушкој и женској конкуренцији, екипно и појединачно. Освојене медаље: Никола Крсић 8/2, 2.место(сребро)-100м, Данило Томић 8/2 3.место(бронза)-скок удаљ, Јана Влајовић 8/2 3.место(бронза)-скок увис. Учешће на општинском такмичењу у одбојци од 16. до 18.10.2023. у спортској хали „Гордана Гоца Богојевић“ у Великом парку. Наша школа је учествовала у женској конкуренцији. Састав екипе је био следећи: Маша Милуновић 8/2, Анђела Миливојевић 8/2, Јана Влајовић 8/2, Хелена Младићевић 8/1, Софија Ђаловић 8/2, Теодора Маринковић 8/2, Наталија Бараћ 7/1, Николина Пантовић 7/1, Јана Красић 6/2 и Николина Јокић 6/2. У великој конкуренцији, ученице су дале све од себе, али нису успеле да се пласирају на окружно такмичење. Учешће на такмичењу у пливању које је одржано је 26.10.2023.године на градским затвореним базенима. Ученици наше школе такмичили су се и освојили медаље у следећим дисциплинама: Ђорђе Симовић 3.разред – прсни стил - 3. место(бронзана медаља), Јанко Милошевић 5/2 - слободни стил - 12.место у конкуренцији 5.и 6.разреда, Алекса Милошевић 7/2 леђни стил – 2.место(сребрна медаља), Василије Зувић 8/1 – прсни стил – 2.место(сребрна медаља) и Вујадин Дендић 8/1 – прсни стил – 3.место(бронзана медаља). Ученици старијих разреда су се интензивно припремали за учешће на општинском такмичењу у фудзалу које је одржано 27.11.до 01.12.2023.године у спортској хали "Коле". Нисмо успели да се пласирамо у полуфинале.

**Предметни наставници
Нина Максимовић
Марко Пантовић**

ШКОЛСКИ СПОРТ

Извештај за школску 2023/24.годину

- У школском спорту, у току школске 2023/24.године, ученици наше школе учествовали су у следећим активностима:

- Дечија недеља, од 2. до 8. октобра 2023.године, обележавала се под називом „Велико срце деце Србије“, организован је и спортски дан за ученике наше школе. Велики број ученика је учествовао у следећим активностима: - спортске активност (међуодељењско такмичење у фудзалу за дечаке, у одбојци за ученице, надвачење конопца, бадминтон на трави, ластиж, обарање руке, мини полигон спретности, прескакање вијаче, вртење обруча, велики полигон спретности(прескакање, провлачење, пужење, манипулативне способности различитим лоптама, спринт)). Ученици су били изузетно спортски расположени и сва надметања су протекла духу фер плеја за учеснике и за навијаче.

- У нашој школи, 22. септембра 2023. године, са почетком у 10 часова, на отвореном школском терену одржан је КРОС РТС-а „РТС кроз Србију“. У организацији Савеза за школски спорт града Крагујевца, ученици су учествовали на окружном такмичењу у Атлетици које је одржано у Крагујевцу, на стадиону „Чика Дача“, дана 12.10.2023. године. Ученици наше школе такмичили су се у мушкој и женској конкуренцији, екипно и појединачно. Освојене медаље: Никола Крсић 8/2, 2.место(сребро)-100м, Данило Томић 8/2 3.место(бронза)-скок удаљ, Јана Влајовић 8/2 3.место(бронза)-скок увис. Одржано је општинско такмичење у одбојци од 16. до 18.10.2023. у спортској хали „Гордана Гоца Богојевић“ у Великом парку. Наша школа је учествовала у женској конкуренцији. Састав екипе је био следећи: Маша Милуновић 8/2, Анђела Миливојевић 8/2, Јана Влајовић 8/2, Хелена Младићевић 8/1, Софија Ђаловић 8/2, Теодора Маринковић 8/2, Наталија Бараћ 7/1, Николина Пантовић 7/1, Јана Красић 6/2 и Николина Јокић 6/2. У великој конкуренцији, ученице су дале све од себе, али нису успеле да се пласирају на окружно такмичење. Такмичење у пливању одржано је 26.10.2023.године на градским затвореним базенима. Ученици наше школе такмичили су се и освојили медаље у следећим дисциплинама: Ђорђе Симовић 3.разред – прсни стил - 3. место(бронзана медаља), Јанко Милошевић 5/2 - слободни стил - 12.место у конкуренцији 5.и 6.разреда, Алекса Милошевић 7/2 леђни стил – 2.место(сребрна медаља), Василије Зувић 8/1 – прсни стил – 2.место(сребрна медаља) и Вујадин Дендић 8/1 – прсни стил – 3.место(бронзана медаља). Ученици старијих разреда су се интензивно припремали за учешће на општинском такмичењу у фудзалу које је одржано 27.11.до 01.12.2023.године у спортској хали "Коле". Нисмо успели да се пласирамо у полуфинале, али похваљујемо изузетан успех, труд и фер-плеј.

- 17.маја 2024. године, са почетком у 10 часова, на отвореном школском терену одржан је традиционална трка - КРОС РТС-а „РТС кроз Србију“. Активност је успешно одржана уз помоћ наставника и одељењских старешина. Ученицима који су освојили једно од прва три места, по разредима, у мушкој и женској конкуренцији, додељене су дипломе. – У периоду од 20. до 30.маја одржан је традиционални турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда.Ученици су показали висок ниво пожртвованости, колективну дух и фер-плеј однос према својим другарима, противницима и навијачима.

Извештај сачинила
Нина Максимовић

Професионална оријентација

Извештај за школску 2024/2025. годину

У току школске 2024/2025. године програмом професионалне оријентације обухваћени су ученици 7. и 8. разреда. У сарадњи са одељењским старешинама програм су спроводили психолог и педагог школе.

Психолог школе је информисао одељењске старешине и делио им едукативне садржаје на тему професионалне оријентације. Одељењске старешине су на часовима одељењског старешинства обавештавале ученике и давале информације о процедурама уписа и избору средње школе, као и родитељима на родитељским састанцима.

Са ученицима 8. разреда психолог је спровео анкету о избору будућег занимања. Поред тога обављани су саветодавни разговори са ученицима и родитељима, приликом чега су ученици тестирани тестом професионалних интересовања. Остварена је сарадња са средњим школама које су вршиле промоцију и одржале предавања будућим средњошколцима, међу којима су: Трговинско-угоститељска школа „Тоза Драговић“, Средња школа „Кнез Александар Карађорђевић“, Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика у Рековцу, Средња школа „Добрица Ерић“- Кнић, Средња школа „Доситеј Обрадовић“. Поред тога остварена је и сарадња са Медицинском школом са домом ученика „Сестре Нинковић“, која је угостила ученике наше школе.


Психолог
Марија Милојевић

Извештај о раду Програма заштите животне средине и плана заштите животне средине

Извештај о заштити животне средине

Програм заштите животне средине се реализује кроз редовну наставу и ваннаставне активности СНА, „Сачувајмо нашу планету“ а млађи разреди учествују у еколошким акцијама и пројектима.

Време за сваку активност	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
--------------------------	-----------------------	--------------------	-------------------	-------------------

14.10.2024.	<p>ученице 8.разреда Александра Раденковић и Јована Митровић су у сарадњи са наставницом биологије организовале заједнички час са ученицима петог разреда са циљем упознавања са значајем и важности очувања животне средине и стицање одговарајућих знања о заштити животне средине.</p>	 <p>Наставница биологије ученици</p>	<p>Теоретски час – упознавања Кроз одабир уводног текста, музику и квиз ученици су инерактивно учествовали и уживали у избору.</p> <p>Договорено је да се активно укључе у рад Еко-патроле и упућени су у правила рада.</p> <p>Добили су задатак да се поделе у парове по жељи и да направе личну идентификациону картицу.</p> <p>Такође су анкетно дали предлоге како наградити активност ученика и одељења</p>	Извештај о активности
Од 17.10.2024. током године	<p>Први пар ученика петог разреда оба одељења отворио сезону рада</p> <p>Еко патроле.</p> <p>Браво!!!</p>	ученици	Патролирање, сугерисање Ред на свести ученика	Извештај О раду еко патроле
Новембар	<p>Под слоганом МОЈ ГЛАС ЗА ЕКО!!! Еколошко, хигијенско и естетско уређење школског простора.</p>	ученици наставници	Уређење	Извештај о заштити животне средине
Децембар	<p>Огледни час-Етерична уља</p>	Ученици 8.разреда Наставници хемије, физике и биологије	Огледни час-заштита животне средине кроз упознавање са пореклом етеричних уља	Извештај са часа

	<p>9.12.2024.године</p> <p>Пројекат „Зелене генерације-школе укључене у климатску акцију“</p> <p>Сакупљање секундарних сировина и дистрибуција</p>	<p>Организатор пројекта Београдске отворене школе координатор Немања Петровић</p> <p>Ученици наставница биологије</p> <p>директор ученици наставници</p>	<p>33 ученика од 5-7 разреда учествовало је у:</p> <p>Обучавању-разговору Изради мини пројекта Представљању пројекта</p> <p>Развијање свести о еко-култури и климатским променама-радионице Значај соларних панела за школу и околину</p> <p>Сакупљање папира Вишка у школи и ученика код куће</p>	<p>Извештај о активностима</p>
Април	<p>10.04.2025</p> <p>БАЗАР ЗЕЛЕНИХ ИДЕЈА</p> <p>16.април</p> <p>Радна акција уређења школског дворишта</p>	<p>Ученици наставница биологије</p>	<p>10.04.2025.год. 19 ученика наше школе распоређених у 4 Тима, учествовало је на Базару зелених идеја у ОШ „21.октобар“ у Крагујевцу.</p> <p>Узраст ученика од петог до седмог разреда. Ученици су се представили пројектима Очувања природе , Соларни панели – уштеда и Уређењем школског дворишта-макета.</p> <p>Савет родитеља донео одлуку о уређењу школског</p>	<p>Извештај Захвалница Фотографије</p>

		Родитељи Наставници Ученици Донатори- расадника“Јаковљевић “ и „Гарден центар 034“	дворишта	Извештај фотографије
Септембар -јуни	Обележавање важних еколошких датума	Ученици наставници	Светски дан заштите озонског омотача- 16 септембар – обележавање Очистимо свет – СНА-биологија 5.3.Светски дан енергетске ефикасности - Сачувајмо планету СНА 22.3.Светски дан вода -Пети разред- реализован 7.4. Светски дан здравља –Дом Здравља 22.4.Светски дан планетеЗемље- ликовно,српски, биологија, физика,хемија- реализован(Програ м је обухватио радионице и практичне активности. – реализован 30.04. Среда:Дан планете Земље) Мај 22. Светски дан заштите биодиверзитета- СНА 5. јун-Светски дан заштите животне средине-реализован у оквиру биологије и на нивоу школе	Извештаји

Избор најуређеније учионице-кабинета и додела зеленог листа-није урађено због штрајка просветних радника и времена потребног за реализацију редовних активности-планира се за следећу школску годину.

Програм о заштити менталног здравља у републици србији

У оквиру Дечије недеље са ученицима осмог разреда обележен је Светски дан менталног здравља -10.октобар. Радионичарски рад са циљем остваривања интерактивног и динамичног учења у групи. Учествовало је 35 ученика са наставницом биологије.

Циљ активности је да ученици разумеју термин менталног здравља и имају вишу свест о његовом значају и мотивацију за рад на очувању менталног здравља ,да препознају основне знаке који указују на могућност да је ментално здравље угрожено и знају како да реагују када препознају симптоме и да се упознају са начинима да унапреде и сачувају своје ментално здравље.

Наставница је упознала ученике са програмом часа и радом на тему Менталног здравља уз технику вртлог идеја-асоцијација на термин менталног здравља.

Прилог - https://www.canva.com/design/DAGS-brUz_M/vKftElcqGhv874O8UDnIVg/edit

Ученици су након уводног дела, индивидуалним и групним приступом , избором задатака – Шта је за Вас стрес-шта Вас најчешће избаци из такта,које узроке препознајете као могућности нарушавања менталног здравља, које су последице, примери из окружења, како Ви тада реагујете, студија случаја -дискутовали,анализирали. Пружана је помоћ ученицима од стране наставника да размишљају о начинима како да ојачају своје ментално здравље и мотивисатни су да преузму акцију.Коришћена је и техника „прича са отвореним крајем“ циљ је био да се покрене дискусија о уоченом проблему и да се подстакне група да прво идентификује проблем, а затим да нађу могућа решења-оспособљавање за доношење одлука, избора и свесном приступу животним ситуацијама.

Научили смо из данашње лекције-„Поштовати себе је обавеза, поштовати друге је васпитање.“

Марија Милојевић-психолог

VI РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1.Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА
(I и IV РАЗРЕД)-2022/23

Разред и одељење	Уписано на почетку школске године	Досељено	Одсељено	Свега у одељењу	Неоцењених	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	ИОП	Индивидуализација	Свега позитивних	Примерно	Изостанака	Средња оцена одељења
П1	16	/	/	16	/	/	/	/	/	/	/	16	16	1837	/
П2	16	/	/	16	/	/	/	/	/	/	/	16	16	1307	/
Пд	4	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	4	4	339	/
Пг	3	/	/	3	/	/	/	/	/	/	/	3	3	5	/
свега	39	/	/	39	/	/	/	/	/	/	/	39	39	3488	/
ПП1	18	/	/	18	/	14	3	1	/	3	1	18	18	1838	4,65
ПП2	16	/	/	16	/	7	4	3	/	1	/	16	16	1792	4,10
ППд	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	2	2	95	4,87
ППг	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
свега	36	/	/	36	/	23	7	4	/	4	1	36	36	3725	4,54
ППП1	15	/	/	15	/	7	7	/	1	1	/	15	15	1292	4,23
ППП2	17	/	/	17	/	9	8	/	/	/	/	17	17	1470	4,44
ПППд	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	2	2	66	4,62
ПППг	1	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/	1	1	/	5,00
свега	35	/	/	35	/	19	15	/	1	1	/	35	35	2828	4,57
IV1	12	1	/	13	/	8	2	3	/	2	/	13	13	797	4,38
IV2	13	/	/	13	/	6	4	3	/	2	/	13	13	1397	4,25
IVд	3	/	/	3	/	3	/	/	/	/	/	3	3	209	5,00
IVг	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
свега	28	1	/	29	/	17	6	6	/	4	/	29	29	2403	4,54
I	39	/	/	39	/	/	/	/	/	/	/	39	39	3488	/
II	36	/	/	36	/	23	7	4	1	4	1	36	36	3725	4,54
III	35	/	/	35	/	19	15	3	/	1	/	35	35	2828	4,57
IV	28	1	/	29	/	17	6	6	/	4	/	29	29	2403	4,54
свега	138	1	/	139	/	59	28	14	1	9	1	139	139	12444	4,55

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 04.01.2024. године
(I и IV РАЗРЕД)

Разред и одељење	Уписано на почетку школске године	Досељено	Одсељено	Свега у одељењу	Неоцењених	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	ИОП 1	ИОП 2	Индивидуализација	Свега позитивних	Примерно	Изостанака	Средња оцена одељења
------------------	-----------------------------------	----------	----------	-----------------	------------	----------	-------------	--------	----------	-------	-------	-------------------	------------------	----------	------------	----------------------

II	30	/	1	29	/	/	/	/	/	/	/	/	29	29	1624	/
Id	2	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	37	/
свега	32	/	1	31	/	/	/	/	/	/	/	/	31	31	1661	/
III	16	/	/	16	/	11	4	1	/	/	/	/	16	16	555	4,61
II2	16	/	/	16	/	8	8	/	/	/	/	/	16	16	501	4,51
IIд	4	/	/	4	/	4	/	/	/	/	1	/	4	4	142	4,87
IIг	3	/	/	3	/	3	/	/	/	/	/	/	3	3	47	4,96
свега	39	/	/	39	/	26	12	1	/	/	1	/	32	32	1245	4,73
III1	18	/	/	18	/	11	7	/	/	1	2	1	18	18	809	4,50
III2	16	/	/	16	/	4	7	5	/	/	1	/	16	16	804	3,78
IIIд	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	2	2	18	4,83
IIIг	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
свега	36			36		17	14	5	/	1	3	1	36	36	1631	4,37
IV1	15	/	1	14	/	6	6	2	/	/	1	/	14	14	662	4,33
IV2	17	/	/	17	/	9	6	2	/	/	/	/	17	17	518	4,30
IVд	2	/	/	2	/	1	1	/	/	1	/	/	2	2	9	4,55
IVг	2	/	/	2	/	1	1	/	/	/	/	/	2	2	23	4,61
свега	36	/	1	35	/	17	14	4	/	1	1	/	35	35	1212	4,45
I	32	/	1	31	/	/	/	/	/	/	/	/	31	31	1661	/
II	39	/	/	39	/	26	12	1	/	/	1	/	39	32	1245	4,73
III	36	/	/	36	/	17	14	5	/	1	3	1	36	36	1631	4,37
IV	36	/	1	35	/	17	14	4	/	1	1	/	36	35	1212	4,45
свега	143	/	2	141	/	60	40	10	/	2	5	1	141	141	5749	4,52

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 17.06.2024. године
(I и IV РАЗРЕД)**

Разред и одељење	Уписано на почетку школске	Досељено	Одсељено	Свега у одељењу	Неоцењених	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	ИОП 1	ИОП 2	Индивидуализација	Свега позитивних	Примерно	Изостанак	Средња оцена одељења
II	30	/	1	29	/	/	/	/	/	3	/	/	29	29	3049	/
Id	2	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	37	/
свега	32	/	1	31	/	/	/	/	/	3	/	/	31	31	3086	/
III	16	/	/	16	/	11	4	1	/	/	/	/	16	16	1357	4,58
II2	16	/	/	16	/	9	7	/	/	/	/	/	16	16	1271	4,53
IIд	4	/	/	4	/	4	/	/	/	/	1	/	4	4	142	4,87
IIг	3	/	/	3	/	3	/	/	/	/	/	/	3	3	46	5,00
свега	39	/	/	39	/	27	11	1	/	/	1	/	32	32	2843	4,75
III1	18	/	/	18	/	12	6	/	/	1	2	1	18	18	1747	4,56
III2	16	/	/	16	/	5	8	3	/	/	1	/	16	16	1495	4,04
IIIд	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	2	2	18	4,83
IIIг	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

свега	36	/	/	36	/	19	14	3	/	1	3	1	36	36	3260	4,47
IV1	15	/	1	14	/	7	5	2	/	/	1	/	14	14	1398	4,35
IV2	17	/	/	17	/	9	8	/	/	/	/	/	17	17	1274	4,47
IVд	2	/	/	2	/	1	1	/	/	1	/	/	2	2	/	4,67
IVг	2	/	/	2	/	1	1	/	/	/	/	/	2	2	59	4,63
свега	36	/	1	35	/	18	15	2	/	1	1	/	35	35	2695	4,53
I	32	/	1	31	/	/	/	/	/	3	/	/	31	31	3086	
II	39	/	/	39	/	27	11	1	/	/	1	/	39	32	2843	4,75
III	36	/	/	36	/	19	14	3	/	1	3	1	36	36	3260	4,47
IV	36	/	1	35	/	18	15	2	/	1	1	/	36	35	1274	4,53
свега	143	/	2	141	/	74	40	6	/	5	5	1	141	141	10463	4,58

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА
(V и VIII РАЗРЕД)2022/2023**

Разред и одељење	Уписано на почетку школске	Досељено	Одсељено	Свега у одељењу	Неоцењених	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	ИОП	Индивидуализација	Свега позитивних	Примерно	Изостанака оправданих	Изостанака неоправданих	Укупно изостанака	Средња оцена одељења
V-1	15	/	/	15	/	5	6	4	/	ИИ1	1	15	15	1630	2	1632	3.89
V-2	18	/	/	18	/	7	8	3	/	/	/	18	18	1722	1	1733	4.16
свега	33	/	/	33	/	12	14	7	/	1 И1	1	33	33	3552	3	3355	4.03
VI-1	18	/	/	18	/	6	7	5	/	/	/	18	18	1374	/	1374	4.00
VI-2	19	/	1	18	/	5	9	4	/	/	/	18	16	1073	2	1075	3.94
свега	37	/	1	36	/	11	16	9	/	/	/	36	34	2447	2	2449	3.97
VII-1	20	/	/	20	/	6	10	3	1	/	/	20	18	2923	33	2956	3.83
VII-2	23	/	/	23	/	4	11	6	2	/	/	23	22	1851	16	1867	3.76
свега	43	/	/	43	/	10	21	9	3	/	/	43	40	4774	49	4823	3.80
VIII-1	20	1	/	21	/	8	8	5	/	/	/	21	21	3108	55	3163	3.97
VIII-2	16	/	/	16	/	2	10	4	/	/	/	16	16	2327	51	2378	3.44
свега	36	1	/	37	/	10	18	9	/	/	/	37	37	5435	106	5541	3.71
свега	149	1	1	149	/	43	69	34	3	1 И1	1	149	144	16008	160	16168	3.88

Владање:

Врло добро - 2 ученика 7/1

Добро – 2 ученика 6/2

1 ученик 7/2

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 21.01.2025. године (I и IV РАЗРЕД)

Разред и одель ење	Уписано на почетку школске године	Досель ено	Одсель ено	Свега у одель ењу	Неоцењених	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	ИОП 1	ИОП 2	Индивидуализа ција	Свега позитивних	Неоцењених	Примерно	Врло добро	Изостанака	Средња оцена одель ења
II	27	/	/	27	/	/	/	/	/	/	/	1	27		27	/	1256	/
I Голочело	2	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	2		2	/	/	/
I Дреновац	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1		1	/	/	/
свега	30	/	/	30	/	/	/	/	/	/	/	1	30		30	/	1256	/
III	14	/	/	14	/	10	4	/	/	2	/	/	14		14	/	223	4,63
III2	16	/	/	16	/	9	7	/	/	1	/	/	16		16	/	621	4,50
II Голочело	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/
II Дреновац	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	2		2	/	63	4,94
свега	32	/	/	32	/	21	11	/	/	3	/	/	32		32	/	907	4,69
III1	16	/	/	16	/	11	3	2	/	/	/	/	16		16	/	701	4,46
III2	16	1	1	16	/	6	9	1	/	/	/	/	16		16	/	788	4,32
III Голочело	3	/	/	3	/	3	/	/	/	/	/	/	3		3	/	/	5,00
III Дреновац	4	/	/	4	/	4	/	/	/	/	1	/	4		4	/	35	4,89
свега	39	1	1	39	/	24	12	3	/	/	1	/	39		39	/	1524	4,67

IV1	18	/	/	18	/	11	5	2	/	1	2	1	18		18	/	682	4,39
IV2	16	/	/	16	1	4	9	2	/	/	1	/	16		15	1	959	3,68
IV Голочело	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/
IV Дреновац	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	2	1	2	/	97	4,83
свега	36	/	/	36	1	17	14	4	/	1	3	1	36		36	1	1738	4,30
I	30	/	/	30	/	/	/	/	/	/	/	1	30		30	/	1256	/
II	32	/	/	32	/	21	11	/	/	3	/	/	32		32	/	907	4,69
III	39	1	1	39	/	24	12	3	/	/	1	/	39		39	/	1524	4,67
IV	36	/	/	36	1	17	14	4	/	1	3	1	36	1	36	1	1738	4,30
свега	137	1	1	137	1	62	37	7	/	4	4	2	136	1	136	1	5425	4,55

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2025. године (I и IV РАЗРЕД)

Разред и одель ење	Уписано на почетку школске године	Досель ено	Одсель ено	Свега у одель ењу	Неоцењених	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	ИОП 1	ИОП 2	Индивидуализа ција	Свега позитивних	Неоцењених	Примерно	Врло добро	Изостанака оправдани	Изостани неоправдани	Изостани нерегулисани	Средња оцена одель ења
II	27	/	/	27	/	/	/	/	/	2	/	/	27	/	27	/	3735	/	/	/
I Голочело	2	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/
I Дреновац	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/
свега	30	/	/	30	/	/	/	/	/	2	/	/	30	/	30	/	3735	/	/	/
III	14	/	/	14	/	9	5	/	/	2	/	/	14	/	14	/	973	/	/	4,60
III2	16	/	/	16	/	11	5	/	/	1	/	/	16	/	16	/	741	/	/	4,57
II Голочело	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II Дреновац	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	55	/	/	4,89
свега	32	/	/	32	/	22	10	/	/	3	/	/	32	/	32	/	1769	/	/	4,69
III1	16	/	/	16	/	9	6	1	/	/	/	/	16	/	16	/	703	/	/	4,38
III2	16	1	/	17	/	6	11	/	/	/	/	/	17	/	17	/	1086	/	/	4,37
III Голочело	3	/	/	3	/	3	/	/	/	/	/	/	3	/	3	/	12	/	/	5,00
III Дреновац	4	/	/	4	/	4	/	/	/	/	1	/	4	/	4	/	25	/	/	4,91
свега	39	1	/	40	/	22	17	1	/	1	/	1	40	/	40	/	1826	/	/	4,67
IV1	18	/	/	18	/	11	5	2	/	1	2	1	18	/	18	/	1695	/	/	4,48
IV2	16	/	/	16	1	6	7	2	/	/	1	/	15	1	15	1	1734	/	583	4,14
IV Голочело	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV Дреновац	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	2	/	2	/	36	/	/	4,83
свега	36	/	/	36	1	19	12	4	/	1	3	1	35	1	35	1	3465	/	583	4,48

IV1	18	/	/	18	/	11	5	2	/	1	2	1	18	/	18	/	1695	/	/	4,48
IV2	16	/	/	16	1	6	7	2	/	/	1	/	15	1	15	1	1734	/	583	4,14
IV Голоцело	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV Дреновац	2	/	/	2	/	2	/	/	/	/	/	/	2	/	2	/	36	/	/	4,83
свега	36	/	/	36	1	19	12	4	/	1	3	1	35	1	35	1	3465	/	583	4,48
I	30	/	/	30	/	/	/	/	/	2	/	/	30	/	30	/	3735	/	/	/
II	32	/	/	32	/	22	10	/	/	3	/	/	32	/	32	/	1769	/	/	4,69
III	39	1	/	40	/	22	17	1	/	/	1	/	40	/	40	/	1826	/	/	4,67
IV	36	/	/	36	1	19	12	4	/	1	3	1	35	1	35	1	3465	/	583	4,48
свега	138	1	/	138	1	63	39	5	/	6	4	1	137	1	137	1	10795	/	583	4,61

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

од 5 до 8 разреда

ОДЕЉ	БРОЈ УЧЕНИКА			СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ					СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ					НЕОЦЕЊЕНИ	ВЛАДАЊЕ					СРЕД. ОЦЕНА
	Д	О	У	укупно	5	4	3	2	укупно	СА 1 НЕД.	СА 2 НЕД.	СА 3 НЕД.	СА 4 НЕД.		СА 5 И ВИШЕ	ПРИМ. 5	В.Д. 4	ДОБРО 3	ЗАДОВ. 2	
V ₁			16	16	9	3	4								16					4,09
V ₂			14	13	5	4	4		1	1					14					3,84
V			30	29	14	7	8		1	1					30					3,96
VI ₁			15	14	4	3	7		1	1					15					3,94
VI ₂			19	18	7	8	3		1		1				19					4,06
VI			34	32	11	11	10		2	1	1				34					4,00
VII ₁			18	16	3	9	4		2	1		1			18					3,76
VII ₂			18	17	1	11	4	1	1	1					17	1				3,63
VII			36	33	4	20	8	1	3	2		1			35	1				3,69
VIII ₁			20	17	4	10	3		3	2		1			18	1	1			3,66
VIII ₂			23	16	4	9	3		7	2	5				19	1	3			3,56
VIII			43	33	8	19	6		10	4	5	1			37	2	4			3,61
V - VIII			143	127	37	57	32	1	16	8	6	2			136	3	4			3,81

ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА								УКУПНО
	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	
Српски језик		1							1
Енглески језик					1				1
Ликовна култура									
Музичка култура									
Историја								1	1
Географија									
Физика				1		1	1	1	4
Математика			1	1	1		2	3	8
Биологија									
Хемија					2		2	6	10
Техника и технологија									
Физичко и здравствено васпитање									
Верска настава									
Грађанско васпитање									
Немачки језик								1	1
Информатика и рачунарст.									
УКУПНО		1	1	2	4	1	5	12	26

ОДЕЉ	Укупно ученика	оправданих	неоправданих	УКУПНО
V ₁	16	630		630
V ₂	14	630		630
V	30	1260		1260
VI ₁	15	845	3	848
VI ₂	19	918		918
VI	34	1763	3	1766
VII ₁	18	1268	9	1277
VII ₂	18	1191	6	1197
VII	36	2459	15	2474
VIII ₁	20	1467	22	1489
VIII ₂	23	2010	29	2039
VIII	43	3477	51	3528
V - VIII	143	8959	69	9028

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

ОД ЕЉ.	БРОЈ УЧЕНИКА			СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ				СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ					НЕОЦЕЊЕНИ	ВЛАДАЊЕ					СРЕД. ОЦЕНА		
	Д	О	У	УКУПНО	5	4	3	2	УКУПНО	СА 1 Н ЕД	СА 2 Н ЕД	СА 3 Н ЕД		СА 4 Н ЕД	СА 5 И ВИ ШЕ	ПРИМ. 5	В. Д. 4	ДОБРО 3		ЗАДОВО. 2	НЕЗАД. 1
V ₁			16	16	9	3	4								16						4,25
V ₂			14	14	5	4	5								14						3,93
V			30	30	14	7	9								30						4,09
VI ₁			15	15	4	7	4								15						3,89
VI ₂			19	19	8	7	4								19						4,17
VI			34	32	11	11	0								34						4,03
VII ₁			18	18	5	8	5								18						3,85
VII ₂			18	18	2	12	3	1							17		1				3,76
VII			36	36	70	28	1								35		1				3,80
V - VII			100	100	32	42	25	1							100		1				2,98

ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА								
	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	УКУПНО
Српски језик									
Енглески језик									
Ликовна култура									
Музичка култура									
Историја									
Географија									

Физика									
Математика									
Биологија									
Хемија									
Техника и технологија									
Физичко и здравствено васпитање									
Верска настава									
Грађанско васпитање									
Немачки језик									
Информатика и рачунарст.									
УКУПНО									

ОДЕЉ.	Укупно ученика	оправданих	неоправданих	УКУПНО
V ₁	16	1640		1640
V ₂	14	2298		2298
V	30	3938		3938
VI ₁	15	1598	3	1601
VI ₂	19	2025		2025
VI	34	3618	3	3621
VII ₁	18	2701	9	2710
VII ₂	18	2185	10	2195
VII	36	4886	19	4905
V - VII	100	12447	22	12468

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

ОДЕЉ.	БРОЈ УЧЕНИКА			СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ				СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ					НЕОЦЕЊЕНИ	ВЛАДАЊЕ					СРЕД. ОЦЕНА		
	Д	О	У	УКУПНО	5	4	3	2	УКУПНО	СА1 НЕД.	СА2 НЕД.	СА3 НЕД.		СА4 НЕД.	СА5 И ВИШЕ	ПРИМ. 5	В.Д. 4	ДОБРО 3		ЗАДОВ. 2	НЕЗАД. 1
V ₁			15	15	3	5	7								15						3,68
V ₂			19	16	7	5	4		3	2	1				19						3,94
V			34	31	10	10	11		3	2	1				34						3,81
VI ₁	1	1	16	15	7	5	3		1		1				16						4,07
VI ₂			17	15	3	7	5		2	1		1			13	4					3,67
VI			33	30	10	12	8		3	1	1		1		29	4					3,87
VII ₁			15	12	2	5	5		3	2		1			14	1					3,65
VII ₂			19	18	7	6	5		1	1					18	1					4,00
VII			34	30	9	11	10		4	3		1			32	2					3,83
VIII ₁			18	14	3	9	2		4		2	2			17				1		3,54
VIII ₂			18	13	2	11			5	4		1			18						3,70
VIII			36	27	5	20	2		9	4	2	3			35				1		3,62
V - VIII			137	118	34	53	31		19	10	4	4	1		130	6			1		3,78

ПРЕДМЕТ	БРОЈ НЕ ДОВОЉНИХ ОЦЕНА								
	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	УКУПНО
Српски језик		2		1	1				2
Енглески језик				1			1	1	3
Ликовна култура									
Музичка култура									
Историја		2	1	2	3		4		12
Географија									
Физика			1				1	1	4
Математика						1			1
Биологија									
Хемија							4	5	9
Техника и технологија									
Физичко и здравствено васпитање									
Верска настава									
Грађанско васпитање									
Немачки језик				1	1				2
Информатика и рачунарст.									

ОДЕЉ.	Укупно ученика	оправданих	неоправданих	УКУПНО
V ₁	15	806	5	811
V ₂	19	829		829
V	34	1635	5	1640
VI ₁	16	767		767
VI ₂	17	939	4	943
VI	33	1706	4	1710
VII ₁	15	867	1	868
VII ₂	19	959		630
VII	34	1826	1	1827
VIII ₁	18	1149	27	1188
VIII ₂	18	780	6	786
VIII	36	1929	33	1974
V - VIII	137	7110	43	7151

ИОП1

6/1 - српски језик и математика

6/1 – српски језик и математика

6/2 - српски језик и математика

6/2 – српски језик и математика

7/1 - српски језик

ИОП 2

5/1 - српски језик и математика

ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА

5/2-српски језик, математика, физичко здравствено васпитање

6/2 - српски језик

7/1 – математика

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

ОДЕЉ	БРОЈ УЧЕНИКА			СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ					СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ					НЕОЦЕЊЕНИ	ВЛАДАЊЕ					СРЕД. ОЦЕНА
	Д	О	У	УКУПНО	5	4	3	2	УКУПНО	СА 1 НЕД.	СА 2 НЕД.	СА 3 НЕД.	СА 4 НЕД.		СА 5 И ВИШЕ	ПРИМ. 5	В.Д. 4	ДОБРО 3	ЗАДОВ. 2	
V ₁			14	14	3	4	7								14					3,75
V ₂			19	19	6	6	7								19					3,95
V			33	33	9	10	14								33					3,81
VI ₁	1		17	17	8	5	4								17					4,06
VI ₂			17	15	3	7	6	1							15	2				3,38
VI			34	34	11	12	10	1							32	2				3,72
VII ₁			15	15	3	6	6								13	2				3,76
VII ₂			19	19	7	6	6								19					4,07
VII			34	34	10	12	12								32	2				3,91
V-VII			101	101	30	34	36	1							129	4				3,81
VIII ₁			18	18	4	9	3	2							17		1			3,86
VIII ₂			18	18	2	12	3	1							17		1			3,78
VIII			36	36	6	21	6	3							34		2			3,82
V - VIII			137	137	36	55	42	4							131	4	2			3,81

ОДЕЉ	Укупно ученика	оправданих	неоправданих	УКУПНО
V ₁	14	1757	7	1764
V ₂	19	2245	3	2248
V	34	4002	10	4012
VI ₁	17	1714		1714
VI ₂	17	2510	30	2540
VI	33	4224	30	4254
VII ₁	15	867	1	868
VII ₂	19	2399	29	2428
VII	34	3266	30	3296
VIII ₁	18	2301	27	2328
VIII ₂	18	1868	10	1878
VIII	36	4169	37	4206
V - VIII	137	15.661	107	15.768

Ни један ученик од 5-8 не полаже поправни испит. Око 2400 изостанака више у односу на прошлу годину.

ИОП1

6/1 - српски језик и математика

6/1 – српски језик и математика

6/2 - српски језик и математика

6/2 – српски језик и математика

7/1 - српски језик

ИОП 2

5/1 - српски језик и књижевност и математика

ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА

5/2-српски језик, математика, физичко здравствено васпитање

6/2 - српски језик

7/1– математика

У горњим табелама су приказани успех ученика, изостанци, ИОП-а у протекле три године. Као што се види нема значајнијих помака у успеху у протекле две године осим на појединачним одељењима. Дат је и успех и на полугодишту. Примећује се и велики број изостанака као и све више ученика који раде индивидуализацију, ИОП1/2.

Васпитно-дисциплинске мере, родитељски састанци:

Разреди и одељења 2024/2025	Васпитних мера	Васпитно дисциплинских мера	Родитељски састанци	Остале мере-укори..већа дирек..
И1	1	0	6	0
Ид	0	0	5	0
Иг	0	0	5	0
свега	1	0	16	0
II1	0	0	4	0
II2	0	0	5	0
IIд	0	0	5	0
свега	0	0	14	0
III1	0	0	5	0
III2	0	0	5	0
IIIд	0	0	5	0
IIIг	0	0	5	0
свега	0	0	20	0
IV1	0	0	4	0
IV2	0	0	5	0
IVд	0	0	5	0
свега	0	0	14	0
I	0	0	23	0
II	0	0	18	0
III	0	0	22	0
IV	0	0	12	0
свега	1	0	64	0

Разреди и одељења	Васпитних мера	Васпитно дисциплинских мера	Родитељски састанци	Остале мере-укори..већа
-------------------	----------------	-----------------------------	---------------------	-------------------------

2024/2025				дирек..
V-1	3	0	5	0
V-2	0	0	5	0
свега	3	0	10	0
VI-1	4	0	5	0
VI-2	5	0	5	1
свега	9	0	10	1
VII-1	6	0	5	1
VII-2	2	0	5	1
свега	8	0	10	2
VIII-1	3	1	6	1
VIII-2	2	0	6	2
свега	5	1	12	3
свега	25	1	41	6

Као што се види из табела 2024/2025 изнад у млађим разредима нема васпитно дисциплинских мера а у старијим једна, док васпитних мера 1 у млађим а 25 у старијим разредима. Родитељски састанци према плану. Укор већа 6 у старијим у млађим нема.

Разреди и одељења 2023/2024	Васпитних мера	Васпитно дисциплинских мера	Родитељски састанци	Остале мере-укори..већа дирек..
И1	0	0	5	0
Ид	0	0	5	0
свега	0	0	10	0
II1	0	0	5	0
II2	0	0	6	0
IIд	0	0	5	0
IIг	0	0	5	0
свега	0	0	21	0
III1	0	0	5	0
III2	0	0	5	0
IIIд	0	0	5	0
свега	0	0	15	0
IV1	0	0	5	0
IV2	0	0	6	0
IVд	0	0	5	0
IVг	0	0	5	0

свега	0	0	21	0
I	0	0	10	0
II	0	0	21	0
III	0	0	15	0
IV	0	0	21	0
свега	0	0	67	0

Разреди и одељења 2022/2023	Васпитних мера	Васпитно дисциплинских мера	Родитељски састанци	Остале мере-укори..већа дирек..
II	0	0	6	0
II2	0	0	6	0
IIд	0	0	6	0
IIг	0	0	5	0
свега	0	0	23	0
III1	0	0	6	0
III2	0	0	6	0
IIIд	0	0	6	0
свега	0	0	18	0
III1	0	0	6	0
III2	0	0	6	0
IIIд	0	0	5	0
IIIг	0	0	5	0
свега	0	0	22	0
IV1	0	0	2	0
IV2	0	0	5	0
IVд	0	0	5	0
свега	0	0	12	0
I	0	0	23	0
II	0	0	18	0
III	0	0	22	0
IV	0	0	12	0
свега	0	0	75	0

Као што се види из табела изнад у млађим разредима нема дисциплинских мера и мањи број родитељских састанака.

Разреди и	Васпитних	Васпитно	Родитељски	Остале
-----------	-----------	----------	------------	--------

одељења 2023/2024	мера	дисциплинских мера	састанци	мере- укори..већа дирек..
V-1	5	0	5	0
V-2	4	0	5	1
свега	9	0	12	1
VI-1	8	0	5	0
VI-2	0	0	5	0
свега	8	0	10	0
VII-1	1	0	4	0
VII-2	6	1	5	0
свега	7	1	11	0
VIII-1	3	0	6	3
VIII-2	6	0	6	0
свега	9	0	12	3
свега	33	1	45	4

Разреди и одељења 2022/2023	Васпитних мера	Васпитно дисциплинских мера	Родитељски састанци	Остале мере- укори..већа дирек..
V-1	2	0	6	0
V-2	2	0	6	0
свега	4	0	12	0
VI-1	1	0	5	0
VI-2	6	1	6	1
свега	7	1	11	1
VII-1	4	0	6	1
VII-2	9	0	7	0
свега	13	0	13	1
VIII-1	4	0	8	1
VIII-2	10	0	7	1
свега	14	0	15	2
свега	38	1	51	4

Може се закључити из табела изнад да у старијим разредима има за 5 мање дисциплинских мера и исто једна васпитно дисциплинска и нешто мањи број родитељских састанака у односу на прошлу годину за 6.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА/СМОТРЕ

Такмичења у 2024/2025. већина такмичења није било због разних околности, једино из математике школско, спорт општинско и ликовни и остали смотре и конкурси.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

И ове школске године је настављено са великим успехом на такмичењима и смотрама нарочито на индивидуалном нивоу и готово из свих предмета(старијим и млађим разредима).

Учешће ученика на спортским такмичењима у току школске 2024/25. године:

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА у току школске 2024/25.године

Спортске активности у школској 2024/25.години, реализоване су у оквиру наше школе као турнири, кросеви, полигони...и на градском(општинском) и окружном нивоу, као такмичења на којима су учествовали ученици наше школе.

Активности су биле следеће: У оквиру Дечије недеље, 10. октобра 2024. године, са почетком у 10 часова, на отвореном школском терену одржан је КРОС РТС-а „РТС кроз Србију“. Крос је саставни део школског плана рада. Актив наставника физичког васпитања, заједно са ученицима и предметним наставницима, квалитетно је реализовао ово такмичење (помагачима у безбедности и првој помоћи, писању диплома и записника, сликању и проглашењу најбољих ученика). Ученици су остварили завидне резултате, поштовали су договорена правила, понашали су се одговорно, фер и коректно, као такмичари и као навијачи. Окружно такмичење у пливању одржано је 15.10.2024.године на градским затвореним базенима у организацији Савеза за школски спорт. Ученик наше школе, Павле Милуновић 8/1, освојио је 3.место и бронзану медаљу у леђном стилу.

Окружно такмичење у Атлетици је одржано у Крагујевцу, на стадиону „Чика Дача“, дана 16.10.2024. године. Ученици наше школе такмичили су се у мушкој конкуренцији, екипно и појединачно, у следећим дисциплинама: Стефан Ристић 6/2 за 5. и 6.разред 60м; Немања Ђокић 7/1-100м, Андреј Савић 8/2-скок увис, Мартин Миливојевић 8/1-скок удаљ, Лазар Бишевац 8/2-кугла, Михајло Ракочевећ 7/2-800м, Лука Милуновић 8/1-300м, штафета на 100м-Лука Милуновић 8/1, Матеја Милутиновић 8/1, Немања Ђокић 7/1, Мартин Миливојевић 8/1. Стефан Ристић, ученик 6/2, освојио је 2.место и сребрну медаљу у спринтерској дисциплини на 60м. Ученици старијих разреда, су се интензивно припремали за учешће на општинском такмичењу у фудзалу, који је одржан у периоду од 03.12.2024. до 06.12.2024. године, мушка екипа је играла квалификационе утакмице у балон сали „Коле“. Ученице и ученици су показали велики труд и пожртвованост, али нису успели са се пласирају у следећу фазу такмичења.

Општинско такмичење у одбојци, оджано је 28. и 29. априла 2025.године у спортској хали Гордана Гоца Богојевић у Великом парку. Наша школа учествовала је у конкуренцији-ученице ОШ, и то у саставу: Лана Гојковић 8/1 , Јована Нешовић 8/1, Миња Леповић 8/2, Ана Радомировић 7/2, Јана Красић 7/2, Хелена Гојковић 7/2, Николина Јокић 7/2 и Сашка Милентијевић 7/2. У утакмицама са такмичаркама из градских школа, ученице су дале свој

максимум, али нису успеле да се пласирају у полуфинале. Традиционални турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда одржавао се у неколико фаза током маја месеца. Ученици су показали висок ниво пожртвованости, колективну дух и фер-плеј однос.

Извештај сачинила, наставник ФЗВ Нина Максимовић

Такмичења из ликовне културе

6.2. Извештај о успеху ученика пробном завршном испиту

Извештаји о спровођењу пробног завршног испита

6.2.1.Извештај са пробног завршног испита из математике

Извештај са пробног завршног испита из математике

6.2.2.Извештај са пробног завршног теста ученика осмог разреда из српског језика

6.2.3.Извештај са пробног завршног испита из хемије

Није било пријављених ученика.

6.2.4. Извештај са пробног завршног испита из биологије

6.2.5.Извештај са пробног завршног испита из физике

6.2.6.Извештај са пробног завршног испита из географије

6.2.7.Извештај са пробног завршног испита из историје

Није било пријављених ученика.

Пробни извештаји – анализа се налазе код пп службе.

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА

Дана 23. 4 .2025.године ученици осмог разреда су радили Пробни завршни испит из Српског језика и књижевности. Испит се одржавао у периоду од 12.00 до 14.00 часова .У Основној школи „Милоје Симовић“ у Драгобраћи има укупно 36 ученика осмог разреда и сви су радили Пробни завршни тест. У 8/1 има 18 ученика , у 8/2 има 18 ученика.

Просечан број бодова у 8/1 је 11,56.

Просечан број бодова у 8/2 је 9,36.

Просечан број бодова на Пробном завршном испиту, на нивоу разреда је 10,46.

Ученици су проверавали своје знање из следећих области:

1 - Вештина читања и разумевање прочитаног (2)

2 - Граматика, лексика, народни и књижевни језик (9)

3- Писано изражавање (3)

4 - Књижевност (6)

Задаци су дати по нивоима:

Основни ниво-9 задатака, средњи ниво- 7 задатака, напредни ниво- 4 задатка.

Ученици који су најбоље урадили Пробни завршни испит имали су по 19 бодова.

Најмањи број бодова који су ученици имали на Пробном завршном испиту био је 3,5.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕСТА ЗНАЊА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ

ОСМОГ РАЗРЕДА

Редни број задатка	Област стандарда	Тип задатка	Стандард
1.	Вештина читања и разумевање прочитаног	Вишеструки избор	CJ.1.1.7
2.	Вештина читања и разумевање прочитаног	Вишеструки избор	CJ.3.1.3
3.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.1.3.4
4.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.1.3.8
5.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.2.3.2.
6.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.2.3.3
7.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Отворени одговор	CJ.2.3.3.
8.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Отворени одговор	CJ.3.3.5.
9.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Отворени одговор	CJ.3.3.6.
10.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.2.3.10
11.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Вишеструки избор	CJ.1.3.17
12.	Писано изражавање	Вишеструки избор	CJ.1.2.8.
13.	Писано изражавање	Вишеструки избор	CJ.1.2.8
14.	Писано изражавање	Вишеструки избор	CJ.2.2.5
15.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.1.4.1.
16.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.1.4.3.

17.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.1.4.7.
18.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.2.4.5.
19.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.2.4.6
20.	Књижевност	Вишеструки избор	CJ.3.4.6.

Ученици су показали да су задатке из области **Вештина читања и разумевања причитаног** урадили изузетно добро. Било је два задатка из те области, а први задатак су урадили сви ученици што износи 100%. То је био најбоље урађен задатак на Пробном завршном испиту. Други задатак из исте области урадило је 41,66 % ученика.

Грамматика, лексика, народни и књижевни језик представљају област из које су ученици имали девет задатака на Пробном завршном испиту. Ученици су показали да су солидно савладали ову област јер су у задацима везаним за исту имали релативно велики број бодова. Задатак везан за значење падежа правио је потешкоћу ученицима . Намеће се закључак да треба радити на томе у наредном периоду.

Задатак који је био везан за врсте речи и препознавање именица урадило је 44% ученика док је задатак везан за службу речи урадило 66,66% ученика. Други задатак везан за врсте речи урадило је 66,66% ученика.

Задатак у коме је било потребно проверити познавање гласовних промена ретко ко од ученика је тачно урадио у потпуности. Велики број ученика је делимично урадио тај задатак. Укупно 58,33% ученика је тачно урадило задатак везан за глаголске облике, мада је било и половичних одговора у том задатку.

Зависне реченице је урадило 38,88% ученика. Свега 19,44% ученика је урадило задатак везан за значење падежа.

Значење речи које припада области **лексика** урадило је 33 ученика што износи 91,67%. Лекцију везану за развој српског језика је урадило 52% ученика.

Из области **Писаног изражавања** било је три задатка на Пробном завршном испиту. Када је реч о употреби великог почетног слова , ученици су показали да је потребно обновити материју. У прилог томе иде чињеница да је мали број ученика у потпуности урадио тај задатак. Доста је било половично урађених задатак. Познавање правила везаних за спојено и одвојено писање речи урађено је у 58,3 % од укупног броја ученичких радова. Ученици су показали да је 41% ученика савладао материју везану за писање запете .

Биграфија писца је била задатак који су ученици углавном тачно урадили. Њих 27 је препознало Мирослава Антића.

Укупно 21 ученик је тачно одредио облик казивања који је био присутан у понуђеном одломку и препознао дијалог, односно 58,33%.

Укупно 33 ученика , односно 91,67% је урадило задатак који је био везан за песму Ратар Вељка Петровића и показао да уме да препозна основни мотив у песми.

Задатак у коме је требало показати познавање стилских изражајних средстава само је део ученика урадио у потпуности тачно. Велики број ученика је дао половичне одговоре. Показали су да мешају стилске фигуре и указали на чему је потребно радити.

Област која је везана за **књижевност** и проналажење вишеструких одговора је урађена у најмањем броју процената. Било је половичних одговора, али и много нетачно одговора.

Број задатка	број бодова ученика који су тачно решили задатак	% ученика који су тачно решили задатак
--------------	--	--

	8/1	8/2	Школа	8/1	8/2	Школа
1	18	18	36	100%	100%	100%
2	6,5	4,5	11	36,11 %	25%	30,55%
3	8,5	4,5	13	23,61%	41,67%	36,11%
4	10	14	24	55,55%	77,78%	66,67%
5	7,5	4,5	12	41,67 %	25%	33,33%
6	14	11	25	77,78%	61,11%	69,44%
7	12	9,5	21,5	66,67%	52,78%	59,72%
8	6	8	14	33,33%	44,44%	38,89%
9	5	2	7	27,78%	11,11%	19,44%
10	17	16	33	94,44%	88,89%	91,66%
11	12	7	19	66,67%	38,89%	52,78%
12	8,5	4,5	13	47,22%	25%	36,11%
13	13	8	21	72,22%	44,44%	58,33%
14	9	8	17	50%	44,44%	47,22%
15	14	13	27	77,78%	72,22%	75%
16	13	8	21	72,22%	44,44%	58,33%
17	16	17	33	88,89%	94,44%	91,67%
18	9,5	6,5	16	52,78%	36,11%	44,44%
19	3	1	4	16,67%	5,55%	11,11%
20	3,5	3,5	7	19,44%	19,44%	19,44%

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ПРОБНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Потребно је упутити ученике на начин како приступити тесту уз истицање правилног читања задатка, а не површног. Тачно одговарати на постављене захтеве у смислу издвајања једног или више тражених одговора.

Објаснити ученицима начин бодовања задатака.

Области које је потребно унапредити:

Вештина читања и разумевања прочитаног - проналажење информација у датом тексту представља потешкоћу за ученике јер често нису спремни да прочитају одломак / дело у потпуности.

Граматика- посветити више пажње значењу падежа и зависним реченицама.

Књижевност- осврнути се на стилска изражајна средства. Упутити ученике на проналажење што више примера који су присутни у читанкама, а који ће помоћи ученицима да праве разлике између стилских средстава.

Кроз читање, вежбање, анализирање дела, уочавати уметничке одлике песме, или неког дела по избору, како би ученици били спремни да самостално проналазе битне елементе важне за анализу.

Потребно је веће ангажовање ученика на часовима припремне наставе и успостављање континуираног рада на тим часовима јер је то могућност обнављања, утврђивања градива, али и објашњавања оних области које нису довољно савладане.

Предметни наставик Милена Обрадовић

Извештај са пробног завршног испита из математике

Пробни завршни испит из математике за ученике осмог разреда школске 2024/25.год одржан је 25.априла 2025.године са почетком у 12 часова. На полагање је изашло 36 ученика осмог разреда (одељење 8/1 и одељење 8/2 по 18 ученика) који су били распоређени у две просторије, трпезарију школе и једну учионицу. Ученици су у поменутиим просторијама смештени на основу јединственог списка ученика који је формиран на основу азбучног реда ученика оба одељења осмог разреда. У трпезарији је било 26 ученика, док је у учионици било 10 ученика.

Ученици су на тесту из математике имали 20 задатака. од којих су 17 задатака били задаци вишеструког избора у којима су ученици били у обавези да обоје кружић који је представљао тачно решење и 3 задатка отвореног типа у којима су ученици требали да прикажу поступак којим су дошли до решења задатка. На тесту су првих 9 задатака били задаци основног нивоа, наредних 7 задатака средњег нивоа и последња 4 задатка су били задаци напредног нивоа.

На пробном завршном испиту просечан број бодова из математике у одељењу 8/1 је био 8,94, у одељењу 8/2 8,72, а на нивоу 8.разреда 8.83. Највећи остварени број бодова на пробном завршном испиту из математике је 16,5.

Како су ученици урадили пробни завршни испит по задацима приказано је у датој табели у којој је дата и спецификација пробног теста за завршни испит.

Редни број задатка	Област стандарда	Стандард	Тип задатка	одељење 8/1 број урађених задатака	одељење 8/2 број урађених задатака	школа број урађених задатака
1	Бројеви операције њима и са	МА.1.1.4.	Вишеструки избор	14/18	16/18	30/36
2	Бројеви операције њима и са	МА.1.1.6.	Вишеструки избор	14/18	13/18	27/36
3	Алгебра функције и	МА.1.2.2.	Вишеструки избор	5/18	7/18	12/36
4	Алгебра функције и	МА.1.2.3.	Вишеструки избор	8/18	8/18	16/36
5	Геометрија	МА.1.3.4.	Вишеструки избор	11/18	9/18	20/36
6	Геометрија	МА.1.3.6.	Вишеструки избор	11/18	14/18	25/36
7	Мерење	МА.1.4.2.	Вишеструки избор	13/18	15/18	28/36
8	Обрада података	МА.1.5.1.	Вишеструки избор	14/18	14/18	28/36
9	Обрада података	МА.1.5.3.	Вишеструки избор	15/18	13/18	28/36
10	Бројеви операције њима и са	МА.2.1.1.	Вишеструки избор	7/18	10/18	17/36
11	Бројеви операције и са	МА.2.1.4.	Вишеструки избор	6/18	6/18	12/36

	њима					
12	Алгебра и функције	МА.2.2.3.	Вишеструки избор	3/18	2/18	5/36
13	Геометрија	МА.2.3.2.	Вишеструки избор	13/18	9/18	22/36
14	Геометрија	МА.2.3.4.	Вишеструки избор	3/18	1/18	4/36
15	Мерење	МА.2.4.1.	Вишеструки избор	16/18	15/18	31/36
16	Обрада података	МА.2.5.4.	Вишеструки избор	5/18	6/18	11/36
17	Бројеви и операције са њима	МА.3.1.2.	Вишеструки избор	4/18	2/18	6/36
18	Алгебра и функције	МА.3.2.1.	Отворени одговор	0/18	0/18	0/36
19	Геометрија	МА.3.3.3.	Отворени одговор	1/18	0/18	1/36
20	Геометрија	МА.3.3.4.	Отворени одговор	0/18	0/18	0/36

Редни број задатка	Област стандарда	Стандард	Тип задатка	одељење 8/1 проценат урађених задатака	одељење 8/2 проценат урађених задатака	школа проценат урађених задатака
1	Бројеви и операције са њима	МА.1.1.4.	Вишеструки избор	77, 78 %	88, 89 %	83, 33 %
2	Бројеви и операције са њима	МА.1.1.6.	Вишеструки избор	77, 78 %	72, 22 %	75 %
3	Алгебра и функције	МА.1.2.2.	Вишеструки избор	27, 78 %	38, 89 %	33, 33 %
4	Алгебра и функције	МА.1.2.3.	Вишеструки избор	44, 44 %	44, 44 %	44, 44 %
5	Геометрија	МА.1.3.4.	Вишеструки избор	61, 11 %	50 %	55, 56 %
6	Геометрија	МА.1.3.6.	Вишеструки избор	61, 11 %	77, 78 %	69, 44 %
7	Мерење	МА.1.4.2.	Вишеструки избор	72, 22 %	83, 33 %	77, 78 %
8	Обрада података	МА.1.5.1.	Вишеструки избор	77, 78 %	77, 78 %	77, 78 %
9	Обрада података	МА.1.5.3.	Вишеструки избор	83, 33 %	72, 22 %	77, 78 %
10	Бројеви и операције са њима	МА.2.1.1.	Вишеструки избор	38, 89 %	55,56 %	47, 22 %
11	Бројеви и операције са њима	МА.2.1.4.	Вишеструки избор	33, 33 %	33, 33 %	33, 33 %
12	Алгебра и функције	МА.2.2.3.	Вишеструки избор	16, 67 %	11, 11 %	13, 89 %
13	Геометрија	МА.2.3.2.	Вишеструки избор	72, 22 %	50 %	61, 11 %
14	Геометрија	МА.2.3.4.	Вишеструки избор	16, 67 %	5, 56 %	11, 11 %
15	Мерење	МА.2.4.1.	Вишеструки избор	88, 89 %	83, 33 %	86, 11 %

16	Обрада података	МА.2.5.4.	Вишеструки избор	27, 78 %	33, 33 %	30, 56 %
17	Бројеви и операције са њима	МА.3.1.2.	Вишеструки избор	22, 22 %	11, 11 %	16, 67 %
18	Алгебра и функције	МА.3.2.1.	Отворени одговор	0 %	0 %	0 %
19	Геометрија	МА.3.3.3.	Отворени одговор	5,56 %	0 %	2, 78 %
20	Геометрија	МА.3.3.4.	Отворени одговор	0 %	0 %	0 %

У наредном периоду у склопу припреме за завршни испит, а на основу анализе пробног завршног испита, ученицима ће бити одржани часови припреме за завршни испит на којима ће се посебна пажња посветити областима које су слабије урађене на поменутом пробном завршном испиту.

Одељење		81									
Разредни	Милена Обрадовић	1. задатак	2. задатак	3. задатак	4. задатак	5. задатак	6. задатак	7. задатак	8. задатак	9. задатак	10. задатак
Редни број	Презиме и име	Основи ниво	Основи ниво	Основи ниво	Основи ниво	Основи ниво	Основи ниво	Основи ниво	Основи ниво	Основи ниво	Средњи ниво
1	Алекса Велић	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0
2	Александра Велић	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1
3	Лана Гојковић	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Алекса Јездић										
5	Валентина Мирковић	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0
6	Николина Пантовић	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
7	Милица Сратеновић	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
8	Кристијан Станковић	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0
9	Катарина Столић	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0

11. задатак	12. задатак	13. задатак	14. задатак	15. задатак	16. задатак	17. задатак	18. задатак	19. задатак	20. задатак	24.04.2025.	
Средњи ниво	Средњи ниво	Средњи ниво	Средњи ниво	Средњи ниво	Средњи ниво	Напредни ниво	Напредни ниво	Напредни ниво	Напредни ниво	Просек по ученику	
0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	50%	10
0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	40%	8
1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	85%	17
										#DIV/0!	
1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	45%	9
1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	35%	7
1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	35%	7
0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	25%	6
0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	35%	7

Одељење		82									
Разредни	Марија Божовић	1. задатак	2. задатак	3. задатак	4. задатак	5. задатак	6. задатак	7. задатак	8. задатак	9. задатак	10. задатак
Редни број	Име и презиме	Основи ниво	Основи ниво	Основи ниво	Основи ниво	Основи ниво	Основи ниво	Основи ниво	Основи ниво	Основи ниво	Средњи ниво
1	Тамара Богдановић	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
2	Анђела Кристић	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0
3	Николина Милошевић	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1
4	Милан Милутиновић	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1
5	Алекса Митровић	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0
6	Јована Митровић	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0
7	Новак Нешић	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0
8	Александра Нешовић	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1
9	Александра Раденковић	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0

11. задатак	12. задатак	13. задатак	14. задатак	15. задатак	16. задатак	17. задатак	18. задатак	19. задатак	20. задатак	24.04.2025.	
Средњи ниво	Средњи ниво	Средњи ниво	Средњи ниво	Средњи ниво	Средњи ниво	Напредни ниво	Напредни ниво	Напредни ниво	Напредни ниво	Просек по ученику	
1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	70%	14
0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	35%	7
1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	40%	8
1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	45%	9
0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	35%	7
0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	65%	13
1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	60%	12
1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	61%	11
0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	53%	11

Предметни наставник

Анализа пробног завршног теста Географија

Дана 24.04.2025. године у нашој школи организован је пробни завршни испит из географије за ученике осмог разреда. Шеснаест ученика осмог разреда изабрало је да ради тест из географије, девет ученика одељења 8/1 и седам ученика одељења 8/2.

Највећи број поена је имао ученик Павле Милуновић 8/1, 17 до укупно 20 поена. Просечан број поена је 11,81, што је за 2,39 поена ниже у односу на прошлу школску годину. Просечан број поена по одељењима је 12,33 у одељењу 8/1 и 11,14 у одељењу 8/2. Ученици су одговорили на свих 20 питања, тако да нема питања који су без одговора. Осамнаест питања је било са вишеструким одговором и два питања су захтевала попуњавање табеле.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА - ГЕОГРАФИЈА				
Редни бр. задатка	Област стандарда	Стандард	Бр. тачних одговора	Тачни одговори у %
1.	Географске вештине	ГЕ.1.1.1.	15	93,75%
2.	Географске вештине	ГЕ.1.1.3.	2	12,5%
3.	Физичка географија	ГЕ.1.2.1.	14	87,5%
4.	Физичка географија	ГЕ.1.2.3.	5	31,25%
5.	Физичка географија	ГЕ.1.2.3.	10	62,5%
6.	Друштвена географија	ГЕ.1.3.1.	6	37,5%
7.	Друштвена географија	ГЕ.1.3.2.	2	12,5%
8.	Регионална географија	ГЕ.1.4.1.	12	75%
9.	Регионална географија	ГЕ.1.4.2.	14	87,5%
10.	Географске вештине	ГЕ.2.1.1.	11	68,75%
11.	Географске вештине	ГЕ.2.1.2.	8	50%
12.	Географске вештине	ГЕ.2.1.3.	16	100%
13.	Физичка географија	ГЕ.2.2.2.	11	68,75%
14.	Друштвена географија	ГЕ.2.3.1.	12	75%
15.	Регионална географија	ГЕ.2.4.1.	14	87,5%
16.	Регионална географија	ГЕ.2.4.2.	3	18,75%
17.	Географске вештине	ГЕ.3.1.1.	11	68,75%
18.	Географске вештине	ГЕ.3.1.1.	15	93,75%
19.	Регионална географија	ГЕ.3.4.1.	3	18,75%
20.	Регионална географија	ГЕ.3.4.2.	2	12,5%

најбоље постигнуће
најслабије постигнуће

Као што се види из табеле, првих 9 питања је припадало основном нивоу постигнућа, наредних седам питања је припадало средњем, а последња четири су припадала напредном нивоу постигнућа.

Просечно постигнуће на питањима основног нивоа је 56%, а креће се од 12,5 до 93,75%. Потешкоће ученицима су представљала питања из друштвене географије и географских вештина, а тичу се сектора привреде и физичко-географских елемената карте. То је градиво шестог разреда.

Просечно постигнуће на питањима средњег нивоа је 67%, а креће се од 18,75 до 100%. Потешкоће ученицима је представљало питање из регионалне географије, а тиче се рељефа Северне Америке, што је градиво седмог разреда.

Просечно постигнуће на питањима напредног нивоа је 48,43%. Потешкоће ученицима је представљало питање из области регионалне географије и односи се на Северну Европу. То је градиво седмог разреда.

Мере:

- у наредном периоду ставити посебан акценат на области на којима су ученици освојили мањи број поена, а то је првенствено физичка географија петог разреда
- наглашавати значај похађања часова припремне наставе
- наставити са часовима припремне наставе
- појачати рад са ученицима који су освојили мањи број поена
- омогућити ученицима разноврсне материјале за рад преко гугл учионице и вибер групе
- упутити ученике на корисне сајтове за проверу знања.

Професор географије
Марија Гавриловић

Анализа пробног завршног испита из биологије

Дана 24.04.2025. године, у 12.00 часова организовано је полагање пробног завршног теста из биологије. Тест је радило 17 ученика. Један ученик Алекса Јездић није радио тест.

На тесту је било 20 задатака.

Задаци од 1 до 9 су припадали основном нивоу. Од 10 до 16 припадају средњем нивоу, а од 17 до 20 вишем нивоу.

Просечан број поена по ученику је приказан је кроз Excel табелу у прилогу.

У датој табели су приказани појединачни резултати за сваки задатак ученика:

Основном ниво (80%), средњи ниво (50%) напредни (25% и више ученика).

Највећи и најмањи број бодова остварили су:

Редни број	Име и презиме	Одељење	Број поена
	Лана Гојковић	8/1	17
	Тамара Богдановић	8/2	14
	Јована Митровић	8/2	13

	Катарина Столић	8/1	7
	Милица Сретеновић	8/1	7
	Николина Пантовић	8/1	7
	Анђела Крстић	8/2	7
	Алекса Митровић	8/2	7

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕСТА ИЗ БИОЛОГИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Редни број задатка	Предмет	Област стандарда	Стандард	Тип задатка
1.	Биологија	Особине живих бића	БИ.1.1.1.	Вишеструки одговор
2.	Биологија	Особине живих бића	БИ.1.1.3.	Вишеструки одговор
3.	Биологија	Јединство грађе и функције као основа живота	БИ.1.2.1.	Вишеструки одговор
4.	Биологија	Јединство грађе и функције као основа живота	БИ.1.2.3.	Вишеструки одговор
5.	Биологија	Јединство грађе и функције као основа живота	БИ.1.2.3.	Вишеструки одговор
6.	Биологија	Јединство грађе и функције као основа живота	БИ.1.2.4.	Вишеструки одговор
7.	Биологија	Јединство грађе и функције као основа живота	БИ.1.2.5.	Вишеструки одговор
8.	Биологија	Наслеђивање и еволуција	БИ.1.3.2.	Вишеструки одговор
9.	Биологија	Наслеђивање и еволуција	БИ.1.3.3.	Вишеструки одговор
10.	Биологија	Особине живих бића	БИ.2.1.2.	Повезивање
11.	Биологија	Особине живих бића	БИ.2.1.3.	Вишеструки одговор
12.	Биологија	Јединство грађе и функције као основа живота	БИ.2.2.3.	Вишеструки одговор
13.	Биологија	Јединство грађе и функције као основа живота	БИ.2.2.7.	Вишеструки одговор
14.	Биологија	Живот у екосистему	БИ.2.4.1.	Вишеструки одговор
15.	Биологија	Живот у екосистему	БИ.2.4.2.	Вишеструки одговор
16.	Биологија	Човек и здравље	БИ.2.5.1.	Вишеструки одговор
17.	Биологија	Особине живих бића	БИ.3.1.2.	Вишеструки одговор
18.	Биологија	Особине живих бића	БИ.3.1.3.	Вишеструки одговор
19.	Биологија	Наслеђивање и еволуција	БИ.3.3.5.	Вишеструки одговор
20.	Биологија	Живот у екосистему	БИ.3.4.1.	Повезивање

Ne sinhronizuje se

12_2025_Z1_Biologija_Probni_Uputst... x

Datoteka | C:\Users\Nastavnik\Desktop\12_2025_Z1_Biologija_Probni_Uputstvo%20za%20pregledanje.pdf

Pitajte Copilot

2 od 3

Број зад.	Решење	Бодовање												
1.	• развија се из јајета	Тачан одговор – 1 бод												
2.	• липа	Тачан одговор – 1 бод												
3.	• у хранљивој вакуоли	Тачан одговор – 1 бод												
4.	• кожом (површином тела)	Тачан одговор – 1 бод												
5.	• бубрег	Тачан одговор – 1 бод												
6.	• носна дупља, ждрело, душник, плућа	Тачан одговор – 1 бод												
7.	• исхраном	Тачан одговор – 1 бод												
8.	• спајање гамета код скакавца	Тачан одговор – 1 бод												
9.	• наследни материјал	Тачан одговор – 1 бод												
10.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ТАЧНО</th> <th>НЕТАЧНО</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Хелија поседује велики зид.</td> <td>•</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>• У хелији су присутне вакуоле које чувају воду и минералне соли.</td> <td>•</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>• У организацији тела постоје системи органа.</td> <td>○</td> <td>•</td> </tr> </tbody> </table>		ТАЧНО	НЕТАЧНО	• Хелија поседује велики зид.	•	○	• У хелији су присутне вакуоле које чувају воду и минералне соли.	•	○	• У организацији тела постоје системи органа.	○	•	Три тачна одговора – 1 бод Два тачна одговора и ниједан нетачан – 0.5 бодова
	ТАЧНО	НЕТАЧНО												
• Хелија поседује велики зид.	•	○												
• У хелији су присутне вакуоле које чувају воду и минералне соли.	•	○												
• У организацији тела постоје системи органа.	○	•												
11.	• шимпанза	Тачан одговор – 1 бод												
12.	• смрча	Тачан одговор – 1 бод												

13.	• хомеостаза	Тачан одговор – 1 бод
14.	• мрежу исхране	Тачан одговор – 1 бод
15.	• биоценоза	Тачан одговор – 1 бод
16.	• вештачки активни имунитет	Тачан одговор – 1 бод
17.	• вишећелијска организација	Тачан одговор – 1 бод

2

Биологија

18.	• покровно	Тачан одговор – 1 бод												
19.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Повећава варијабилност</th> <th>Смањује варијабилност</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Мутације</td> <td style="text-align: center;">•</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td>Емиграције</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">•</td> </tr> <tr> <td>Природна селекција</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">•</td> </tr> </tbody> </table>		Повећава варијабилност	Смањује варијабилност	Мутације	•	○	Емиграције	○	•	Природна селекција	○	•	Три тачна одговора – 1 бод Два тачна одговора и ниједан нетачан – 0,5 бодова
		Повећава варијабилност	Смањује варијабилност											
	Мутације	•	○											
Емиграције	○	•												
Природна селекција	○	•												
20.	• уношење нових јединки вука	Тачан одговор – 1 бод												

У табели су задаци који су испод очекиваног процента урађених задатака.

Број задатка на тесту	Област стандарда	Ознака стандарда и формулација стандарда	Тип задатка
Задатак бр.3. 22% -задатак основни ниво	Област- Јединство грађе и функције као основа живота	Б.И.1.2.1. . зна да су најмањи организми саграђени од једне ћелије у којој се одвијају сви карактеристични животни процеси и зна основне карактеристике грађе такве ћелије	Вишеструки одговор
Задатак бр.9. 22% -задатак основни ниво	Област- Наслеђивање и еволуција	БИ.1.3.3. зна да свака ћелија у организму садржи генетички материјал	Вишеструки одговор
Задатак бр.12. 22% -задатак средњи ниво	Област-Јединство грађе и функције	БИ.2.2.3. зна карактеристике и основне функције спољашње грађе биљака, животиња и човека	Вишеструки одговор
Задатак бр.13. 11% -задатак средњи ниво	Област-Јединство грађе и функције	БИ.2.2.7. познаје термин хомеостаза и зна да објасни шта он значи	Вишеструки одговор
Задатак бр.18. 11% -задатак виши ниво	Област-Особине живих бића	Б.И.3.1.3. разуме критеријуме по којима се разликују биљке и животиње и уме да их примени у атипичним случајевима	Вишеструки одговор
Задатак бр.19. 13% -задатак виши ниво	Област- Наслеђивање и еволуција	Б.И.3.3.5. разуме како различити еволуциони механизми, мењајући учесталост особина у популацијама, доводе	Вишеструки одговор

		до еволуције	
--	--	--------------	--

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе

Резултата ученика на пробном завршном испиту

- Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе, допунске наставе.
- Вежбати на пажљивом читању задатака и анализи задатака-логичко закључивање.

План унапређења резултата пробног завршног испита

На часовима редовне, припремне наставе, редовне наставе посебну пажњу треба посветити областима:

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Обнављање и израда задатака из области које су идентификоване као најпроблематичније Утврђивање наставних јединица: Област-Јединство грађе и функције Област- Особине живих бића Област- Наслеђивање и еволуција Обнављање и систематизација наставног програма 5-8 разреда.	наставник, ученик	припремна настава, допунска, редовна, г-меет-учионица	мај(2 часа), јун(6 часа) 2025. год. по 1 час недељно и три у јуну накнадно због продужења године, трећа недеља

Предметни наставник:

Соња Ивановић

Анализа пробног завршног испита из физике

Дана 24.04.2025. године, у 12.00 часова организовано је полагање пробног завршног теста из физике. Тест је радило 2 ученика.

На тесту је било 20 задатака.

Задаци од 1 до 9 су припадали основном нивоу. Од 10 до 16 припадају средњем нивоу, а од 17 до 20 вишем нивоу.

Просечан број поена по ученику је **10.00/20** односно **(50%)**. Прошле године три ученика на пробном просек - **16.33(82%)**.

У датој табели су приказани појединачни резултати за сваки задатак ученика:

Основном ниво (80%), средњи ниво (50%) напредни (25% и више ученика).

Редни број	Име и презиме	Одељење	Број поена
	Стевановић Анђела	8/2	12
	Варјачић Марко	8/2	8
	Просек 8/2	8/2	10(50%)

Одељење	82										
Разредни	Стандард										
	1. задатак	2. задатак	3. задатак	4. задатак	5. задатак	6. задатак	7. задатак	8. задатак	9. задатак		
	Ф112	113	123	122	132	131	141	142	143		
Редни број	Презиме и име	Основни ниво	Основни ниво	Основни ниво	Основни ниво	Основни ниво	Основни ниво	Основни ниво	Основни ниво	Основни ниво	
1	Анђела Стевановић-8/2	1	1	1	1	0	1	1	1	0	
2	Марко Варјачић-8/2	0	1	1	0	0	1	1	0	1	
	Успешност по задацима	50%	100%	100%	50%	0%	100%	100%	50%	50%	
10. задатак	11. задатак	12. задатак	13. задатак	14. задатак	15. задатак	16. задатак	17. задатак	18. задатак	19. задатак	20. задатак	24.04.2025.г.
215	231	233	236	242	251	262	311	322	331	351	
Средњи ниво	Средњи ниво	Средњи ниво	Средњи ниво	Средњи ниво	Средњи ниво	Средњи ниво	Напредни ниво	Напредни ниво	Напредни ниво	Напредни ниво	Просек по ученику
0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	60%
1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	40%
50%	50%	0%	100%	100%	50%	0%	0%	50%	0%	0%	50%
											Цело одељење

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕСТА ИЗ ФИЗИКЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Редни број задатка	Област стандарда	Стандард	Тип задатка
1.	Силе	ФИ.1.1.2.	повезивање у табели
2.	Силе	ФИ.1.1.3.	вишеструки избор
3.	Кретање	ФИ.1.2.3.	вишеструки избор
4.	Кретање	ФИ.1.2.2.	вишеструки избор
5.	Електрична струја	ФИ.1.3.2.	вишеструки избор
6.	Електрична струја	ФИ.1.3.1.	вишеструки избор
7.	Мерење	ФИ.1.4.1.	вишеструки избор
8.	Мерење	ФИ.1.4.2.	повезивање у табели
9.	Мерење	ФИ.1.4.3.	повезивање у табели
10.	Силе	ФИ.2.1.5.	вишеструки избор
11.	Електрична струја	ФИ.2.3.1.	повезивање у табели
12.	Електрична струја	ФИ.2.3.3.	повезивање у табели
13.	Електрична струја	ФИ.2.3.6.	вишеструки избор
14.	Мерење	ФИ.2.4.2.	вишеструки избор
15.	Енергија и топлота	ФИ.2.5.1.	вишеструки избор
16.	Математичке основе физике	ФИ.2.6.2.	вишеструки избор
17.	Силе	ФИ.3.1.1.	вишеструки избор
18.	Кретање	ФИ.3.2.2.	вишеструки избор
19.	Електрична струја	ФИ.3.3.1.	вишеструки избор
20.	Енергија и топлота	ФИ.3.5.1.	вишеструки избор

У табели су задаци који су испод очекиваног процента урађених задатака.

Број задатка на тесту	Област стандарда	Ознака стандарда и формулација стандарда	Тип задатка
Задатак бр.5. 0% -задатак основни ниво	Област-МАГНЕТНО ПОЉЕ 8 разред поље струје-тема	ФИ.1.3.2. уме да препозна магнетне ефекте електричне струје Није обрађена тема	Вишеструки избор
Задатак бр.12. 0% -задатак основни ниво	Област- ЕЛЕКТРИЧНА СТРУЈА разред, 8 разред, тема везивање отпорника	ФИ.2.3.3. уме да препозна да ли су извори напона везани редно или паралелно Делимично обрађена тема	Повезивање у табели
Задатак бр.16. 0% -задатак средњи ниво	Област- МАТЕМАТИЧКЕ ОСНОВЕ ФИЗИКЕ 6 разред, тема брзина -кретање	ФИ.2.6.2. уме да препозна векторске физичке величине, нпр. брзину и силу	Вишеструки избор
Задатак бр.17. 0% -задатак виши ниво	Област-СИЛЕ, 7 разред, тема равнотежа тела	ФИ.3.1.1. разуме и примењује услове равнотеже полуге	Вишеструки избор
Задатак бр.19. 0% -задатак виши ниво	Област- ЕЛЕКТРИЧНА СТРУЈА, 8 разред, тема везивање отпорника	ФИ.3.3.1. зна како се везују отпорници и инструменти у електричном колу Делимично обрађена тема	Вишеструки избор
Задатак бр.20. 0% -задатак	Област- ЕНЕРГИЈА И ТОПЛОТА, 7 разред, тема	ФИ.3.5.1. разуме да се укупна механичка енергија тела при	Вишеструки избор

виши ниво	механичка енергија, зое	слободном паду одржава	
-----------	-------------------------	------------------------	--

Због два ученика тешко је поредити са стандардима па ће остала питања од 50 процената бити урађена на часовима припреме и редовне наставе.

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе

Резултата ученика на пробном завршном испиту

- Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе, допунске наставе.
- Вежбати на пажљивом читању задатака и анализи задатака-логичко закључивање.
- Промена метода – начина-технике учења.

План унапређења резултата пробног завршног испита

На часовима редовне, припремне наставе, редовне наставе посебну пажњу треба посветити областима:

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Обнављање и израда задатака из области које су идентификоване као најпроблематичније Утврђивање наставних јединица: Област-МАГНЕТНО ПОЉЕ 8 разред поље струје-тема Област- ЕЛЕКТРИЧНА СТРУЈА разред, 8 разред, тема везивање отпорника Област- МАТЕМАТИЧКЕ ОСНОВЕ ФИЗИКЕ 6 разред, тема брзина -кретање Област-СИЛЕ, 7 разред, тема равнотежа тела Област- ЕЛЕКТРИЧНА СТРУЈА, 8 разред, тема везивање отпорника Област- ЕНЕРГИЈА И ТОПЛОТА, 7 разред, тема механичка енергија, зое	наставник, ученик	припремна настава, допунска, редовна, г-меет-учионица	мај(2 часа), јун(6 часа) 2025. год. по 1 час недељно и три у јуну накнадно због продужења године, трећа недеља

Обнављање и систематизација наставног програма 6-8 разреда.			
---	--	--	--

**Предметни наставник:
Ненад Пауновић**

6.3. Извештаји о спровођењу завршног испита за ученике осмог разреда

Извештај са завршног испита - јун 2024.год.

Завршни испит за ученике осмог разреда школске 2023/24.год одржан је 18,19. и 20.јуна 2024.године. Првог дана одржан је тест из српског језика, другог дана из математике, а трећег дана ученици су радили тест из биологије, географије и физике. Ниједан ученик осмог разреда ове школске године није изабрао тест из историје и хемије. Географију је изабрало 29 ученика, биологију 12 ученика и физику 3 ученика. Свакога дана тест је одржан у периоду од 9:00 – 11:00.

Завршни испит је одржан у трпезарији школе и у једној учионици. Ученици су у поменутих просторијама смештени на основу јединственог списка ученика који је формиран на основу азбучног реда ученика оба одељења осмог разреда. У осмом разреду школске 2023/24. год је био укупно 44 ученика и то, одељење 8/1 21 ученик, одељење 8/2 23 ученика. У трпезарији је било 30 ученика, док је у учионици било 14 ученика. У обе просторије дежурали су дежурни наставници и супервизор делегирани од стране школске управе у Крагујевцу.

Сви ученици осмог разреда су изашли на завршни испит. Координатор за упис ученика осмог разреда, Александар Стефановић, је уз помоћ наставнице енглеског језика, Радмиле Радовановић, све неопходне податке везане за упис ученика благовремено уносио у базу података за упис ученика осмог разреда.

Просечан број бодова остварен на завршном испиту је следећи:

српски језик – 9.66

математика – 11.28

изабрани предмет – 14.72 (географија 14.20 ; биологија 12.29; физика 17.67)

Сви ученици осмог разреда су уписани у првом уписном кругу.

**Координатор уписа
Александар Стефановић**

Извештај са завршног испита

У табели су резултати са завршног испита и лошији су него претходне године..Извештај на нивоу републике се традиционално даје од стране МП половином октобра и накнадно се анализира на посебном Наставничком већу и затим доносе мере.

Резултати на завршном испиту из предходних година:

Година	Одељење	Дипломе	Српски језик	Дч	Дв	У	Математика	Д	Д	У
2024/2025	Укупно-школа	36-6 дипломе В.К	11.04				11.90			23,49/45,90
	Општина									
	Округ									
	Школска управа									
	Република									
	8/1	18								
	8/2	18								
2023/2024	Укупно-школа	44-6 дипломе В.К	9.66				11.28			23,49/45,90
	Општина									
	Округ									
	Школска управа									
	Република									
	8/1	21								
	8/2	23								
2022/2023	Укупно-школа		11.33				11.47			
	Општина									
	Округ									
	Школска управа									
	Република									
	8/1	21								
	8/2	16								
2021/2022										

Година	Одељење		Комбиновани	Био	Ге	Фи	Ис	Хе
2024/2025	Укупно-школа		14.39			11.00		/
	Општина							
	Округ							
	Школска управа							
	Република							
	8/1							/
	8/2					2		/
Укупно						11.00		

2023/2024	Укупно-школа		14.72			17.66		/
	Општина							
	Округ							
	Школска управа							
	Република							
	8/1					1		/
	8/2					2		/
Укупно						17,67		
2022/2023	Укупно-школа							/
	Општина							
	Округ							
	Школска управа							
	Република							
	8/1			13-14,15	3-15,33	1	3-539	1-13
	8/2			14-14,42	/	/	2-552	/
				27y14,29	3-15,33	19	5-544	1-13
2021/2022								

Школска 2024/2025(МСШ)

Статистички подаци о постигнућима ученика дате школе *

Укупан број ученика осмог разреда у школи:	36
Укупан број ученика који су завршили основну школу:	36
Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић":	3
Укупан број ученика који су освојили награде:	0

Просечан број бодова на крају разреда *

Шести: 15,95	Седми: 15,21	Осми: 15,27	Укупно: 46,44
-----------------	-----------------	----------------	------------------

Просечан број бодова на завршном испиту *

Укупно:
24,69

Просечан укупан број бодова *

71,13

Kragujevački osnovci na završnom ispitu			
ŠKOLA	BROJ BODOVA NA OSNOVU USPEHA	BROJ BODOVA NA ZAVRŠNOM ISPITU	UKUPNO
Prva kragujevačka gimnazija	59,18	35,43	94,62
OŠ „21. oktobar“	53,89	30,85	84,75
OŠ „Radoje Domanović“	53,03	31,01	84,04
OŠ „Sveti Sava“	51,44	31,41	82,85
OŠ „Stanislav Sremčević“	52,85	29,98	82,83
OŠ „Milutin i Draginja Todorović“	51,66	30,13	81,79
OŠ „Mirko Jovanović“	51,29	30,21	81,51
OŠ „Moma Stanojlović“	51,20	30,01	81,20
OŠ „Jovan Popović“	50,42	28,92	79,34
OŠ „Živadinka Divac“	50,30	28,21	78,51
OŠ „Dositej Obradović“	47,16	31,06	78,22
OŠ „Dragiša Mihajlović“	50,32	27,69	78,01
OŠ „Treći kragujevački bataljon“	49,61	28,07	77,68
OŠ „Vuk Stefanović Karadžić“	49,22	27,21	76,43
OŠ „Svetozar Marković“	48,21	27,09	75,30
OŠ „Sreten Mladenović“	51,15	23,22	74,36
OŠ „Miloje Simović“	46,44	24,69	71,13
OŠ „Natalija Nana Nedeljković“	45,53	25,51	71,04
OŠ „19. oktobar“	44,80	23,85	68,65
OŠ „Dragiša Luković Španac“	44,18	23,49	67,67
OŠ „Prota Stevan Popović“	46,96	19,54	66,50
OŠ „Julijana Čatić“	46,44	19,09	65,53
OŠ „Đura Jakšić“	44,86	19,90	64,76
Škola sa domom za učenike oštećenog sluha	47,66	28,69	76,35
Škola za osnovno i srednje obrazovanje "Vukašin Marković"	48,81	16,98	65,80

Од 22 школе наша школа је на 16 месту, изузев Прве крагујевачке гимназије, за једно место боље од предходне године.

Школска 2023/2024(МСШ)

Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић":

6

Укупан број ученика који су освојили награде:

0

Просечан број бодова на крају разреда *

Шести: 15,43	Седми: 15,27	Осми: 15,20	Укупно: 45,90
-----------------	-----------------	----------------	------------------

Просечан број бодова на завршном испиту *

Укупно: 23,49
Просечан укупан број бодова * 69,39

* Приказани подаци односе се на текућу школску годину

KRAGUJEVAČKI OSNOVCI NA ZAVRŠNOM ISPITU		
ŠKOLA	BROJ BODOVA NA OSNOVU USPEHA	BROJ BODOVA NA ZAVRŠNOM ISPITU
Prva kragujevačka gimnazija	57,50	36,17
OŠ „Radoje Domanović“	53,90	31,19
OŠ „Živadinka Divac“	51,03	30,33
OŠ „Sveti Sava“	50,09	30,11
OŠ „Dositej Obradović“	45,97	29,74
OŠ „Stanislav Sremčević“	52,86	29,52
OŠ „Mirko Jovanović“	51,77	28,86
OŠ „Treći kragujevački bataljon“	51,04	28,78
OŠ „Svetozar Marković“	49,04	28,78
OŠ „Milutin i Draginja Todorović“	50,53	28,48
OŠ „21. oktobar“	54,25	28,28
OŠ „Dragiša Mihajlović“	49,96	27,59
OŠ „Vuk Stefanović Karadžić“	50,42	26,94
OŠ „Moma Stanojlović“	50,24	26,62
OŠ „Natalija Nana Nedeljković“	46,64	25,27
OŠ „Jovan Popović“	47,53	24,62
OŠ „19. oktobar“	46,39	24,01
OŠ „Miloje Simović“	45,90	23,49
OŠ „Dragiša Luković Španac“	45,85	23,44
OŠ „Prota Stevan Popović“	46,59	21,33
OŠ „Đura Jakšić“	45,48	21,21
OŠ „Sreten Mladenović“	48,45	20,21
OŠ „Julijana Čatić“	47,11	18,61
Škola sa domom za učenike oštećenog sluha	41,03	28,20
Škola za osnovno i srednje obrazovanje "Vukašin Marković"	43,31	32,63

Од 22 школе наша школа је на 17 месту, изузев Прве крагујевачке гимназије.

6.3.1.Извештај са завршног испита из физике

Анализа завршног испита из физике

Дана 25.06. 2025. године, у 9.00 часова организовано је полагање завршног теста из физике. Тест је радило укупно два ученика 8₂(А.С. и М.В.). На тесту је било 20 задатака.

Задаци од 1 до 9 су припадали основном нивоу. Од 10 до 16 припадају средњем нивоу, а од 17 до 20 вишем нивоу.

Основни ниво (80%), средњи ниво (50%) напредни (25%). Спецификације теста су са сајта завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, seo.edu.rs.

Просечан број освојених поена на нивоу осмог разреда је 11/20 или (55%).

Просек прошле године 18 поена од три ученика.

Постигнуће ученика на нивоу осмог разреда је следећи:

Ученици осмог разреда достигли су очекиване стандарде са основног нивоа(66,67%-од 1-9 задатка), средњег нивоа(42,85% од 10-16 задатка) и вишег нивоа(50,00% од 17-20 задатка) на нивоу разреда.

Ученици су боље урадили завршни испит у односу на пробни 10.00 поена просек а на завршном 11.00 поена.

Предметни наставник:
Ненад Пауновић

6.3.2.Извештај са завршног испита из српског језика

Предметни наставник
Ана Мутавцић

6.3.3.Извештај са завршног испита из математика

6.3.4.Извештај са завршног испита из биологија

6.3.5.Извештај са завршног испита из хемија нема ученика

6.3.6.Извештај са завршног испита из географија

6.3.7.Извештај са завршног испита из историја –нема ученика

VII ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. Процес самовредновања квалитета рада школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање за школску 2024/25.годину је формиран у саставу:

Соња Иванић - координатор-наставник биологије

Вера Маринковић-наставник хемије

Марија Божовић-наставник немачког језика

Марија Милојевић - стручни сарадник

Милена Обрадовић - Школски одбор

Биљана Андријевић- Савет родитеља

Лана Гојковић - Ученички парламент

Љубомир Ђорђевић – Локална заједница

Одржано је пет састанка Тима, планиран је и састанак у августу који је померен за почезак септембра.

Кључна област	Подручје вредновања
4.Подршка ученицима	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
5.Етос	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Време за сваку активност	Реализована активност	Носиоци активности	Начин реализације	Доказ Извештавање
септембар	ФормирањеТима Избор области Израда плана и програма рада за школску 2024/25.годину Договор о коришћењу АС Школа апликација за самовредновање	Координатор Чланови Тима	договор	Записник са састанка Тима

<p>Октобар</p>	<p>Договор о подели улога и одговорности- одредити како ће бити распоређено време за реализацију активности и одредити рокове за одређене задатке</p>	<p>Директор психолог, координатор Тима- Јасмина Варјачић, Марија Милојевић и Соња Иванић</p>	<p>Координатор прослеђује презентацију свим члановима Тима Регистрација на ЕУ Селфи платформу</p>	
<p>Новембар -децембар</p>	<p>Размотрити изворе доказа и начин верификације доказа Планирати поступке и инструменте којима ће се прикупљати докази/податци Договорити се о величини и карактеристикама узорака које ћете истраживати Припремити детаљан план, након претходних договора и реализованих активности</p>		<p>Избор /одабир упитника за самовредновање Селфи и АС школе Спровођење анкетања ученика од 6.разреда до осмог Спровођење анкетања свих наставника од 1-8. Разреда Спровођење анкетања родитеља од 5-8.разреда Спровођење и праћење Акционог плана</p>	<p>Записник са састанка Тима Записник Наставничког већа</p>
<p>Јануар- фебруар</p>	<p>Размотрити изазове и очекиване препреке, као и поступке за њихово превазилажење</p>		<p>Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета –</p>	
<p>Фебруар- март</p>	<p>Размотрити план са тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе Упознати наставничко веће, школски одбор, ученике, родитеље и све заинтересоване стране са планом</p>	<p>Милена Обрадовић Лана Гојковић наставници чланови Тима -Вера</p>	<p>Тима за обезбеђивање квалитета – Подршка ученицима- Ученички парламент Спровођење и праћење Акционог плана</p>	

		<p>Маринковић Марија Божовић ипреставник родитеља Биљана Ђорђевић</p> <p>ПП служба Марија Милојевић Мирослав Митровић</p> <p>Директор наставничко веће, школски одбор, ученици, родитељи</p>	<p>Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета – Етос – наставници Аналитичко- истраживачки подаци и процене квалитета рада установе- Упознати наставничко веће, школски одбор, ученике, родитеље и све заинтересоване стране са планом</p>	
Април	<p>Одлуке Тима око расподела задужења и обраде података добитених из извора : ученика, родитеља, наставника и Ученичког парламента</p>	<p>Директор школе Јасмина Варјачић</p> <p>Биљана Андријевић Марија Милојевић Марија Божовић Мирослав Митровић</p>	<p>Збирни резултате упитника Област квалитета 4. Подршка ученицима и 5.Етос за наставнике на апликацији АС ШКОЛА самовредновањ а Упитници за самовредновањ е ове апликације Област квалитета 4. Подршка ученицима и 5.Етос за</p>	

		<p>Ненад Пауновић Александар Стефановић ученици 7. и 8. разреда</p>	<p>родитеље од петог до осмог разреда - обрада (додатни докази Акционом плану самовредновањ а и акционом плану Развојног планирања) Упитници за самовредновањ е ове апликације Област квалитета 4. Подршка ученицима и 5.Етос за ученике седмог и осмог разреда , ученици су упитнике радили на часу информатике и рачунарства и наставник Ненад Пауновић , кроз Гугл упитник прикупио збирне податке. Упитници за самовредновањ е ове апликације Област квалитета 4. Подршка ученицима и 5.Етос за ученике петог</p>	
--	--	---	---	--

		<p>Соња Иванић Лана Гојковић Павле Милуновић Јована Нешић Наталија Бараћ</p> <p>наставница Милена Обрадовић Ученички парламент</p> <p>родитељи директорка школе Јасмина Варјачић Соња Иванић</p> <p>Јасмина Варјачић, Марија Милојевић и Соња Иванић</p> <p>Вера Маринковић Ана Мутавцић Мирослав Митровић</p>	<p>и шестог разреда – обрада ученица Лана Гојковић са ученицима 8.разреда Упитници за самовредновање ове апликације Област квалитета 4. Подршка ученицима и 5.Етос Фокус група ученици Упитници за самовредновање ове апликације Област квалитета 4. Подршка ученицима и 5.Етос Фокус група Избор /одабир упитника за самовредновање Селфи и АС школе Спровођење и праћење Акционог плана Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета – Етос – наставници чланови Тима Аналитичко- истраживачки подаци и</p>	
--	--	--	---	--

		Марија Милојевић Мирослав Митровић	процене квалитета рада установе-ПП служба	
Мај	Израда извештаја о самовредновању	Координато р и чланови Тима	Израда договор	Извештај о самовредновањ у школске 2024/25 27.5.2025.

Координатор тима-Соња Иванић

VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

8.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ

БАЗА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ – I полугодиште

	Облик стручног усавршавања	Учесник, активност, број бодова	Ниво	Време реализације
У У С Т А Н О	Администратор сајта школе	Александар Стефановић, администратор, 20 бодова	школс ки	од септембра 2024.
	Путујућа Петља	Ненад Пауновић, слушалац, 2 бода	школс ки	26.10.2024 .
	Предавање "Штетност дуванског дима, електронских цигарета и енергетских пића" од стране представника Дома здравља Крагујевац	Марија Божовић, слушалац, 2 бода	школс ки	26. 11. 2024.
	Припремање наставе у онлајн окружењу	Ненад Пауновић, слушалац, 2 бода	школс ки	28.11.2024 .
	Дружење са песником Зораном Ранитовићем	Љиљана Јоксимовић, слушалац Лидија Пауновић, слушалац Сања Биорац, слушалац	школс ки	02.12.2024 .
	Предавање "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ" од стране представника МУП-а	Марија Божовић, слушалац, 2 бода	школс ки	6. 12. 2024.

В И	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Марија Милојевић, слушалац, 16 бодова	школски	8.12.2024.
	Стручна посета- Међународни фестивал науке у Београду	Организатори Ненад Пауновић, 10 бода Соња Иванић, 10 бода Ана Радојичић, 10 бода	школски	12.12.2024
	Угледни час "У туђим ципелама"	Соња Иванић, извођење угледног часа, 10 бодова Ненад Пауновић, извођење угледног часа 10 бодова Вера Маринковић, извођење угледног часа, 10 бодова Марија Божовић, присуствовање, учешће у дискусији, 2 бода Мила Тодоровић, присуствовање, учешће у дискусији, 2 бода Марија Милојевић, присуствовање, учешће у дискусији, 2 бода	школски	20. 12. 2024.
	Излагање са стручног усавршавања (угледни час "У туђим ципелама") са обавезном дискусијом и анализом на састанку Стручног већа за српски језик и стране језике	Марија Божовић, излагач, 5 бодова	школски	14.01.2025
		Ана Мутавцић, слушалац, 2 бода		
		Милена Обрадовић, слушалац, 2 бода		
Радмила Радовановић, слушалац, 2 бода				
Предавање "Штетност дуванског дима, електронских цигарета и енергетских пића" од стране представника Дома здравља Крагујевац	Ненад Пауновић, слушалац, 2 бода Вера Маринковић, слушалац, 2 бода	школски	25.12.2024	
	Пројекат у настави - СТЕМ технологија	Вера Маринковић, слушалац, 2 бода	школски	14. 10. 2024.
	2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње	Вера Маринковић, слушалац, 2 бода	школски	7. 11. 2024.
Уредник ђачког часописа	Ивана Васовић - учитељ, 10 бодова Милена Обрадовић - наставник, 10 бодова школски	школски	децембар, 2024.	
В А	Назив и врста програма стручног усавршавања	Учесник, начин учествовања	Број бодов	Време реализације

Н У С Т А Н О В Е			а	ије
	Дигитални свет 3, онлајн семинар	Љиљана Јоксимовић, слушалац Лидија Пауновић, слушалац	16	23.09.2024 .
	Дигитални свет 4, онлајн семинар	Сања Биорац, слушалац	16	23.09.2024 .
	Дигитални свет 2, онлајн семинар	Неда Вељовић, слушалац Зорица Момчиловић, слушалац	16	23.09.2024 .
	Актуелности у образовном систему Републике Србије	Јасмина Варјачић	3	7- 9.10.2024.
	Вебинар - ” Учење кроз процесе : трансформација образовања путем формативног оцењивања ”	Данијела Милутиновић , слушалац Соња Иванић, слушалац	1	23.10.2024 .
	Магична јабука, стручни скуп	Ненад Пауновић, слушалац	1	31.10.2024 .
	Два приступа науци кроз експерименте - Наука и знање једнако играње, стручни скуп	Ненад Пауновић, слушалац Лидија Пауновић, слушалац Љиљана Јоксимовић, слушалац Соња Иванић, слушалац	1 2 2	07.11.2024 .
	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	Соња Иванић, слушалац	1	7.11.2024.
	Вебинар - “Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација “	Данијела Милутиновић , слушалац Соња Иванић, слушалац	1	15.11.2024 .
	Од не може до може: Подршка развоју деце, онлајн трибина	Радмила Радовановић, слушалац Љиљана Јоксимовић, слушалац Лидија Пауновић, слушалац Ненад Пауновић, слушалац Весна Алексић, слушалац Зорица Момчиловић, слушалац Вера Маринковић	1	19.11.2024 .
	“Јачање компетенције директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама”	Вера Маринковић, учесник на семинару	8	23. 11. 2024
	Видео – обука : “ Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце “	Данијела Милутиновић , слушалац	1	27.11.2024 .
„Ви питате, аутори одговарају”, стручни скуп	Марија Божовић, слушалац	1	28. 11. 2024. .	
Рецензија Логосовог уџбеника за 7 разред	Соња Иванић	2	3.12.2024. _____	
Онлајн презентација уџбеника за	Вера Маринковић, слушалац	1	4. 12. 2024.	

хемију за 7. разред, издавачка кућа Клетт			
Пројекат “Зелене генерације: школе укључене у климатску акцију	Соња Иванић, слушалац	1	9.12.2024.
Презентација уџбеника за 3.разред, Клетт	Весна Алексић, слушалац Зорица Момчиловић, слушалац	1	10.12..2024.
“Комуникација: минско или подстицајно поље”, стручни скуп	Соња Иванић, слушалац Марија Божовић, слушалац Љиљана Јоксимовић, слушалац Лидија Пауновић, слушалац Весна Алексић, слушалац Јасмина Благојевић Кнежевић, слушалац Зорица Момчиловић, слушалац Вера Маринковић, слушалац	1	11.12.2024
Онлајн презентација уџбеника за немачки језик за 7. разред, издавачка кућа Клетт	Марија Божовић, слушалац	1	13. 12. 2024.
Онлајн презентација уџбеника за хемију за 7. разред, издавачка куће Логос	Вера Маринковић, слушалац	1	13. 12. 2024.
Поступање система у кризним ситуацијама	Јасмина Варјачић	8	13.12.2024
Винска мушица – наш савезник у настави биологије is almost here	Соња Иванић, слушалац	1	16.12.2024
Нови Логос: Уџбенички комплет за 3.разред-инерактивни вебинар	Весна Алексић, слушалац Зорица Момчиловић, слушалац	1	17.12.2024
Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	Соња Иванић, онлајн учење	16	26.12.2024
Обуку „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	Соња Иванић, онлајн учење	16	26.12.2024
Актуелни тренутак у образовању и васпитању - чиниоци успеха	Ненад Пауновић, слушалац	4	13.01.2025
Унапређење квалитета изградњом партнерских односа	Јасмина Варјачић	8	13.01.2025
Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља	Марија Милојевић, слушалац	8	15.1.2025.
Онлајн презентација уџбеника за хемију за 7. разред, издавачка куће Вулкан знање	Вера Маринковић, слушалац	1	21. 1. 2025.
Изазови савременог родитељства и васпитања	Соња Иванић, слушалац Klett-вебинар	1	6.2.2025.

	„Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету	Соња Иванић, слушалац. Вера Маринковић, слушалац Акредитован стручни скуп- online	1 19.2.2025.
	Евалуација уџбеника Биологија 8 Нови Логос	Евалуатор	29.2.2025.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УСТАНОВЕ – II полугодиште

	Облик стручног усавршавања	Учесник, активност, број бодова	Ниво	Време реализације
У С Т А Н О В И	"SELFIE 2024-2025, session 3"	Марија Божовић, поступак самовредновања у оквиру Селфи инструмента, 1 бод Ана Мутавцић, поступак самовредновања у оквиру Селфи инструмента, 1 бод Тајјана Васовић, поступак самовредновања у оквиру Селфи инструмента, 1 бод Мила Тодоровић, поступак самовредновања у оквиру Селфи инструмента, 1 бод	школски	4. 6. 2025.
	"SELFIE 2024-2025, session 3"	Ненад Пауновић, поступак самовредновања у оквиру Селфи инструмента, 1 бод	школски	4. 6. 2025.
	Администратор сајта школе	Александар Стефановић, администратор, 20 бодова	школски	од септембра 2024.
	Администратор Инстаграм странице школе	Ана Мутавцић, администратор, 20 бодова	школски	Од септембра 2024.
	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Ана Мутавцић, учесник, 16 бодова	школски	23. 6. 2025.
	"SELFIE 2024-2025, session 3"	Данијела Милутиновић, поступак самовредновања у оквиру Селфи инструмента, 1 бод	школски	4.06.2025.
	АС Школа	Данијела Милутиновић, поступак самовредновања у оквиру пројекта "Самовредновањем унапређујемо квалитет.."	школски	18.02.2025.

	<p>Јасмина Благојевић Кнежевић- поступак самовредновања у оквиру пројекта “Самовредновањем унапређујемо квалитет..”</p> <p>Весна Алексић - поступак самовредновања у оквиру пројекта “Самовредновањем унапређујемо квалитет..”</p> <p>Лидија Пауновић - поступак самовредновања у оквиру пројекта “Самовредновањем унапређујемо квалитет..”</p> <p>Јасмина Варјачић- поступак самовредновања у оквиру пројекта “Самовредновањем унапређујемо квалитет..”</p> <p>Зорица Момчиловић, поступак самовредновања у оквиру Селфи инструмента , 1 бод</p> <p>Милена Обрадовић - поступак самовредновања у оквиру пројекта “Самовредновањем унапређујемо квалитет.. Сања Борац - поступак самовредновања у оквиру пројекта “Самовредновањем унапређујемо квалитет”</p>		
Пројекат- Представа за предшколце “Цвет за цео свет”	<p>Јасмина Благојевић Кнежевић - Писање пројеката- Координатор, 10 бодова</p> <p>Весна Алексић- Писање пројеката- Координатор, 10 бодова</p>	школски	11.04.2025.
Уредник ђачког часописа	<p>Ивана Васовић - учитељ, 10 бодова</p> <p>Милена Обрадовић - наставник, 10 бодова</p>	школски	13. јун 2025.
Дан отворених врата школе	<p>Ана Мутавцић - организатор, 10 бодова</p> <p>Татјана Васовић - асистент</p>	школски	25. 3. 2025.
"SELFIE 2024-2025, session 3"	Мирослав Митровић,	школски	4. 6. 2025.

		поступак самовредновања у оквиру Селфи инструмента, 1 бод		
	“Сарадња полиције и установе образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”.	Мирослав Митровић, 16 бодова	школски	19.6.2025.
	"SELFIE 2024-2025, session 3"	Сања Биорац, поступак самовредновања у оквиру Селфи инструмента, 1 бод Љиљана Јоксимовић Лидија Пауновић Јасмина Варјачић-координатор Зорица Момчиловић Милена Обрадовић	школски	4.6.2025.
	„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” - платформа “Чувам те”	Марија Милојевић- учесник, 16 бодова	школски	5.2.2025.
	"SELFIE 2024-2025, session 3"	Марија Милојевић, 1 бод, поступак самовредновања у оквиру Селфи инструмента	школски	6.6.2025.
	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”- платформа “Чувам те”	Марија Милојевић- учесник, 16 бодова	школски	18.6.2025.
	“SELFIE 2024-2025, session 3”	Ана Мијатовић,поступак самовредновања у оквиру Селфи инструмента, 1 бод	школски	4.6.2025.
В А Н У С Т А Н О В Е	Назив и врста програма стручног усавршавања	Учесник, начин учествовања	Број бодова	Време реализације
	Семинар "Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика основне школе"	Марија Божовић, учесник Јасмина Варјачић- учесник Милена Обрадовић - учесник Ана Мутавцић - учесник Татјана Васовић - учесник	8 бодова	5. 4. 2025.
	Поступак самовредновања у оквиру Селфи инструмента	Соња Иванић, учесник	1 бод	4.06.2025.
	Изазови савременог родитељства и васпитања	Соња Иванић, учесник	1бод	6.2.2025.
	„Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету”	Соња Иванић, учесник Милена Обрадовић, учесник	1бод	19.02.2025.
	Евалуација уџбеника Биологија 8 Нови Логос	Соња Иванић,евалуатор		20.02.2025.
	„Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу”.	Соња Иванић, учесник Милена Обрадовић, учесник	1 бод	25.02.2025.

Нова апликација: Подршка и практична примена апликација за самовредновање.	Соња Иванић, учесник Милена Обрадовић, учесник	1 бод	4.03.2025.
Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског успеха	Соња Иванић, учесник	1 бод	2.04.2025.
Семинар "Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика основне школе"	Соња Иванић, учесник	8 бодова	5.4.2025
Социоемоционално учење – Чија је одговорност	Соња Иванић, учесник	1 бод	8.05.2025.
Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	Соња Иванић, учесник	1 бод	27.05.2025.
Пројекти образовно-васпитног карактера у установи "Зелени базар"	Соња Иванић, члан тима	5 бодова	10.04.2025.
Семинар "Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика основне школе"	Ненад Пауновић, учесник Мила Тодоровић, учесник	8 бодова	5. 4. 2025.
Семинар "Употреба SketchUp-а у настави Технике и технологије-обука од јавног интереса	Ненад Пауновић, учесник Мила Тодоровић, учесник	8 бодова	17. 05. 2025.
Семинар "Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења"	Ненад Пауновић, учесник	8 бодова	24. 05. 2025.
Тренинг за унапређење вештина јавног заговарања, пројекат	Ненад Пауновић, учесник Марија Милојевић, учесник	16 бодова	15. 05. 2025 16.05.2025..
Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	Ненад Пауновић, учесник	1 бод	04.03.2025
Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха	Ненад Пауновић, учесник Љиљана Јоксимовић, учесник	1 бод	02.04.2025.
Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	Ненад Пауновић, учесник	1 бод	08.05.2025.
Семинар "Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика основне школе"	Александар Стефановић, учесник Јасмина Благојевић Кнежевић, учесник Весна Алексић, учесник Неда Вељовић, учесник Зорица Момчиловић, учесник Марија Милојевић, учесник	8 бодова	5. 4. 2025.
Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	Јасмина Благојевић Кнежевић, учесник Весна Алексић, учесник	1 бод	08.05.2025.

		Зорица Момчиловић,учесник		
Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење		Јасмина Благојевић Кнежевић, учесник Весна Алексић, учесник Љиљана Јоксимовић, учесник Лидија Пауновић, учесник Зорица Момчиловић,учесник	1 бод	27.05.2025.
Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања		Јасмина Благојевић Кнежевић, учесник Весна Алексић, учесник Неда Вељовић	1 бод	04.03.2025
Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник		Јасмина Благојевић Кнежевић, учесник Весна Алексић, слушалац Љиљана Јоксимовић, учесник Лидија Пауновић,учесник Зорица Момчиловић,учесник	1 бод	19. 02.2025.
Подстицање самосталног читања код деце - огледни час са предавањем		Јасмина Благојевић Кнежевић, слушалац Весна Алексић, слушалац	2 бода	11.06.2025
„Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу”		Јасмина Благојевић Кнежевић, учесник Весна Алексић, учесник	1 бод	25.02.2025.
Стручни скуп-Изазови савременог родитељства и васпитања		Весна Алексић, учесник Милена Обрадовић, учесник	1 бод	6.02.2025.
Промоција уџбеника 3.разред-Бигз		Весна Алексић, учесник Јасмина Благојевић Кнежевић- учесник Лидија Пауновић, учесник	1 бод	11.02.2025.
Презентација уџбеника 3.разред-Вулкан		Весна Алексић, учесник Јасмина Благојевић Кнежевић - учесник Лидија Пауновић, учесник Зорица Момчиловић,учесник	1 бод	13.02.2025.
„Како мотивисати ученике да уче”		Весна Алексић, учесник Љиљана Јоксимовић, учесник Лидија Пауновић, учесник	1 бод	13.02.2025.
Презентација уџбеника 3.разред-Клет		Весна Алексић, учесник Лидија Пауновић, учесник Зорица Момчиловић,учесник	1 бод	19.02.2025.
Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха		Весна Алексић, учесник	1 бод	2.04.2025
Обука за дежурне наставнике на завршном испиту		Ивана Васовић - учесник	8 бодова	15. јун 2025.
Обука за дежурне наставнике на		Живко Васовић - учесник	8 бодова	15. јун 2025.

	завршном испиту			
	Семинар "Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика основне школе"	Мирослав Митровић, учесник	8 бодова	05.04.2025.
	Обука за примену Теста ТИП-1	Мирослав Митровић, учесник	14 бодова	05.и 08.03.2025.
	Семинар "Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика основне школе"	Сања Биоарц, учесник	8 бодова	5.4.25.
	Обука за полагање лиценце за директора школе	Јасмина Варјачић, учесник	16 бодова	26-27.05.2025
	Обука за председника школске комисије на завршном испиту	Јасмина Варјачић, учесник	8 бодова	16.06.2025
	Обука за супервизора на завршном испиту	Неда Вељовић	8 бодова	20.6.2025.
	Презентација штампаног и дигиталног уџбеника српског језика за 5. разред издавачке куће Klett	Милена Обрадовић	1 бод	5.2.2025.
	Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља	Марија Милојевић, учесник	8 бодова	15.1.2025.

Радмила Радвановић

Извештај о обогаћеном једносменском раду

Извештај о реализацији активности обухваћене Обогаћеним једносменским радом у току другог полугодишта школске 2024/25. године

Област деловања	Назив активности које су реализоване	Узраст ученика који су укључени у рад	Укупан број ученика који су учествовали у активностима	Реализатори
<i>Подршка у учењу на нивоу наставних предмета</i>	Развој графомоторике - правилно држање оловке и положај тела (удаљеност око-свеска); контролисање отисака оловке, бојице (да не прелази линију, не притиска,..) Координација покрета на различитим задацима (шутирање лопте у гол, увежбавање координације)	1, 2, 3, 4. разред	33	Живко Васовић Милена Обрадовић Ивана Васовић Марија Божовић

	<p>покрета на справи за равнотежу) Развој графомоторике (круњење кукуруза) .</p>			<p>Ана Радојичић Јасмина Благојевић</p>
	<p>Емоционална припрема - ослобађање деце од свих предрасуда о школи: игром, причом, разговором; развијање љубави према школи, читање прича о школи, о животу у школи (некад и сада), о учитељима и запосленима у школи; игром и разговором приближава се сва лепота школовања...).</p>	<p>1, 2, 3, 4. разред</p>	<p>33</p>	<p>Весна Алексић Зорица Момчиловић Јелена Лукић</p>
	<p>Наше тело и здравствено хигијенске навике Асоцијације на реч здравље; - Издајање услова да би човек био здрав; - Усмено анкетирање ученика о њиховим здравствено хигијенским навикама; - Навођење последица по здравље уколико се не придржавамо наведених услова; - Смишљање порука које се односе на навике здравог живота.</p>	<p>1, 2, 3, 4. разред</p>	<p>41</p>	
	<p>Развијање радних навика - објашњавање, убеђивање и развијање самосталности код ученика, осамостављање (у смислу самосталног извршавања неке активности: паковање књига и свезака за час, припрема радног простора у учионици, понашање у реду, у кухињи, у школском дворишту, опхођење према вршњацима и одраслима у школи,...).</p>	<p>1, 2, 3, 4. разред</p>	<p>41</p>	

	<p>Подршка у учењу English corner Основно разумевање језика: усвајањем речи и фраза ученици богате свој речник Развијање комуникационих вештина: јачање способности за вербалну комуникацију на енглеском језику кроз вежбе слушања и репродукције Подстицање креативности : имплементацијом креативних игара у настави ученици лакше усвајају градиво Емоционално оснаживање: пружање подршке ученицима како би њихово представљање на страном језику било сигурније Социјална подршка: креирање сигурног окружења које подстиче ученике да искажу своје мисли и осећања.</p>	1.разред	27	Јелена Лукић
	<p>Подршка у разумевању обрађеног садржаја са редовних часова и при изради домаћих задатака. „Реч по реч - реченица“ Допуни реченицу: развијање креативности и разумевање саме структуре реченице; Реч по реч слагалица: користећи папирне картице са исписаним речима ученици састављају што више смислених реченица; Пронађи „уљеза“: ученици у низу од по три реченице треба да уклоне ону која то није; Слика за реченицу: првенствено утврђују редослед дешавања а потом сваку слику описују.</p>	1. разред	27	
	Рад са ученицима којима је	1, 2, 3, 4.	4	Живко Васовић

	потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП 1, ИОП 2)	разред		Милена Обрадовић
	Рад са ученицима који остварују добре резултате у савладавању градива - вршњачка подршка, стилови и технике учења.	1, 2, 3, 4. разред	12	Ивана Васовић Марија Божовић
<i>Унапређивање постојећих ваннаставних активности</i>	Дечје игре – дечја радост - „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“ Реализација активности поводом Дечје недеље: а) "Игра ми треба, уз игру растем до неба" б) "Цртам, шарам и о својим правима разговарам" - радионица в) "Причаоница од 7 до 77" - учесници и посматрачи г) "У здравом телу, здрав дух" - полигон д) Фестивал дечјег стваралаштва - учесници у припремању посланица ђ) Пирамида здраве исхране - радионица е) Маскенбал Друштвене игре <i>Не љути се човече и</i> <i>Потапање бродова</i> кроз таблице сабирања и множења.	1, 2, 3, 4. разред	41	Ана Радојичић Јасмина Благојевић Весна Алексић Зорица Момчиловић Јелена Лукић

	<p>Тајне празника -Прослава празника у земљама немачког говорног подручја Израда карневалских маски и/или костима; -Карневалски дефиле; - Израда адвентског календара; - Израда адвентског венца; - Прављење новогодишњих украса; - Кићење учионице; - Израда ускршњих јаја и ускршњег зеца; - Сакривање и проналажење поклончића.</p>	1.разред	15	Марија Божовић
	<p>Дани посвећени Вуку Караџићу <i>Пиши као што говориш и читај као што је написано;</i> -Ученици су имали прилику да погледају презентацију о Вуку Стефановићу Караџићу, а онда су цртали његов лик. Причали су шта су упамтили на основу презентације. - Пишемо и читамо поруке другу; - Учимо да читамо и разумемо прочитано кроз игру: <i>Одради задату активност коју си прочитао.</i></p>	1, 2, 3, 4. разред	41	Живко Васовић Милена Обрадовић Ивана Васовић Марија Божовић Ана Радојичић Јасмина Благојевић Весна Алексић
	<p>Говор тела - истицање када нам помаже, а када одмаже у социјалном окружењу. Исказивање осећања - невербална комуникација</p>	1, 2, 3, 4. разред	30	Живко Васовић Милена Обрадовић Ивана Васовић
	<p>Наша мала позорница Неговање говорне и сценске културе ученика. Развијање природности израза и сценског наступа и креативности. Развијање самоконтроле и</p>	1, 2, 3, 4. разред	30	Јасмина Благојевић Весна Алексић

	<p>самокритичности. Оспособљавање ученика да радећи у тиму ефикасно и конструктивно учествује у активностима. Поштовање различитости и особености сваког појединца. Развијање културе дијалога, ненасилне комуникације и побољшање школског етоса.</p>			
	<p>Кад се мале руке сложе – -Новогодишње чаролије Ученици петог разреда (Нађа Дилпарић, Тијана Вулетић, Ања Јокић, Сашка Милентијевић и Ђурђа Петровић) су у сарадњи са наставницом српског језика и књижевности Миленом Обрадовић припремиле и извеле четворочасовни рад са ђацима првог разреда. Том приликом деца су певала, рецитовала новогодишње песме, одговарала на питања са садржајем из српског језика, математике и света око нас. Ученици су путем квиза одговарали на питања којима су знали одговоре али су била и питања чије су одговоре сазнали од старијих другова па су тако и нешто ново научили, наравно кроз игру. Друга активност је била израда новогодишњих украса, новогодишње јелке и Снешка Белића. За рад су користили: пластичне чаше, маказе, лепак, папир, хамер, срме, Поступак рада презентован је припремљеним слајдовима.</p>	<p>1. и 5. разред</p>	<p>27</p>	<p>Милена Обрадовић Ивана Васовић</p>

	<p>Правимо одељењског робота за учешће на школском такмичењу поводом Дана школе (вештачка интелигенција); - Упознајемо се са вештачком интелигенцијом - како ми помаже, а када треба да водим рачуна;</p>	1.разред	27	Ивана Васовић
	<p>Ликовно стваралаштво ученика комбинацијом боја и моделовање слатких фигура „Медена срца“;</p>	1, 2, 3, 4. разред	9	Јасмина Благојевић Весна Алексић
	<p>Израда слова од различитих материјала. Прикупљање јесењих плодова и опалог лишћа, потом израда радова од њих.</p>	1.разред	30	Живко Васовић Ивана Васовић Ана Радојичић Јасмина Благојевић Весна Алексић
	<p>Осликавање зидова наменским едукативним цртежима - Развијање креативности и стваралаштва на природним материјалима. - Правимо експонате Осликавање јесењих плодова на камену. Сакупљање природних материјала (клипови кукуруза, шаша, шишарке, лишће различитих боја и облика) и израда ликовних радова . Организован је дечји шкраб на бетону, осликавање симбола школе на дрвету, декорација школске капије и школског бунара.</p>	1, 2, 3, 4. разред	9	Јасмина Благојевић Весна Алексић
Увођење нових ваннаставних	<p>Ученици предавачи Ученици петог разреда</p>	1. и 5. разред	27	Ивана Васовић

<p><i>активности</i></p>	<p>(Тијана Вулетић, Сашка Милентијевић, Ања Јокић, Нађа Дилпарић, Ђурђа Петровић, Јована и Јана Столић) одржали су час ђацима првацима. Тема: Бранко Милићевић Коцкица. Том приликом извршено је међупредметно повезивање: српски језик, музичка култура, дигитални свет, ликовна култура и математика.</p>			<p>Милена Обрадовић</p>
	<p>Дигитална играоница - Употреба интернета - развој дигиталне писмености; употреба и коришћење дигиталних уџбеника. Употреба дигиталних уређаја које користимо на часу: лаптоп, пројектор, употреба миша. Предности дигиталних уџбеника и е-учионице. - Упознајемо се са вештачком интелигенцијом - како ми помаже, а када треба да водим рачуна (<i>Правимо одељењског робота</i>).</p> <p>Израда ученичких радова за школски часопис Славослов 9.</p>	<p>1.разред</p>	<p>27</p>	<p>Ивана Васовић Милена Обрадовић</p>
	<p>Немачки или шта? Асоцијације на реч Немачка; - Размена искустава (да ли је неко посетио неку земљу немачког говорног подручја, да ли познају некога ко живи у земљама немачког говорног подручја итд). - Гледање кратких видео записа; - Уочавање немачких речи које често користимо; - Сличности немачког и</p>	<p>1. разред</p>	<p>20</p>	<p>Марија Божовић</p>

	енглеског језика.			
<i>Пружање психосоцијалне подршке ученицима</i>	"Учинио сам добро дело – хуманитарна акција" - ученици су спровели акцију "Помоћ другу" - прикупљањем новчаних средстава.	1, 2, 3, 4. разред	41	Живко Васовић Милена Обрадовић Ивана Васовић
	"Сви смо ми исти"- први јавни наступ пред ученицима и наставницима	1, 2, 3, 4. разред	30	Марија Божовић
	Говорништво - вежбање са ученицима невербалне комуникације различитим начинима: климањем главом, осмехивањем, ставом, гестовима руку, проширеним зеницама. Подстицање ученика да самостално говоре пред другарима, да рецитују песме, читају текстове. Рад на правилном држању тела није битан само за здравље већ и за успешнију социјализацију ученика. Показивање осећања кроз поруке (Љубав је...).	1, 2, 3, 4. разред	20	Ана Радојичић Јасмина Благојевић Весна Алексић Зорица Момчиловић
	Развијање радних навика и друштвено користан рад (Уређење школског простора, улаза и школског дворишта, скупљање лишћа.)	1, 2, 3, 4. разред	41	
<i>Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом</i>	"Породица, темељ друштва – подршка родитељству" – радионица, сарадња са родитељима - Причаоница „Од 7 до 77“ Ученици старијих разреда су припремили питања која су постављали гостима. Питања су била иста за све генерације. Циљ радионице: Разумевање међу децом и различитим	1.разред	27	Милена Обрадовић Ивана Васовић Марија Божовић Ана Радојичић

	<p>генерацијама. - „Покретна кухиња“ Фестивал је окупио предшколску и школску децу различитог узраста, укључујући и децу с развојним тешкоћама, пружајући им прилику да се изразе кроз игру, уметност и креативност. Током фестивала, деца су имала прилику да се играју, стварају и уче. Догађају су присуствовали родитељи, баке и деке, наставници, представници удружења грађана, и ученици и професори Трговинско-угоститељске школе „Тоза Драговић“.</p>			<p>Зорица Момчиловић Јелена Лукић</p>
	<p>Амбијентална настава изведена у Музеју „21. октобар“ -Изложба „Лубарда – једна прича“ коју су организовали Спомен-парк „Крагујевачки октобар“ и Народни музеј Шумадије у Крагујевцу представља допринос за упознавање живота и рада великог уметника Петра Лубарде. Том приликом су се ученици упознали са сликарским стваралаштвом из тридесетих година прошлог века као и са платнима која су први пут изложена.</p>			
<p><i>Професионална оријентација</i></p>	<p>Учимо од старијих Мултидисциплинарне активности: изложба дечјих радова, припремање колача у оквиру „покретне кухиње“, сарадња са Трговинско-угоститељском школом „Тоза Драговић“, такмичарски део,</p>	<p>1.разред</p>	<p>27</p>	<p>Ивана Васовић Јелена Лукић</p>

	ревијални део...			
	Упознајемо AnyFlip апликацију и израда електронског часописа Славослов 9.	1.разред	27	Ивана Васовић Милена Обрадовић

Област деловања	Назив активности које су реализоване	Узраст ученика који су укључени у рад	Укупан број ученика који су учествовали у активностима	Реализатори
<i>Подршка у учењу на нивоу наставних предмета</i>	Ау, што је школа згодна - Пружање подршке ученицима у адаптацији на школу и на школске обавезе. Организовање разних игара и вежби којима смо покушавали да радимо на координацији око-рука. Ослобађање деце свих предрасуда о школи: игром, причом, разговором.	1, 2, 3, 4. разред	41	Живко Васовић Милена Обрадовић Ивана Васовић
	Осамостављивање - Самостално извршавање потребних активности: паковање књига и свезака за час, употреба ормарића у школи, припрема и коришћење радног простора у учионици, понашање у реду, кухињи и у школском дворишту, опхођење према вршњацима и одраслима у школи...	1, 2, 3, 4. разред	41	Марија Божовић Ана Радојичић Јасмина Благојевић
	Читалачка авантура - Развијање љубави према школи: читање прича о школи, о животу у школи (некад и сада), о учитељима и запосленима у школи. Учимо да читамо и разумемо прочитано кроз игру; Говор тела; Посета школској библиотеци; Читање бајки “Првих седам” аутора Уроша Петровића и писање прича на основу слика.	1, 2, 3, 4. разред	41	Весна Алексић Зорица Момчиловић Јелена Лукић
	Откриј магију читања - Разлика између прочитаног и одгледаног, уочавање кроз лакша штива.	1, 2, 3, 4. разред	41	

	<p>Тражимо речи у књигама кроз активност Лов на речи; Креативно читање кроз играње улога; Речи из корпе (након што извуку одређену картицу, имају задатак да склопе реченицу или више њих); Речи и загонетке (ученици читају загонетке, разматрају речи и покушавају да их одгонетну)</p> <p>Визуелно читање - ученици добијају делимично илустрован текст, њихов задатак је да доврше причу на основу свог избора.</p>			
	<p>Погоди реч: Описивање речи мимиком и гестикулацијом. Кад дођу до траженог појма, тражимо адекватну реч на енглеском језику. Састављање речи од понуђених слова. Победничка слагалица: На основу приложених образаца ученици комбинују делове и састављају слагалице од једноставних илустрација.</p>	1, 2, 3, 4. разред	41	<p>Живко Васовић</p> <p>Милена Обрадовић</p> <p>Ивана Васовић</p> <p>Марија Божовић</p> <p>Ана Радојичић</p> <p>Јасмина Благојевић</p> <p>Весна Алексић</p> <p>Зорица Момчиловић</p> <p>Јелена Лукић</p>

Унапређивање постојећих ваннаставних активности	Литерарно стваралаштво – Упознавање са ликом и делом Бранка Ћопића. Моја прича - ученици су подељени у мале групе и баве се стварањем своје кратке приче. На основу подстицаја који добијају разматрају шта ће се десити у причи и ко ће бити ликови. На крају, свака група представља своју причу другим ученицима.	1, 2, 3, 4. разред	20	Живко Васовић Милена Обрадовић Ивана Васовић Марија Божовић Ана Радојичић
	Школа и уметност - Музика и креативност - Прављење музичких инструмената и компоновање првих мелодија. Позориштанце - Цвет за цео свет(приредба за будуће прваке); Позориште сенки	1, 2, 3, 4. разред	25	Јасмина Благојевић Весна Алексић
	Чувајмо природу - Неговање радних навика; Међусобна зависност човека и природе. Учешће у раду Еко патроле и стицање свести о њеном значају.	1, 2, 3, 4. разред	41	Зорица Момчиловић Јелена Лукић
	Претражујемо - Користимо претраживаче како бисмо сазнали више о биљкама, о уређењу дворишта, о очувању околине, о лепоти природе која нас окружује као и о разним темама којима се бавимо на часу.	1, 2, 3, 4. разред	41	Живко Васовић Милена Обрадовић Ивана Васовић
	Безбедно и безбрижно детињство - Импровизација - кроз задате ситуације треба да представе безбедно понашање у саобраћају; Цртамо, уређујемо пано, пишемо правила.....	1, 2, 3, 4. разред	41	Марија Божовић Ана Радојичић Јасмина Благојевић Весна Алексић

				Зорица Момчиловић Јелена Лукић
<i>Увођење нових ваннаставних активности</i>	У свету компјутера - Употреба дигиталних уређаја које користимо на часу: лаптоп, пројектор, употреба миша. Употреба апликација.	1, 2, 3, 4. разред	41	Ивана Васовић Милена Обрадовић
	Упознајемо се са вештачком интелигенцијом;	1, 2, 3, 4. разред	41	Ивана Васовић Милена Обрадовић
	Правимо и користимо интерактивне игре;	1, 2, 3, 4. разред	41	Ивана Васовић Милена Обрадовић
	Израда ученичких радова за школски часопис Славослов 10.			
Учимо немачки кроз игру - Скретање пажње на речи које су пореклом из немачког језика. Разговор о томе да ли су их чули, да ли их употребљавају и колико често. Основе усмене комуникације на немачком језику. Израда ускршњих јаја и ускршњег зеца; сакривање и проналажење поклончића. Неговање духа породице и традиције. Схватање културолошке важности празника без обзира на различитости. Развијање верске и националне толеранције. Израда адвентског календара и адвентског венца.	1. разред	15	Марија Божовић	

<i>Пружање психосоцијалне подршке ученицима</i>	Сви треба да знају шта другарство значи - Сарадња са првацима из друге школе; Подстицање заједништва, слоге и лепог понашања кроз различите игре; Упознавање другара на занимљив начин кроз необична питања.	1, 2, 3, 4. разред	41	Живко Васовић Милена Обрадовић Ивана Васовић
	Како се чува другарство на друштвеним мрежама - разговор;	1, 2, 3, 4. разред	41	Марија Божовић
	Кроз игру истичемо лепо понашање - Развијање свести о значају заједничког деловања, о лакшој реализацији свега уколико се ради у сарадњи са неким, а не самостално.	1, 2, 3, 4. разред	41	Ана Радојичић Јасмина Благојевић
	Недеља сећања и заједништва - Организовање интегрисане активности којом су обједињени обележавања Дана екологије душе, Дана шале и Дана планете Земље. Развијање емоционалне интелигенције, неговање здравих односа, развијање осећаја за хумор и подизање свести о значају заштите животне средине.	1, 2, 3, 4. разред	41	Весна Алексић Зорица Момчиловић Јелена Лукић
	Стрпљење - Бројимо у кругу: ученици прате пажљиво редослед и дају одговоре (акцент је на концентрацији и вежбању меморије).	1, 2, 3, 4. разред	41	
<i>Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом</i>	Зелени кутак - Уређење школског дворишта; Обележавања Дана планете Земље.	1, 2, 3, 4. разред	41	Живко Васовић Милена Обрадовић Ивана Васовић Марија Божовић Ана Радојичић
	Дечје игре и радости - Цртам, шарам и о својим правима разговарам - радионица; Причаоница од 7 до 77 - ученици, родитељи, баке и деке одговарају на постављена питања; У здравом телу, здрав дух - полигон; Фестивал дечјег стваралаштва - учесници у припремању посланица; Пирамида здраве исхране - радионица.			

	Развој хуманих вредности (помоћ другу) и сарадња са Црвеним крстом;			Јасмина Благојевић
	У сусрет празницима - Израђивање честитки и писање порука за маме; Прављење шешира, корпица, круна са мотивом пролећа; Извођење прве представе пред публиком; Организовање изложбе радова у холу школе.			Весна Алексић Зорица Момчиловић Јелена Лукић
	Дочекујемо госте - Сарадња са ученицима, родитељима и учитељицом првог разреда ОШ "Станислав Сремчевић".			
<i>Професионална оријентација</i>	У дигиталном свету - Упознајемо апликације: LearningApps.org, Wordwall, Canva, Kahoot.	1, 2, 3, 4. разред	41	Ивана Васовић Милена Обрадовић
	Млади новинари- Израда, прикупљање и одабир материјала за школски часопис; Оспособљавање ученика за усмерено истраживање, селекцију и обраду информација.	1.разред	27	Ивана Васовић Милена Обрадовић
	Часопис - Упознајемо AnyFlip апликацију и израда електронског часописа Славослов 10.	1.разред	27	Ивана Васовић Милена Обрадовић
	Ђаци предавачи - Ученици петог разреда одржали су час првацима. Тема: Бранко Милићевић Коцкица.	1.разред	27	Ивана Васовић Милена Обрадовић
	Учешће у Кефалици - Ученици су давали занимљиве одговоре испред камера новинара РТК.	1.разред	27	Ивана Васовић

	Упознајемо AnyFlip апликацију и израда електронског часописа Славослов 9.	1.разред	27	Ивана Васовић Милена Обрадовић
--	--	----------	----	-----------------------------------

Редни број	Примери добре праксе у остваривању Пројекта ОЈР	Опис добре праксе
1.	<i>Славослов 10</i>	Израда ђачког електронског часописа Славослов 10 захтева: прикупљање материјала (чланака, извештаја, вести, репортажа, фотографија, ликовних и литерарних радова ...), рад у ворду, на гугл диску и употребу AnyFlip апликације. Ученици млађих разреда се оспособљавају за рад на електронском часопису учешћем у новинарској секцији као и за рад на развијању дигиталне и мултимедијалне писмености. Рад се организује тако што ученици старијих разреда помажу и упућују млађе ученике у рад.
2.		

Извештај написале: *Милена Обрадовић и Ивана Васовић*

ХИИ УЦБЕНИЦИ

Списак уџбеника и промена уџбеника у току године се налазе на сајту школе у делу документација због обима годишњег извештаја.

<https://www.osmsimovic.edu.rs/index.php/component/content/article/2-uncategorised/33-dokumentacija>

Избор преко стручних већа и образложењем наставника.

Уџбеници за трећи и седми разред за школску 2024/2025 годину:

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Udzbenici_za_3_i_7_razred.pdf

Списак уџбеника за 2024/2025:

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Spisak_udzbenika_za_skolsku_2024-2025.pdf

За уџбенике је ове школске године била задужена Радмила Радовановић-награђивање и бесплатне враћене од прошле године. Неда Вељовић за платне и бесплатне уџбенике за наредну 2025/2026 годину. Уз помоћ директора школе.

За школску годину 2025/26 планирано је нови избор уџбеника за четврти и осми разред према закону и правилнику о уџбеницима. Списак уџбеника се налази на сајту школе. За уџбенике је задужена **Радмила Радовановић**.

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Udzbenici_za_3_i_7_razred.pdf

https://www.osmsimovic.edu.rs/files/Spisak_udzbenika_za_skolsku_2024-2025.pdf

Ученици првог разреда су добили бесплатне уџбенике од стране града Крагујевца.

Право на бесплатне уџбенике, у складу са одговарајућом одлуком Владе Републике Србије, имају следеће категорије ученика:

ученици из социјално/материјално угрожених породица (примаоци новчане социјалне помоћи);

ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом који основношколско образовање и васпитање стичу по индивидуалном образовном плану (ИОП 1 и ИОП 2);

ученици са изузетним способностима који основношколско образовање и васпитање стичу по индивидуалном образовном плану са проширеним и обогаћеним садржајима, односно по ИОП 3;

ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, који се образују по индивидуалном образовном плану, а потребни су им прилагођени уџбеници, као и ученици који образовно-васпитни рад не остварују по индивидуалном образовном плану, а којима је потребно прилагођавање (увећан фонт, Брајево писмо, електронски формат);

ученици из породица у којима је троје и више деце у систему образовања и васпитања, с тим да наведено право остварује дете/деца која су ученици основне школе. Уколико основну школу похађа више деце из породица које остварују право за добијање уџбеника на основу овог критеријума, уџбенике добија дете/деца која су прва почела да стичу основно образовање и васпитање, без обзира на редослед рађања;

ученици првог и другог разреда основне школе који су глуви, а којима су потребни прилагођени уџбеници у електронском формату, са видео садржајима на српском знаковном језику.

Од школске 2024/2025. године новина је да, поред ученика из наведених категорија, право на бесплатне уџбенике остварују и:

ученици из породица у којима је носилац родитељске бриге само један родитељ, односно уколико је други родитељ преминуо или је непознат;

ученици који болују од ретке болести;

ученици који остварују право на туђу негу и помоћ.

XIV ПРОЈЕКТИ

- Пројекат „Идентитет школе“ –током године на четворогодишњем нивоу
- Пројекат „Обогаћени једносменски рад“-посебан извештај
- Пројекат „Уређење воћњака“- није било заинтересованих страна
- Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“-МУП Србије, за први и други циклус-одржано у свим разредима

Имајући у виду остварене резултате, едукативну и превентивну компоненту пројекта усмерену ка обезбеђивању подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, као и исказано интересовање и мотивацију ученика, Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова настављају са реализацијом Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ и у школској 2024/2025. години

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Посебна пажња биће посвећена безбедном игрању онлајн игрица и безбедној прослави завршетка осмог разреда. Осим тога, реализација пројекта ће допринети и јачању улоге Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

- 1) У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, у свим одељењима петог разреда основних школа, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.
- 2) У свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.

- 3) у току другог полугодишта у свим одељењима шестог и седмог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се квиз на норвешкој платформи за интерактивно учење и игру „Kahoot“, рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта, практично увежбавати кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно“ и Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“, као и коришћење апликације „Чувам те“ намењене слању СОС поруке са локацијом.

Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника - спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Други део реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

- 1) У току првог полугодишта, у свим одељењима првог и другог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.

- 2) Исте радионице реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се и едукативни видео садржаји, квиз на платформи „Kahoot“, цртани филмови, штампани и остали материјали намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја (материјали, промотивни филмови и информације су доступни и на сајту <https://pazljivko.rs/> и званичном каналу <https://www.youtube.com/@ABSrepublikasrbija>) и удружења „Caritas“ Србије.

Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица, уз подршку наставника или одељењског старешине.

За ученике из издвојених одељења (у којима је број ученика мањи од 10) потребно је обезбедити присуство на радионицама у матичним школама.

У циљу успешног спровођења радионица у којима је предвиђен квиз на платформи „Kahoot“, потребно је ученицима од трећег до осмог разреда, у складу са интерним актом школе којим се прописује употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, омогућити коришћење мобилног телефона или обезбедити простор за реализацију радионица у информатичком кабинету.

У циљу квалитетног планирања активности за школску 2024/2025. годину у периоду, почев од 26.08.2024. године, полицијски службеници који су одређени за спровођење радионица одржаће састанке са директорима школа, уз обавезно учешће представника Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи., саветника - спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама и сачинити план реализације радионица.

Обезбедити да представници школа, који буду одређени да заједно са полицијским службеницима спроводе радионице за ученике од петог до осмог разреда узму учешће на презентацији о начину спровођења радионица коју ће до почетка школске 2024/2025. године, организовати полицијске управе и станице.

Потребно је након тога да школа упозна родитеље, односно друге законске заступнике са Пројектом, као и са садржајем радионица и да их позове да узму учешће на радионицама.

Поред радионица за ученике, у овој школској години, постоји могућност да полицијски службеници одрже и радионице за родитеље на теме „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“. Ради спровођења оваквих радионица, потребно је на родитељским састанцима, на почетку првог и другог полугодишта, проверити број заинтересованих родитеља и у сарадњи са полицијским службеницима организовати радионице у просторијама школе или у неком другом доступном простору.

У сарадњи представника школа, полиције, локалне заједнице и медија, потребно је организовати догађаје ради видљивости реализованих активности и промоције Пројекта.

Планирање и извештаје о пројектним активностима потребно је имплементирати у школску документацију.

-

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Планиране активности и акциони план за развијање међународне сарадње

Акциони план за област ромене:					
6.6 Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.					
Стандарди и индикатори	Оцена	Предвиђене активности	Носиоци активности	Времереализације	Критеријум успеха
6.6.1 Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничк	1	Остваривање сарадње и умрежавање са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом	Директор школе, савет родитеља, наставници	Током школске 2024/25.	Остварена сарадња и умрежавање са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом

их компетенција ученика.					
6.6.2 У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	2	Учешће свих наставника и ученика у пројектним активностима које су у вези са развојем општих и међу предметних компетенција	Директор школе, Стручна већа, Наставници, родитељи	Током школске 2024/25.	Записници, видео записи, фотографије, сајт школе/ да семинар у школи предузетништво и селфи
6.6.3 Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	2	Организовати бројне активности које су усмерене на развој предузетничких компетенција	Директор школе, савет родитеља, школски одбор, стручна већа, ученици	Током школске 2024/25.	Основана ученичка задруга, посађена органаска башта, производња домаћег сока, рециклажа секундарних сировина
6.6.4 Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	2	Организовање бројних активности којима се родитељи и ученици укључују у конкретне активности у кључним областима квалитета	Директор школе, савет родитеља, школски одбор, стручна већа, ученици, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Током школске 2024/25.	уређено школско двориште, орезано воће у воћњаку, обновљен и функционалан простор за игру, безбедни спортски терени
6.6.5 Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних	1	Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење	Директор школе	Током школске 2024/25.	Остварена међународна сарадња путем „Еразмуса“ Селфи

Х компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.		ученика и наставника.			
---	--	-----------------------	--	--	--

У нашој школи ће се активно реализовати активности из националних и међународних развојних пројеката и предузетништва:

- Пројекат Црвеног Крста бесплатне ужине за ученике
- Пројекат Безбедности у саобраћају МУП-а Републике Србије
- Пројекат Безбедност деце у саобраћају, под покровитељством Локалне и Школске Управе
- Под покровитељством Локалне Самоуправе најбољи ученик (Ђак Генерације) путује у Румунију
- Под покровитељством Локалне Самоуправе одлични ученици добијају књиге за крај школске године
- Пројекат Професионалне оријентације
- Еразмус пројекат
- Учешће на међународном такмичењу из страних језика у организацији Немачко-аустријског културно-едукативног центра Willkommen
- **Међународна сарадња са другим школама у Републици Српској и Црној Гори**
- **Кенгур-међународно такмичење**
- **Соларни панели-пројекат-Сунчане школе на Западном Балкану**, Локална самоуправа, обновљиви извори енергије, заштита животне средине, реализација и подршка Фондација за отворено друштво-Западни Балкан и Фондација за отворено друштво-Западни Србија, едукацију спроводи Београдска отворена школа.
- **Селфие пројекат дат као прилог.Међународни.**

Осим наведених, школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати и другим локалним и међународним пројектима, а који се буду реализовали током ове школске године.

Недеља сећања и заједништва

Извештај о реализованим активностима у Основној школи „Милоје Симовић“

Назив школе:	Основна школа „Милоје Симовић“
Место:	Крагујевац, Драгобраћа
Назив активности:	Активности реализоване поводом Недеље сећања и заједништва
Период	Од 5. до 9. маја 2025. г.

реализације:	
Циљ активности:	Овогодишње активности посвећене Недељи сећања и заједништва реализоване су по жељи ученика и уз уважавање става Министарства просвете да не морају бити организоване само у предвиђеној недељи, већ се могу продужити до краја школске године. Сви учесници водили су се идејом да је највећа победа заједнички рад, неговање тимског духа, уважавање потреба других. Такође, желили смо да докажемо да није победа обавезни пораз другог. Кроз различите активности смо хтели да покажемо да је важан сваки део неке целине. Тачније, сам мото наше школе „Ми смо целина у којој је један важан као множина“ искористили смо као идеју водиљу за активности посвећене Недељи сећања и заједништва.
Активност	Шаховски турнир – снага заједништва кроз стратешку игру
Опис активности	<p>У оквиру „Недеље сећања и заједништва“, по жељи ученика, организован је шаховски турнир за ученике старијих разреда. Ученици су формирали такмичарске парове и опробали своје шаховске вештине.</p> <p>Циљеви активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подстицање логичког размишљања и решавања проблема • Развијање концентрације ученика • Развијање самоконтроле и сталожности (изазови новог доба) • Поштовање унапред утврђених правила • Јачање концентрације • Поштовање и уважавање противника и фер игра • Партија шаха као алегорија међуљудских односа <p>Порука активности:</p> <p>Ученици су научили да је шах мисаона игра кроз коју се решавају проблеми само ако предвидиш и уважиш потезе противника. Анализирали су кретање и улогу шаховских фигура правећи паралелу са типовима људи и њиховим поступцима. Кроз анализу, усвојили су нова знања о толеранцији, заједништву, разумевању и сарадњи.</p>
Активност	Слагање слагалица „Сложи се“
Опис активности	<p>Ученици су заједно слагали слагалице.</p> <p>Циљеви активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тимски рад и сарадња међу члановима тима • Подстицање јасне комуникације, стрпљења и толеранције • Развијање осећаја припадности • Слагалица као симбол, сви смо део једне целине, неопходност сваког дела <p>Порука активности:</p> <p>Ученици су увидели да је важан сваки део слагалице, независно од тога да ли припада централном делу или је на маргини слике. Повезали су то са улогом људи у друштву, као и са сваком појединцем који је део живота школе или било које шире заједнице. Научили су колико је стрпљења потребно да</p>

	„свако пронађе своје место“.
Активност	Гледање филмова – учење кроз приче и заједничко искуство
	Током „Недеље сећања и заједништва“ ученици су бирали и гледали филмове који су тематиком повезани са идејом солидарности, заједништва, толеранције... Циљеви активности: <ul style="list-style-type: none"> • Идентификовање са појединим ликовима и развијање емпатије • Развијање критичког мишљења кроз анализу гледаног • Размена мишљења о разним животним вредностима Порука активности: Ученици су заједно гледали филмове, имали су могућност да коментаришу током гледања и износе своје мишљење. Сагледавали су ситуације из различитих перспектива и тражили решење.
Активност	Спортски дан „Победа (ни)је важна“
Опис активности	Различите спортске игре организоване су према интересовању ученика. Игре нису имале такмичарски карактер, већ се наглашавало да је важно учествовање свих. Вредновао се начин игре и сарадње, а не победа. Циљеви активности: <ul style="list-style-type: none"> • Подстицање сарадње и развијање креативности • Јачање међуљудских односа и осећаја припадности групи • Забава и заједнички рад без обзира на разлике и ограничења Порука активности: Ученици су схватили важност укључености у игру која не води нужно ка победи. Објашњавали су како су играли, на који начин су сарађивали, како су превазишли тешкоће када неко није могао да одговори изазовима игре. Научили су шта значи када тим брине о појединцу.
Активност	„Сарадња“ - важност сарадње и узајамног подржавања „Чујем ти срце“ - саосећајно слушање „Како се ко осећа“ - осећања и потребе
Опис активности	Кроз часове грађанског васпитања, ваннаставне активности и кроз час одељењског старешине ученици 2. разреда учествовали су у наведеним радионицама.
Активност	„Волео бих да путујем...”
Опис активности	Припрема за екскурзију која обухвата разумевање заједништва, толеранције и сарадње на свим нивоима. Искуства са радионице примењена су у ситуацијама које су директни показатељи разумевања важности тачака са часа одељењске заједнице.
Активност	Час одељењског старешине „Сви смо ми деца овог света”
Опис активности	Ученици су добили задатак да у форми Венеовог дијаграма пронађу сличности и разлике унутар пара. Ученици су читали оно што су издвојили. Уследила је дискусија о томе да ли им је било тешко, да ли су помислили како ће им бити тешко да са неким пронађу икакву сличност. Током разговора се дошло до закључка да се сви ми разликујемо, али да имамо и много тога заједничког. Затим су ученици индивидуално радили на радном

	<p>листу који су добили, а добили су децу својих година из различитих делова света са различитим животним причама. Код појединих ученика је било потешкоћа у уочавању сличности, али се усмеравањем дошло до циља.</p> <p>Циљеви часа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • препознавање сличности • уочавање различитости • развијање способности емпатије према другачијима од себе <p>Порука активности:</p> <p>Ученици су схватили да се увек треба трудити да разумемо ситуацију у којој се налази друга особа, да се треба ставити у нечију позицију, јер сви ми имамо своје жеље, снове, потребе, страхове и права.</p>
Прилози:	https://www.instagram.com/p/DJcYa9AIAN9/
Датум састављања извештаја:	
Потпис одговорног лица:	

Ана Мугавцић



Прилог годишњем плану рада за 2024/25. годину.

ПРИЛОГ 1 – Ациони план реализације Развојног плана Основне школе „Милоје Симовић“ за школску 2024/25. годину.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) и члана 62. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017-3, 27/2018-3 - др.закон, 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023-332 и 19/25), и члана 33. Статута Основне школе “Милоје Симовић“ Драгобраћа, развојног плана и школског програма образовно-васпитног рада у основној школи, Школски одбор Основне школе „Милоје Симовић” на седници одржаној _____ године донео је

извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину.

Председник Школски одбора

Милена Обрадовић

